



**REPÚBLICA DOMINICANA
EJÉRCITO DE REPÚBLICA DOMINICANA**

Proceso Exclusivo para a Mipymes mujeres

FICHA TÉCNICA

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA, PARA REABASTECER
EL ALMACEN DE PROPIEDADES, ERD.**

**Proceso de comparación de precios.
Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
Referencia No. ERD-CCC-CP-2026-0008.**

Municipio Pedro Brand, provincia Santo Domingo
República Dominicana.
Septiembre, 2026.

1.0 Disposiciones generales

Las informaciones y especificaciones técnicas descritas en el presente documento son de **uso confidencial**, con la finalidad de que los oferentes/proponentes puedan preparar propuestas para el presente proceso. Las mismas no podrán ser divulgadas o publicadas por los oferentes o el personal que esté bajo la responsabilidad del mismo.

2.0 Especificaciones técnicas

Con la finalidad de que los oferentes puedan estimar el alcance de sus propuestas, a continuación, se detallan las especificaciones mínimas que deberán cumplir los bienes objeto del presente proceso de contratación:

Lote único:

Ítem No.	Descripción	Cantidad	Especificaciones técnicas	Unidad de medida
1	RESMAS 500/1 PAPEL 8 1/2 X 11	2000	Papel bond tamaño 8 ½ × 11 pulgadas, presentación en resma de 500 hojas, color blanco, gramaje entre 75 y 80 g/m², acabado liso y uniforme, con adecuada opacidad y blancura, apto para impresión y fotocopiado en equipos láser, de inyección de tinta y fotocopiadoras. El producto deberá estar debidamente empacado para protegerlo de la humedad, polvo y deterioro durante su almacenamiento y transporte. Cada resma deberá contener 500 hojas en perfecto estado.	RESMA
2	RESMAS 500/1 PAPEL 8 1/2 X 13	1000	Papel bond tamaño 8 ½ × 13 pulgadas, presentación en resma de 500 hojas, color blanco, gramaje entre 75 y 80 g/m², acabado liso y uniforme, con adecuada opacidad y blancura, apto para impresión y fotocopiado en equipos láser, de inyección de tinta y fotocopiadoras. El producto deberá estar debidamente empacado para protegerlo de la humedad, polvo y deterioro durante su almacenamiento y transporte. Cada resma Debera contener 500 hojas en perfecto estado.	RESMA
3	RESMAS DE HOJAS TIMBRADAS 8 1/2 X 11 COLOR	2	RESMAS DE HOJAS TIMBRADAS 8 1/2 X 11 COLOR CREMA , TIMBRADAS A FULL COLOR CON PAN DE ORO, EN PAPEL HILO, CON INSIGNIA DE GENERAL DE BRIGADA DEL ERD.,	RESMA

	CREMA , TIMBRADAS A FULL COLOR CON PAN DE ORO,		LLEVANDO IMPRESO EL NOMBRE GENERAL DE BRIGADA RAUL ESTEBAN MORA HERNANDEZ, ERD., (MA).	
4	CAJAS 100/10 GOMAS BANDAS	500	Gomas elásticas (bandas de caucho), presentación en caja de 10 unidades, elaboradas en material de caucho o goma flexible y resistente, de forma circular, color natural o según disponibilidad del fabricante, con capacidad de estiramiento adecuada para sujetar y agrupar documentos, papeles y materiales de oficina. Las gomas deberán ser nuevas, uniformes, sin grietas, cortes, deformaciones ni signos de deterioro. Cada caja deberá contener 10 unidades.	CAJA
5	CAJA 500/1 SOBRE MANILA 10X13	100	Sobre tipo Manila, elaborado en papel Manila o papel kraft de resistencia adecuada, color manila, tamaño aproximado de 10 x 13 pulgadas , destinado al almacenamiento, protección y transporte de documentos. Deberá presentar acabado uniforme, sin manchas, roturas, perforaciones, dobleces excesivos ni defectos de fabricación. El sobre deberá contar con solapa para su adecuado cierre y ser apto para el manejo y archivo de documentos.	CAJA
6	CAJA 500/1 SOBRE MANILA 9X12	100	Sobre tipo Manila, elaborado en papel Manila o papel kraft de resistencia adecuada, color manila, tamaño aproximado de 9 x 12 pulgadas , destinado al almacenamiento, protección y transporte de documentos. Deberá presentar acabado uniforme, sin manchas, roturas, perforaciones, dobleces excesivos ni defectos de fabricación. El sobre deberá contar con solapa para su adecuado cierre y ser apto para el manejo y archivo de documentos.	CAJA
7	CAJA 100/1 FOLDERS 8 1/2 X11	300	Folders para documentos tamaño carta A4 (8 1/2" x 11"), Con pestañas de 1/3", que sea fabricado con material resistente, para garantizan la protección y durabilidad de los archivos.	CAJA

8	CAJA 100/1 FOLDER 8 1/2 X13	300	Folders para documentos tamaño carta A4 (8 1/2" x 13"), Con pestañas de 1/3", que sea fabricado con material resistente, para garantizan la protección y durabilidad de los archivos.	CAJA
9	CAJAS DE CLIP GRANDE 50MM	500	• Longitud del clip: 50 mm (equivalente a 2 pulgadas). • Calibre/Grosor del alambre: Aproximadamente de 1.1 mm a 1.2 mm para garantizar que no se doble fácilmente. • Capacidad de sujeción: Diseñados para agrupar de manera firme entre 20 y 50 hojas de papel bond estándar (75g/80g) sin deformarse.	CAJA
10	CAJAS DE CLIP PEQUEÑO 33MM	400	• Longitud del clip: 33 mm (aproximadamente 1.3 pulgadas). • Calibre del alambre: Generalmente entre 0.8 mm y 1.0 mm (más delgado y flexible que el modelo de 50 mm). • Capacidad de sujeción: Diseñados de forma óptima para agrupar de 2 a 20 hojas de papel bond de 75g/80g sin deformar el metal ni rasgar el papel.	CAJA
11	CAJA 50/1 DE GANCHO ACCOR	400	• Material base: Fabricados en lámina de acero de alta calidad (acero aleado o electrolítico). • Tratamiento anticorrosivo: con un revestimiento galvanizado o niquelado que evita la corrosión y el óxido, asegurando que los documentos archivados a largo plazo no se manchen ni se deterioren. • Dobleز corredizo de seguridad: Los bordes y las patillas flexibles poseen un templado especial que les permite doblarse repetidamente sin quebrarse, eliminando filos cortantes para proteger los dedos del usuario.	CAJA

12	CAJA 5000/1 GRAPAS ESTÁNDAR 26X6	400	• Calibre del alambre (26): Indica el grosor del alambre bajo la escala <i>Staple Wire Gauge</i>. El calibre 26 equivale a un diámetro muy delgado y preciso de aproximadamente 0.43 mm a 0.50 mm. • Longitud de la pata (6): La altura o longitud de las piernas de la grapa es de 6 mm (un cuarto de pulgada). • Ancho de la corona: La parte superior plana de la grapa mide estándar 12.7 mm (media pulgada).	CAJA
13	CAJA 12/1 LAPIZ DE CARBON	400	• Graduación de la mina: No. 2 HB (también clasificado como 2 HB o HB #2). • Equilibrio óptimo: La sigla HB (<i>Hard/Black</i>) certifica un punto medio perfecto: • Material: Fabricados principalmente con madera de álamo o cedro de alta calidad, lo que permite un afilado limpio y suave sin astillar la madera. • Forma ergonómica:	CAJA
14	CAJA 12/1 LAPICEROS AZULES	400	• Tipo de tinta: Base de aceite (tinta tradicional de secado rápido que evita manchas al pasar la mano) o tinta semigel / ultra suave (para menor fricción en el papel). • Diseño del barril/cuerpo: ○ Hexagonal o redondo transparente: Permite monitorear visualmente el nivel de tinta restante. ○ Con Grip Antideslizante: Algunas marcas incorporan una goma ergonómica cerca de la punta para mejorar el agarre durante jornadas largas de escritura.	CAJA

			• Tapa Ventilada de Seguridad: La tapa incluye un orificio superior de seguridad contra asfixia accidental (norma internacional de diseño).	
15	CAJA 12/1 LAPICEROS COLOR NEGRO	400	• Tipo de tinta: Base de aceite (tinta tradicional de secado rápido que evita manchas al pasar la mano) o tinta semigel / ultra suave (para menor fricción en el papel). • Diseño del barril/cuerpo: ○ Hexagonal o redondo transparente: Permite monitorear visualmente el nivel de tinta restante. ○ Con Grip Antideslizante: Algunas marcas incorporan una goma ergonómica cerca de la punta para mejorar el agarre durante jornadas largas de escritura. • Tapa Ventilada de Seguridad: La tapa incluye un orificio superior de seguridad contra asfixia accidental (norma internacional de diseño).	CAJA
16	CAJA 12/1 FELPAS DIFERENTES COLORES	200	• Punta Fina o Redonda Estándar (2.8 mm a 3.0 mm): Es el formato más común para uso escolar. Ofrece trazos fluidos de grosor medio, con puntas diseñadas con sistemas antihundimiento para soportar la presión de los niños. • Punta Ultrafina (0.4 mm a 0.7 mm): Destinada a trazos de precisión, esquemas o dibujos detallados (como las líneas <i>Graph'Peps</i> o <i>Stabilo Point 88</i>). • Doble Punta o Punta Cíncel/Pincel: Versiones artísticas avanzadas que combinan una punta fina en un extremo y una punta tipo pincel o biselada en el otro.	CAJA

17	PAQUETE 12/1 LIBRETA RAYADA 8 1/2 X11	200	• Tamaño de la hoja: 8 1/2" x 11" pulgadas (21.6 cm x 27.9 cm), correspondiente al tamaño oficial Carta (Letter). • Rayado estándar (Legal Ruled): Líneas horizontales espaciadas de forma regular (comúnmente 9/32" de pulgada) con un margen vertical rojo en el lado izquierdo colocado a 1" del borde.	PAQUETE
18	PAQUETE 12/1 LIBRETA RAYADA 5X8	200	• Tamaño del bloc: 5" x 8" pulgadas (12.7 cm x 20.3 cm), equivalente al formato media carta o tamaño legal júnior. • Rayado estándar: Líneas horizontales espaciadas con precisión para escritura manuscrita y margen vertical en el extremo izquierdo. • Cantidad de hojas: Cada libreta individual cuenta de forma estándar con 50 hojas de papel bond.	PAQUETE
19	PAQUETE 100/1 FICHAS RAYADAS 3X5.	200	• Tamaño oficial: 3" x 5" pulgadas (equivalente de forma exacta a 7.62 cm x 12.7 cm). • Rayado (Ruled): Posee líneas horizontales continuas de color azul tenue en una de sus caras para guiar una escritura manuscrita uniforme. La parte superior cuenta con un espacio o margen libre un poco más ancho destinado a colocar títulos, encabezados o numeración. • Reverso liso: Habitualmente, la cara posterior se mantiene completamente en blanco (lisa), ideal para realizar esquemas, dibujos o pegar recortes complementarios.	PAQUETE
20	PAQUETE 12/1 CORRECTORES LIQUIDOS	300	• Tipo Lápiz / Bolígrafo (Pen): ◦ Capacidad: 7 ml a 10 ml de fluido por unidad.	PAQUETE

			○ Punta: Punta metálica fina o aguja (de 0.8 mm a 1.0 mm) con válvula de presión que dosifica el líquido al presionar el cuerpo plástico. Ideal para correcciones precisas de letras o números individuales. • Tipo Frasco con Brocha/Almohadilla (Bottle): ○ Capacidad: 12 ml a 20 ml de fluido por unidad. ○ Aplicador: Brocha de cerdas de nailon o aplicador de esponja cónica. Diseñado para cubrir líneas enteras de texto de una sola pasada.	
21	UNIDAD LIBRO RECORD DE 500 PAGINAS	400	• Medidas estándar: Habitualmente 188 mm x 273 mm (aproximadamente 7.4" x 10.7" pulgadas), un tamaño intermedio ideal para archivo en estanterías de oficina. • Capacidad: Contiene 500 páginas numeradas de forma consecutiva de fábrica (equivalente a 250 hojas físicas de papel bond de alta blancura). • Rayado: Líneas horizontales continuas y espaciadas uniformemente con márgenes definidos para una escritura manuscrita limpia y alineada.	UNIDAD
22	CAJA 12/1 MARCADOR PERMANENTES	300	• Punta Fina / Redonda (Fine Point / Bullet Tip): ○ Diámetro del trazo: Varía entre 1.0 mm y 4.0 mm según la marca. ○ Uso: El formato universal para rotulado legible, etiquetado de cajas, organización de archivos y escritura general.	CAJA

			• Punta Biselada / Cíncel (Chisel Tip): ◦ Diámetro del trazo: Permite un ancho variable desde 2.0 mm hasta 7.0 mm según la inclinación del apoyo. ◦ Uso: Ideal para trazos gruesos en carteles, embalajes de almacén o señalizaciones.	
23	PAQUETE 20/1 BORRANTE DE LECHE	300	• Tamaño Pequeño (Modelos AL60 / PZ60): Dimensiones aproximadas de 3.0 x 1.8 x 1.0 cm. Ideales para cartucheras escolares ligeras. • Tamaño Mediano (Modelos AL30 / PZ40): Dimensiones aproximadas de 4.0 x 2.2 x 1.1 cm. Es el punto de equilibrio estándar para oficina. • Tamaño Grande (Modelos AL20 / PZ20): Dimensiones de 6.5 x 2.4 x 1.2 cm aproximadamente.	PAQUETE
24	PAQUETE 12/1 POST-IT 3X3	300	• Tamaño oficial: 3" x 3" pulgadas (equivalente de forma exacta a 7.6 cm x 7.6 cm o 76 mm x 76 mm). • Forma: Cuadrada geométrica simétrica. • Grosor del papel: Papel bond estándar calibrado (generalmente entre 70 g/m² y 80 g/m²) para asegurar resistencia al trazo sin traspasar tintas comunes.	PAQUETE
25	PAQUETE 12/1 POST-IT 3X2	300	• Tamaño oficial: 3" x 2" pulgadas (equivalente de forma exacta a 7.6 cm x 5.1 cm o 76 mm x 51 mm). • Forma: Rectangular. • Grosor del papel: Papel bond calibrado de alta calidad (generalmente entre 70 g/m² y 80 g/m²) que resiste la escritura con bolígrafos o rotuladores sin traspasar la tinta.	PAQUETE

26	GRAPADORAS MEDIANA	300	• Longitud del cuerpo: Oscila típicamente entre 12 cm y 13.5 cm (120 mm a 135 mm), lo que facilita su almacenamiento en gavetas o su colocación fija sobre cualquier escritorio. • Capacidad de carga de grapas: Mecanismo diseñado para media tira de grapas (aproximadamente de 100 a 105 grapas por carga). Suelen incorporar una ventana o ranura indicadora en el riel para visualizar el nivel de grapas disponibles. [1] • Base Antideslizante: Cuenta con una zapata o cubierta inferior de goma o plástico engomado que previene que la máquina se deslice o raye la superficie del escritorio al aplicar fuerza.	UNIDAD
27	PAQUETE 8/1 CINTAS ADHESIVA 3/4 X 36	300	• Ancho de la cinta: 3/4" de pulgada (equivalente exactamente a 18 mm o 1.9 cm). • Longitud total: 36 yardas (equivalente exactamente a 1,296 pulgadas o 32.9 metros de cinta lineal). • Diámetro del núcleo (Core): 1 pulgada (25.4 mm) . Es el núcleo pequeño estándar diseñado exclusivamente para encajar en dispensadores de escritorio convencionales.	PAQUETE
28	PAQUETE 6/1 CINTAS ADHESIVA GRANDE 2"	300	• Ancho de la cinta: 3/4" de pulgada (equivalente exactamente a 18 mm o 1.9 cm). • Longitud total: 36 yardas (equivalente exactamente a 1,296 pulgadas o 32.9 metros de cinta lineal). • Diámetro del núcleo (Core): 1 pulgada (25.4 mm) . Es el núcleo pequeño estándar diseñado exclusivamente para encajar en dispensadores de escritorio convencionales.	PAQUETE

29	SACAPUNTAS DE METAL DE 1	300	• Tamaño del orificio: 8 mm de diámetro, calibrado de forma exacta para la inserción de lápices de carbón y de colores de tamaño estándar internacional. • Medidas físicas estándar: Aproximadamente 2.5 cm x 1.4 cm x 1.0 cm, con variaciones milimétricas según el fabricante. Su diseño compacto está optimizado para ocupar un espacio mínimo en estuches o gavetas. • Forma ergonómica: Perfil típicamente rectangular o biselado, con ranuras o zonas texturizadas en los laterales para ofrecer un agarre antideslizante firme y cómodo al aplicar el giro manual.	UNIDAD
30	CARPETAS SUJETADORA DE PAPEL 9X12,	300	• Medidas de la base: 9" x 12" pulgadas (o la variante estándar extendida de 9" x 12.5" pulgadas / 22.8 cm x 31.7 cm). • Grosor del tablero: Varía entre 2.5 mm y 3.5 mm dependiendo del material base, proporcionando una superficie de apoyo totalmente firme y lisa. • Capacidad del mecanismo: Su gancho o clip de alta tensión permite sujetar de forma segura desde 1 sola hoja hasta un fajo de 80 a 100 hojas de papel bond de manera simultánea sin deslizarse.	UNIDAD
31	CARPETAS TIPO ACORDEON DE PLASTICO CON 13 BOLSILLOS	300	• Tamaño del formato: Diseñadas de forma exacta para almacenar hojas de tamaño Carta (Letter) de 8.5" x 11" y tamaño A4. Las dimensiones externas de la carpeta promedian los 33 cm x 24 cm x 3.5 cm (pudiendo expandirse hasta 20 cm o más según el volumen de carga).	UNIDAD

			• Número de divisiones: 13 bolsillos individuales separados por pestañas plásticas superiores. • Capacidad de almacenamiento: Su estructura expandible permite alojar de forma cómoda y segura desde 300 hasta 500 hojas de papel bond estándar sin deformar el plástico exterior.	
32	ROLLON PARA SELLO AZUL	300	• Composición: Tinta base agua. Está formulada totalmente libre de aceites para evitar que los polímeros o el caucho de los sellos de goma se hinchen, deformen o degraden con el tiempo. • Tono de color: Azul intenso / vibrante. Brinda un contraste nítido y oficial, cumpliendo con las pautas de validación visual de documentos en contabilidad y legalizaciones. [1 2] • Tiempo de secado: Secado rápido sobre papel bond o poroso (generalmente menor a 5 segundos tras la impresión) para evitar borrones. Se mantiene húmeda y fluida dentro de la almohadilla sin secarse prematuramente en el cojín. • Viscosidad calibrada: Alta capilaridad que penetra profundamente en el fieltro o tejido de la almohadilla distribuyéndose de forma nivelada	CAJA
33	MEMORIA USB 32 GB	200	• Capacidad Nominal: 32 GB (basada en el sistema decimal de los fabricantes: 1 GB = 1,000,000,000 bytes). • Capacidad Real en Sistema Operativo: Aproximadamente 28.8 GB a 29.8 GB útiles. Esto se debe a que las computadoras leen el almacenamiento en sistema binario (1 GB = 1,073,741,824 bytes) y a que la memoria reserva	CAJA

			un pequeño espacio para el mapa de archivos.	
34	SPRAY LIMPIADOR	200	• Composición química: Mezcla purificada de destilados de petróleo y alcohol de alta pureza (o base solvente 100% isopropílica). Libre de clorofluorocarbonos (CFC) para proteger la capa de ozono. • Rigidez dieléctrica (No conductivo): Seguro para su uso en componentes de alto voltaje; muchas marcas de grado industrial garantizan aislamiento hasta los 25,000 voltios. • Propiedades de secado: Secado ultra rápido en pocos segundos sin dejar ningún tipo de residuo aceitoso, humedad o película sedimentaria. • Compatibilidad: 100% seguro para aplicar sobre plásticos delicados, hule, caucho, metal y barnices aislantes sin corroerlos ni degradar el material.	CAJA
35	SEPARADORES ADHESIVOS DE COLORES 5/1	400	• Medida por banderita: El formato estándar mide 44 mm x 12 mm (aproximadamente 1.7" x 0.5" pulgadas). • Configuración del juego: 5 tiras independientes alineadas de forma horizontal o vertical sobre un soporte transportador. • Cantidad: Cada tira de color contiene entre 20 y 25 pestañas, ofreciendo un suministro total de 100 a 125 banderitas por paquete.	CAJA

2.01 Garantía de los bienes

Los oferentes/proponentes deberán presentar una certificación en donde se comprometan a que todos los bienes a ser despachados sean nuevos. Además, deberán poseer una garantía de un (1) año a partir de su entrega, tiempo durante el cual el oferente deberá garantizar la

sustitución de los artículos que se encuentren defectuosos, en caso de ser requerido por la institución, atendiendo a las condiciones expuestas en dicha garantía.

3.0 Plan de entrega

Los oferentes deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos, se deberá realizar la entrega de los mismos en el Almacén de Propiedades del ERD., ubicado en el campamento militar “16 de agosto”, Km. 25 de la autopista Duarte, municipio Pedro Brand, provincia Santo Domingo, en horario de 09:00 am a 04:00 pm, en las denominaciones y cantidades descritas en el punto 2.0 de la presente ficha técnica.

3.01 Inicio y duración del suministro

Los oferentes/proponentes deberán iniciar el suministro de los bienes luego de la firma y registro del contrato por ante la Contraloría General de la República, en un plazo de diez (10) días hábiles.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL ERD.

