

DC-26-303

3 de agosto de 2026

Señora

Alba Giselle García

Directora Administrativa
Su despacho.



Vía: **Sumny Nathalie Rojas**, Directora de Planificación

Asunto: Solicitud impresión de yoyos y lanyards

Distinguidas señoras:

Luego de saludarle cortésmente, nos permitimos tramitar el requerimiento No. 8716, emitido por la Dirección de Recursos Humanos, relativos impresos y promocionales.

En ese sentido, solicitamos el servicio de impresión de mil quinientos (1500) lanyards y quinientos (500) yoyos, para uso de los colaboradores de este ministerio, conforme a las especificaciones técnicas anexas.

Agradecemos su atención a esta misiva.

Atentamente,

Maria Virginia García
Directora de comunicación

MVG/ER/kv



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
Recibido:	<i>Amely Rojas</i>
Fecha:	04/08/2026
Hora:	3:15

*Llegado a campas
5/8/26*

MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
RECIBIDO	<i>Trinita Rera</i>
FECHA	<i>4/8/24</i>
HORA	<i>10:10</i>

*Com pra menor
Alipines
Vanessa Acton
p94 02437*



DRH-2026 8716

29 de julio de 2026

Señora
María Virginia García Perdomo
Dirección de Comunicaciones
Su Despacho.

Asunto: Actualización de solicitud de Impresos y Promocionales – del 1er trimestre – PACC 2026

Distinguido Sra. García:

Después de un cordial saludo, tengo a bien a remitir, conforme a su solicitud, la actualización de los requerimientos de compras correspondientes al primer trimestre en el PACC 2026 de esta Dirección, según se detalla en los anexos de la presente comunicación, relativos a las necesidades de impresos y artículos promocionales

Sin otro particular, quedamos a su disposición para cualquier información adicional.

Muy atentamente,


Milagros Brito Valdez
Directora de Recursos Humanos



MBV/ma

Anexo: Plantilla del PACC 2026: Necesidades de Impresos y Promocionales y Fichas Técnicas

