



CENTRO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD INDUSTRIAL
CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA
 División de Compras y Contrataciones

Página 1 de 1

REQUERIMIENTO: Departamento Administrativo

REFERENCIA : PROINDUSTRIA-CCC-CM-2026-0037

Yo, **Josefina Rodríguez Moronta** en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera del Centro de Desarrollo y Competitividad Industrial (PROINDUSTRIA).

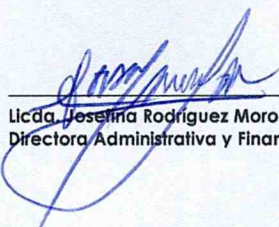
CERTIFICO: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la contratación que se especifica a continuación:

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES PARA RECOGIDA DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA LIMPIEZA DE PARQUES Y SEDE CENTRAL INSTITUCIONAL

Detalle pedido							
Lotes	Código DGCP	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	76121501	2.2.1.8.01	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES PARA RECOGIDA DE DESECHOS SÓLIDOS PARA LA LIMPIEZA DE PARQUES Y SEDE CENTRAL INSTITUCIONAL	SERVICIO	1	RD\$2,000,000.00	RD\$2,000,000.00
						Total RD\$	\$ 2,000,000.00

PRESUPUESTO: DOS MILLONES DE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$ 2,000,000.00)

Y para que conste, firmo la presente certificación


 Licda. **Josefina Rodríguez Moronta**
 Directora Administrativa y Financiera

/UR.09.2019



Distribución y Copias
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

