



**Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes**

**Santo Domingo, D.N.
03 de agosto del 2026**

A : **Licdo. Víctor Vásquez Ignacio** *ff*
Subdirector General
Director Administrativo Financiero



Vía : **Licda. Kirsys Salcié** *Kys*
Encargada Administrativa



Asunto: **Solicitud de Tóner**

Por medio de la presente, les solicitamos que interponga de sus buenos y valiosos oficios, para la adquisición de tóner, para uso de la Dirección General de Pasaportes, detalle a continuación:

1. **500 Tóner W2110A-206 A COLOR NEGRO, PARA IMPRESORA LASER JET PRO MFP M283 FDW.**
2. **100 Tóner W2111A-206 A COLOR AZUL, PARA IMPRESORA LASER JET PRO MFP M283 FDW.**
3. **100 Tóner W2112A-206 A COLOR AMARILLO, PARA IMPRESORA LASER JET PRO MFP M283 FDW.**
4. **100 Tóner W2113A-206 A COLOR MAGENTA, PARA IMPRESORA LASER JET PRO MFP M283 FDW.**
5. **200 Tóner 151 A W1510A-LASER JET PRO 4003, MFP 4103**

Quedando a su disposición para cualquier información adicional, se despide de usted,

Muy cordialmente,



Licda. Lidia Padua
Enc. Div. Almacén y Suministro

