



Fecha: 14/09/2026

DIRECCION ADMINISTRATIVA



No. 877/2026

No Oficio Recibido : DCA/140/09/2026

Remitida Por : NICOLAS SOTO BAEZ

Asunto : SOLICITUD DE COMPRA DE ARTICULOS DE OFICINA, PARA DISTINTAS AREAS DE ESTA INSTITUCION.

Anexos : MEC

Observación :

DESPACHADO A :

- ☐ ADMINISTRADOR GENERAL
- ☐ DIRECCION ADMINISTRATIVA
- ☐ DIRECCION JURIDICA
- ☐ DIRECCION FINANCIERA
- ☐ SUB ADMINISTRACION
- ☐ DIRECCION DE DESARROLLO Y ASIST. SOCIAL
- ☐ DIRECCION DE INSPECTORIA
- ☐ DIRECCION DE PRODUCCION Y SORTEOS
- ☐ DIRECCION DE LOTERIA ELECTRONICA
- ☒ DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
- ☐ DIRECCION CONTROL Y FISCALIZACION BANCAS Y AGENCIAS
- ☐ DIRECCION COMERCIAL
- ☐ DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INF. Y COMUNICACION
- ☐ MAYORDOMIA
- ☐ ALMACEN DE DONACIONES
- ☐ ALMACEN Y SUMINISTRO
- ☐ CONTROL INTERNO
- ☐ DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES
- ☐ GER. DE CREDITOS Y COBROS
- ☐ DPTO. DE TRANSPORTE
- ☐ DPTO. DE INGENIERIA
- ☐ DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ☐ ENC. SERVICIOS GENERALES
- ☐ OTROS

ESTATUS :

- ☐ URGENTE
- ☐ ESTUDIO Y OPINION
- ☒ APROBADO
- ☐ DEVUELTO
- ☐ VERME
- ☐ DESAPROBADO
- ☐ PRESENTAR LUEGO
- ☐ INVESTIGACION E INFORME
- ☐ CONTESTAR DIRECTAMENTE
- ☐ CONTESTAR A MI FIRMA
- ☐ SU CONOCIMIENTO
- ☐ ARCHIVO
- ☐ CITAR
- ☐ CON NUESTRA OPINION FAVORABLE
- ☐ FINES PROCEDENTES
- ☐ AUDITAR
- ☒ DESPACHAR

PARA USO INTERNO DEL DEPARTAMENTO

- ☐ ASISTENTE ☐ SECRETARIA
- ☐ AUXILIAR ☐ AUDITOR
- ☐ OTRO



DIRECTOR ADMINISTRATIVO

REQUERIMIENTO DE COMPRAS

Viernes, 11 de septiembre 2026.-

DCA-140-09-2026

A: **Nancy Polanco Saldaña**
Encargada de Compras

Vía: **Ana Leda Rodríguez Busto**
Directora Administrativa Interina

CC: **Teófilo Quico Tabar**
Administrador General

Asunto: *Solicitud de compra de artículos de oficina*

Anexo: *Levantamiento y Cotización*

Estimados Señores:

Me dirijo a Ustedes con los fines de realizar una solicitud de compra de ciento setenta y ocho (178) sillas oficina incluyendo sillas secretariales, sillones ejecutivos, sillones semi ejecutivos, sillas para cajeros, sillas de visita, así como diez (10) abanicos de pedestal y un (1) escritorio tipo L, para ser utilizados en las distintas áreas de esta institución, conforme a levantamiento detallado adjunto.

Hacemos este requerimiento, en virtud de que las sillas actualmente en uso se encuentran en condiciones inadecuadas, y no resisten más reparaciones, comprometiendo la comodidad y la salud del personal. Asimismo, solicitamos la adquisición de abanicos, debido a que algunas oficinas cuentan con aire acondicionado, pero estos están fuera de servicio y no tienen ventilación apropiada, afectando las condiciones óptimas de trabajo para los colaboradores.

Por lo tanto, solicitamos, por favor, que sea introducida la compra de estas herramientas de trabajo, esenciales para garantizar un entorno laboral adecuado y seguro.

Esperando que nuestra solicitud sea acogida, quedo a su orden,

Atentamente

Nicolás Soto Báez

Encargado División Contro de Activos



DIVISIÓN REGISTRO Y CONTROL	2	1	0	0	0
SUB ADMINISTRACIÓN	1	1	0	0	0
DEPARTAMENTO RELACIONES LABORALES	2	1	0	0	0
	Total = 36	Total = 9	Total = 0	0	Total = 0

PRIMERA PLANTA	SILLA SECRETARIAL	SILLON EJECUTIVO	SILLON SEMI-EJECUTIVO	SILLA DE VISITA	SILLAS PARA CAJEROS
OFICINA DE LIBRE ACCESO	0	1	1	0	0
DEPARTAMENTO CREDITO Y COBRO	3	1	0	0	0
DIGITACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE BILLETES	5	0	0	0	0
DEPARTAMENTO DISTRIBUCIÓN Y DESPACHO	5	1	0	0	0
DIVISIÓN CAVA GENERAL	0	1	0	0	6
DIVISIÓN ALMACEN Y SUMINISTRO	2	0	0	0	0
DIVISIÓN TRAMITE Y CORRESPONDENCIA	0	1	2	0	0
DIVISIÓN DE TRANSPORTE	1	1	0	0	0
DEPARTAMENTO FACTURACION	0	1	0	0	2
SECCIÓN DISPENSARIO MEDICO	1	1	0	0	0
SEGURIDAD MILITAR Y POLICIAL	0	1	0	0	0
UNIDAD ORNATO Y LIMPIEZA	0	1	0	0	0
VERIFICACIÓN DE PREMIOS	0	0	0	0	1
IMPRENTA	10	1	0	0	0
	Total = 27	Total = 11	Total = 3	Total = 0	Total = 9
ARTICULO:	CANTIDAD				
ABANICOS DE PEDESTAL KDK	10				
ESCRITORIO TIPO L	1	Dirección Jurídica			

Total Sillas Secretariales = 125
 Total Sillones Ejecutivos = 30
 Total Sillones Semi-Ejecutivos = 4
 Total Sillas para Cajeros = 9
 Total Sillas de vistas = 10
 Abanicos de Pedestal = 10
 Escritorio tipo L = 1
Total general de articulos = 189


 Enc. División Control de Activos
 Nicolás Soto Báez

LEVANTAMIENTO COMPRA DE ARTICULOS DE OFICINA

(Sillas Secretariales, Sillones Ejecutivos, Sillones Semi-Ejecutivos, Sillas para Cajeros, Sillas de visitas, abanicos de pedestal KDK y Escritorio).

CUARTA PLANTA	SILLA SECRETARIAL	SILLÓN EJECUTIVO	SILLÓN SEMI-EJECUTIVO	SILLA DE VISITA	SILLAS PARA CAJEROS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2	0	0	0	0
DIRECCIÓN DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL	0	0	1	0	0
DIRECCIÓN JURÍDICA	8	1	0	0	0
DEPARTAMENTO DE PUBLICIDAD	0	1	0	1	0
	Total = 10	Total = 2	Total = 1	Total = 1	Total = 0

TERCERA PLANTA	SILLA SECRETARIAL	SILLÓN EJECUTIVO	SILLÓN SEMI-EJECUTIVO	SILLA DE VISITA	SILLAS PARA CAJEROS
CONTRALORIA	4	0	0	0	0
OFICINA DE LUIS ELMUDESI	0	1	0	2	0
CONTABILIDAD	10	3	0	0	0
TESORERÍA	4	0	0	3	0
DIRECCIÓN CONTROL DE PREMIOS	2	1	0	0	0
DIRECCIÓN CONTROL INTERNO	10	2	0	4	0
DIRECCIÓN DE SORTEOS	5	1	0	0	0
SALÓN DE SORTEOS	6	0	0	0	0
DIRECCIÓN FINANCIERA	2	0	0	0	0
OFICINA DE CONTROL DE CALIDAD	5	0	0	0	0
SECCIÓN ARCHIVO DE CONTABILIDAD	4	0	0	0	0
	Total = 52	Total = 8	Total = 0	Total = 9	Total = 0

SEGUNDA PLANTA	SILLA SECRETARIAL	SILLÓN EJECUTIVO	SILLÓN SEMI-EJECUTIVO	SILLA DE VISITA	SILLAS PARA CAJEROS
DIVISIÓN BILLETES Y QUINIELAS PREMIADAS	5	0	0	0	0
DEPARTAMENTO DE NÓMINAS	3	1	0	0	0
DEPARTAMENTO DE VENTAS	3	1	0	0	0
DEPARTAMENTO INSPECCIÓN	5	0	0	0	0
CAPACITACIÓN Y RECLUTAMIENTO	2	1	0	0	0
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	2	0	0	0	0
DIRECCIÓN DE INSPECTORÍA	5	1	0	0	0
DIRECCIÓN TECNOLOGÍA	5	1	0	0	0
DIVISIÓN DE MAYORDOMÍA	1	1	0	0	0

550