

ACTIVIDAD: MONTAJE INAUGURACIÓN
LUGAR: SEGÚN CRONOGRAMA
REQUERIMIENTO: EV-299-2026

CANTIDAD	UND	MONTAJE
1	1	Tarima principal modular rotulada 20 x 12 pies con bambalina y dos escaleras.
1	1	Telar blanco de seguridad
1	1	Tarima prensa con barandilla modular 16 x 12 pies, una escalera.
400	1	Sillas Jardineras
6	1	Ventiladores de aire frío
2	1	Tottem luces (Torre para iluminar Podium)
1	1	Planta eléctrica silenciosa + combustible
1	1	Carpa 6 x 6 llegada de vehículo
1	1	Carpa 3 x 3 filtro público
70	1	Vallas de seguridad
10	1	Separadores de fila
1	1	Baño portátil VIP
		AUDIO VISUALES
1	1	Sistema de Sonido general + 3 Micrófonos inalámbricos, 1 micrófono cuello de ganso para podium, 1 bocina para tarima prensa y 1 bocina para podium.
3	1	TV de 75pul. montado en sus torres para teleprompter forrado de tela negra y cablería HDMI, mesa para operador.
1	1	Operador de Teleprompter con software y laptop
5	1	Radios de comunicación para el equipo técnicos eventos y protocolo.
		ESCENOGRAFÍA / Según Boceto / Coordinar con el Dpto de Eventos.
1	1	Banners full color Central 8 x 10, tensado en perfiles de hierro, con laterales cubre falta
2	1	Banners full color para los laterales 4 x 10, tensado en perfiles de hierro, con laterales cubre falta y dos columnitas de 1 x 8 pies cada una c/u según boceto
1	1	Iluminación para banners con luces led barras
1	1	Iluminación plantas ornamentales con luces led
8	1	Plantas ornamentales (palmas areca o gri gri) con sus tarros blancos para evento corporativo
1	1	Podium acrílico rotulado con logo + micrófono podium
2	1	Astas para banderas institucionales. Institución prooverá las banderas.
1	1	Plancha de Vapor para adecuar las banderas.
		ALIMENTOS Y BEBIDAS
4	1	Mesas tipo bufet con manteles para refrigerio , café y agua
30	1	Refrigerios pre-empacados para personal de montaje y protocolo
200	1	Refrigerios pre-empacados para estudiantes
1	1	Botellas de agua para 450 personas, contemplar que esten frías en neveritas con hielo, zafacones y recogida de basura.
1	1	Estación líquida permanente con café para 50 personas, incluir utilería de servicio, azúcar crema, blanca y dieta en sobres, contemplar cafetera y extenciones eléctricas, removedores, personal de servicio.

Contemplar:

Observaciones: Realizar el montaje el día anterior. Servicio técnico durante el evento, el personal de alimentación debe dejar el área limpia de basura, recoger los desechos en fundas negras, contemplar las mesas rectangulares necesarias con mantel y bambalina para colocar la alimentación. (Llevar greca adicional para el cafe del personal VIP)

DEPARTAMENTO DE EVENTOS

