

SNCC.D.001



DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

No. DOCUMENTO	
No. EXPEDIENTE	MISPAS-DAF-CM-2026-0143

14 de septiembre del 2026

No. Solicitud:	DINFM-2026-255 d/f 10/07/2026
Objeto de la compra:	Mobiliarios para la Dirección de Planificación y Desarrollo

Código de Compras o Rubro:	56100000 / 56110000
Planificada:	Sí

Detalle

NO.	CÓDIGO UNSPSC	CUENTA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO ESTIMADO EN RD\$	MONTO EN RD\$
1	56112104	2.6.1.1.01	Silla-Semi Ejecutiva	48	UD	17,000.00	816,000.00
2	56112104	2.6.1.1.01	Silla Ejecutiva En Piel	5	UD	21,000.00	105,000.00
3	56112104	2.6.1.1.01	Silla De Oficina En Piel Para Visitas	10	UD	15,000.00	150,000.00
4	56101701	2.6.1.1.01	Credenza	9	UD	21,000.00	189,000.00
5	56101701	2.6.1.1.01	Credenza	2	UD	18,000.00	36,000.00
6	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio Ejecutivo Tipo L	5	UD	32,000.00	160,000.00
7	56111501	2.6.1.1.01	Counter Generico	1	UD	29,000.00	29,000.00
8	56101702	2.6.1.1.01	Archivo Lateral De Cinco (5) Gavetas	1	UD	18,000.00	18,000.00
9	56101702	2.6.1.1.01	Archivo Metalico Vertical De Cuatro (4) Gavetas	5	UD	16,000.00	80,000.00
10	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio De 1.20m	6	UD	14,500.00	87,000.00
11	56101706	2.6.1.1.01	Mesa de reunión 1.20m x 2.40m	1	UD	34,000.00	34,000.00
12	56101702	2.6.1.1.01	Archivo aéreo Anclaje De Pared	17	UD	11,000.00	187,000.00
13	56112104	2.6.1.1.01	Taburete Alto	4	UD	16,000.00	64,000.00
14	56101502	2.6.1.1.01	Butacas para recepción	2	UD	27,000.00	54,000.00
TOTAL:							2,009,000.00

Plan de Entrega Estimado

ÍTEM	DIRECCIÓN DE ENTREGA	FECHA NECESIDAD
	Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), Av. Dr. Héctor Homero Hernández, esquina Av. Tiradentes, Ensanche La Fe, Sto. Dgo., Rep. Dom.	Según programacion coordinada

Ysrrael Alvarado Guzmán
Encargado de Compras y Contrataciones

^[1] Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

Distribución y Copias
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

