

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana
CERTIFICACIÓN DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REQUERIMIENTO: Departamento de Tecnología de la Información y Seguridad de la Información

REFERENCIA: SUPBANCO-CCC-PEPU-2026-0013

Yo, **Marcos Fernández**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la **Superintendencia De Bancos De La República Dominicana**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación presupuestaria dentro del presupuesto del presente año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para dicho período y años posteriores a la contratación que se especifica a continuación:

Lote	Código ¹	Cuenta presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	81112501	225901	Renovación del licenciamiento y soporte de Software para medición, monitoreo, auditoría de servicio y seguimiento integrado de la experiencia del usuario/a y colaborador/a, Xcustomer360 por período de dos (2) año.	Serv	2	2,143,515.00	4,287,030.00
1	81111507	228705	Servicio de soporte de los módulos personalizados en la herramienta de Microsoft ERP Dynamics por periodo de un (1) año.	Serv	1	599,880.00	599,880.00
1	81111805	228705	Servicios de soporte y garantía de la herramienta E-Flow para la gestión de los turnos por período de un (1) año.	Serv	1	279,031.00	279,031.00
1	81112501	225901	Servicios de soporte y plan de mantenimiento del aplicativo Gextor por un periodo de un (1) año	Serv	1	245,180.00	245,180.00
1	81111805	228705	Servicio de soporte y garantía del almacenamiento Hitachi por un periodo de un (1) año.	Serv	1	682,769.75	682,769.75
1	81111805	228705	Renovación del licenciamiento de la plataforma GoAnywhere MF por período de un (1) año.	Serv	1	1,421,805.90	1,421,805.90
						Total:	7,515,696.65

PRESUPUESTO: Siete millones quinientos quince mil seiscientos noventa y seis pesos dominicanos con 65/100 (DOP 7,515,696.65).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es: **Excepción por Proveedor Unico**

Firmado digitalmente por:

Marcos Fernández Jimenez
Director Administrativo y Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.