

**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE
PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX.
DIRIGIDO A MIPYMES**

1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**Adquisición de tóners para impresora XEROX.**”, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria. Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su oferta.

Vista la circular conjunta entre la **Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** y la **Dirección General de Contrataciones Publicas (DGCP)**, en donde se establece el cumplimiento de la Ley 32-23 (Facturación Electrónica e-CF) que en su artículo 37 indica los plazos para su incorporación, acorde a la clase de compañía/proveedor, se establece como condición de pagos, la emisión de facturas electrónicas por parte del proveedor, atendiendo al calendario de los plazos máximos de implementación;

1. **Grandes Contribuyentes nacionales**, dentro de los 12 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, es decir a más tardar el 15 de mayo del 2024.
2. **Grandes contribuyentes locales y medianos**, dentro de los 24 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, a más tardar el 15 de mayo del 2026, contando con la extensión de plazo publicado mediante aviso núm. 12-25, hasta el 15 noviembre 2026.
3. **Pequeños, Micro y no Clasificados**, dentro de los 36 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, es decir a más tardar el 15 de mayo del 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.



**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE
PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX.
DIRIGIDO A MIPYMES**

4 Documentos para Presentar

A. Documentación legal

- ✓ **Formulario Compromiso Ético y Antisoborno de Proveedores.** (Suministrado por la DGII)
- ✓ **Formulario de Debida Diligencia Externa** para los Procesos de Compras y Contrataciones.
- ✓ **Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- ✓ **Certificación de acreditación como empresa MiPymes vigente**, emitido por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM), o constancia de renovación durante el plazo de la publicación de este proceso.
- ✓ **Estar autorizado como Emisor Facturas Electrónicas (e-CF)**, según la clasificación, de conformidad al plazo máximo de acuerdo con el artículo 37 de la ley 32-23 de Facturación Electrónica de la Republica Dominicana, **(No es obligatorio que el oferente presente algún documento que lo certifique, la institución realizará la debida diligencia).**

NOTA: En caso de encontrarse en proceso de registro, puede depositar el documento que lo avala, pero al momento de emitir la factura, estas deben estar acorde a la Ley 32-23.

- **Grandes Contribuyentes Nacionales**, (*plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable*).
 - **Grandes Contribuyentes Locales y Medianos**, (*plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable*).
 - **Pequeños, Micros y no clasificados**, dentro de los 36 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, es decir a más tardar el 15 de mayo del 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.
- ✓ **Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
 - ✓ **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas: Se estará validando el/los rubros/s correspondiente/s con el objeto del procedimiento en cuestión, que deben ser: **44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina.**



**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE
PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX.
DIRIGIDO A MIPYMES**

- ✓ **Copia del Registro Mercantil** expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, vigente (si aplica).

B. Documentación Técnicas

- ✓ **Presentar propuesta técnica** basado en las siguientes especificaciones. Indicando los números de partes e imágenes de los ítems.
- ✓ **Presentar carta del distribuidor autorizado XEROX** en República Dominicana. La misma debe tener una fecha de emisión de al menos dos (02) meses.
- ✓ **Presentar carta de relación** entre el oferente participante y el distribuidor autorizado en república dominicana, (Si aplica). La misma debe tener una fecha de emisión de al menos dos (02) meses.
- ✓ **Carta Compromiso**, donde el oferente se compromete a realizar la entrega en el tiempo establecido en el punto 05 del presente documento.

Especificaciones técnicas

Ítems	Descripción	Un/Med	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	Toner negro Xerox B410 / B415 Versalink Original	Unidad	53	XEROX B410 / B415 VERSALINK TONER CARTUCHO NEGRO ORIGINAL PART NUMER: 006R04730 EXTRA HIGH-CAPACITY TONER DMO SOLD
2	VersaLink B625 Tóner Cartucho Negro Original	Unidad	35	VERSALINK B625 TÓNER CARTUCHO NEGRO ORIGINAL PART NUMER: 006R04673, XEROX. EXTRA HIGH-CAPACITY TONER CART DMO SOLD

C. Documentación económica

1. Cotización sellada y/o Formulario SNCC.F.033
 - ✓ RNC
 - ✓ Descripción del bien o servicio requerido
 - ✓ Precio neto e ITBIS transparentado
 - ✓ Validez de la oferta (mínimo 30 días)
 - ✓ Colocar moneda nacional. DOP/ RD\$
 - ✓ Presentación de garantía de fiel cumplimiento (Si Aplica). Ver nota debajo

Nota:



**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE
PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX.
DIRIGIDO A MIPYMES**

*Debe ser entregada por el adjudicatario en un plazo de cinco (5) días hábiles tras la adjudicación, como requisito previo a la firma del contrato. Se exige obligatoriamente cuando los contratos u órdenes de compra/servicio superen el equivalente a **10,000 dólares estadounidenses (US\$10,000.00)**. acogiéndonos al artículo 205 de la ley 47-25 de contrataciones públicas, en caso de ser una empresa constituida como MiPymes deberá presentar la garantía correspondiente al 1% o en su defecto la del 4%.*

5 Cronograma y lugar de entrega

El pedido se librará en el edificio del Centro de Documentación No. 1 (30 de marzo). El pedido se librará en el Departamento de Administración de Inventario, ubicado en la Calle Julio Verne Esq. Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro, Distrito Nacional, República Dominicana.

Item	Descripción	Canti dad	Unidad de medida	Tiempo de entrega
1	Toner negro Xerox B410 / B415 Versalink Original	53	ud	25 días hábiles luego de notificada la orden de compras.
2	VersaLink B625 Tóner Cartucho Negro Original	35		

6 Criterios de evaluación

Una vez concluida la recepción de los “Sobres A”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a las Especificaciones Técnicas y las muestras requeridas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Los Peritos emitirán su informe a la Gerencia Administrativa y Financiera, sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Solo resultaran habilitados a la etapa de apertura Oferta Económica (Sobre B), los oferentes cuyas Ofertas técnicas (Sobre A) cumplan con la evaluación legal y técnica.

La Gerencia Administrativa y Financiera evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

La evaluación se hará de acuerdo con el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas, bajo la modalidad de cumple no cumple; debiendo un proveedor cumplir con todo lo solicitado.

7 Criterios de adjudicación

El criterio de adjudicación para este procedimiento de contratación será **por la totalidad de los ítems basado en el menor precio económico**, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan sido

FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:

ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX. DIRIGIDO A MIPYMES

habilitadas en la fase de evaluación técnica previamente, según las especificaciones técnicas del proceso.

8 Fecha y Hora de Entrega de Propuestas

Las propuestas deben ser entregadas de forma separadas de la siguiente manera:

- **Sobre A:** Propuestas Técnicas
- **Sobre B:** Ofertas Económicas. (Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Departamento de Compras, hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido).

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **viernes 25 de septiembre del 2026, hasta las 08:00 a.m.** La misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

Digital: Vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, al proceso **No. DGII-DAF-CM-2026-0098.**

En físico (En sobres cerrados e identificados): En el Departamento de Compras, 4to nivel, lado A, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gascue.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

9 Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Viernes 18 de septiembre del 2026
Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Lunes 21 de septiembre del 2026, hasta las 06:00 p.m.
Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Martes 22 de septiembre del 2026, hasta las 06:00 p.m.
Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica).	La presentación de ofertas culmina el viernes 25 de septiembre del 2026, hasta las 08:00 a.m.
Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”.	Viernes 25 de septiembre del 2026, a las 08:15 a.m.
Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A”	Viernes 02 de octubre del 2026



**FICHA TECNICA PARA PRESENTAR OFERTAS AL SIGUIENTE
PROCESO DGII-DAF-CM-2026-0098:**

**ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA IMPRESORA XEROX.
DIRIGIDO A MIPYMES**

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	Lunes 05 de octubre del 2026, a partir de las 04:00 p.m.
Período de entrega de documentación subsanable por parte de los oferentes	Miércoles 07 de octubre del 2026, hasta las 04:00 p.m.
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas (artículos 115 reglamento de aplicación) (Si Aplica)	Lunes 12 de octubre del 2026
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 115 Reglamento de aplicación párrafo)	Miércoles 14 octubre del 2026.
Adjudicación	Viernes 23 octubre del 2026.
Notificación de adjudicación	Viernes 23 octubre del 2026.
Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	Viernes 30 de octubre del 2026.
Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP	Viernes 06 de noviembre del 2026.

10 Apertura de propuestas técnicas

La apertura de las ofertas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual.

11 Vías de contacto:

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar:

Comprador Responsable: Ana Luna

Teléfono 809-287-2340 ext. 2342

Correo: seccioncomprasmenores@dgii.gov.do y/o Anluna@dgii.gov.do



Impuestos
Internos