

Superintendencia de Bancos de la República Dominicana
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Núm. Solicitud: 7514, 7581, 7591, 7633, 7634, 7671

Objeto de la compra: Contratación de servicios para el soporte y mantenimiento de licencias, plataformas y herramientas tecnológica institucional.

Rubro: 81110000 Servicios informáticos

Planificada: Si

Detalle

Lote	Código1	Cuenta presupuestaria 2	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado (DOP)	Monto (DOP)
1	81112501	225901	Renovación del licenciamiento y soporte de Software para medición, monitoreo, auditoría de servicio y seguimiento integrado de la experiencia del usuario/a y colaborador/a, Xcustomer360 por período de dos (2) año.	Serv	2	2,143,515.00	4,287,030.00
2	81111507	228705	Servicio de soporte de los módulos personalizados en la herramienta de Microsoft ERP Dynamics por periodo de un (1) año.	Serv	1	599,880.00	599,880.00
3	81111805	228705	Servicios de soporte y garantía de la herramienta E-Flow para la gestión de los turnos por período de un (1) año.	Serv	1	279,031.00	279,031.00
4	81112501	225901	Servicios de soporte y plan de mantenimiento del aplicativo Gextor por un periodo de un (1) año	Serv	1	245,180.00	245,180.00
5	81111805	228705	Servicio de soporte y garantía del almacenamiento Hitachi por un periodo de un (1) año.	Serv	1	682,769.75	682,769.75
6	81111805	228705	Renovación del licenciamiento de la plataforma GoAnywhere MF por período de un (1) año.	Serv	1	1,421,805.90	1,421,805.90
Total:							7,515,696.65

Observaciones:

Detalle

- Los precios de la oferta no deben incluir el Impuesto sobre la Transferencias de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), debido a que las compras que realiza la Superintendencia de Bancos (SB) están exentas, conforme a lo establecido en el Artículo 18 de la Ley No. 183-02 Monetaria y Financiera. Anexo remitimos Comunicación Ref. G.L. Núm. 1729257 d/f 22/07/2019, emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde ratifica al respecto.

Plan de Entrega Estimado
Según cronograma requerido en el pliego de condiciones

Firmado digitalmente por:

Karla Méndez

Encargada División de Compras y Contrataciones

1 Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

2 Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.ii



Documento firmado digitalmente por:
Estephany Johane Nuñez Santo (En nombre de Karla Christine Méndez Díaz) (VB) (24/08/2026 AST), (Vacaciones)
<https://www.viafirma.com.do/inbox/app/sib/v/f5d5e262-f4e4-481b-a0fb-bc7a5ecb04af>