



Instituto Postal Dominicano

Santo Domingo, D.N.
28 de agosto, 2026
DA-C-062-2026

Al:

Licenciado
Erick Guzmán
Director General.



Atención:

Licenciada
Amanda Rodríguez
Enc. Depto. Compras y Contrataciones

Asunto:

Solicitud de tóner.

Cortésmente, después de un cordial saludo, mediante la presente nos dirigimos a ese despacho con la finalidad de solicitar su autorización, para realizar la compra de los siguientes Toner; que serán utilizados en los siguientes Departamentos y Direcciones de la sede Central.

Cantidad	Descripción	Color
Veinte (20)	Tóner 206 A	Negro
Treinta (30)	Tóner 57 H	Negro
Treinta (30)	Tóner 57	Negro
Veinte (20)	Tóner 150 A	Negro

Agradezco su atención a la presente, le saluda.

Atentamente,

Licda. Greicy Soto
Enc. Depto. Administrativo

GS/ed.





Instituto Postal Dominicano

AÑO DEL FORTALECIMIENTO DEL ESTADO SOCIAL Y DEMOCRÁTICO DE DERECHO

Santo Domingo D.N.
28 de Agosto 2026
TIC-S-2026-00039

A la:

Sra. Greicy Soto
Enc. Depto. Administrativo



Asunto:

Solicitud de Compra

Saludos Cordiales,

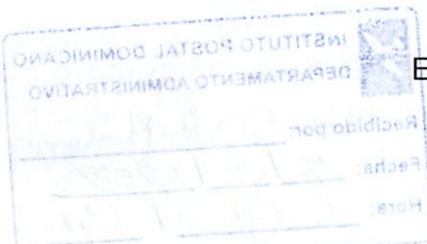
Distinguida señora, mediante del presente documento hacemos la solicitud de los siguientes Toner; que serán utilizados en los diferentes Departamentos y Direcciones de la sede Central.

Cantidad	Tipo de Toner	Color
Veinte (20)	206 A	Negro
Treinta (30)	57 H	Negro
Treinta (30)	57	Negro
Treinta (30)	150 A	Negro

Sin más nada que agregar se despide.

Ing. Mahel de León

Enc. Div. de Operaciones de la TIC





10:38 AM

