

Nombre del Producto:

Curso de Redacción de Informes Técnicos – INTEC.

Descripción del servicio:

Contratación del servicio de capacitación para el diseño, coordinación y ejecución del Curso de Redacción de Informes Técnicos, dirigido al personal de la Superintendencia de Electricidad (SIE), a ser impartido por el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) a través de su Dirección de Educación Permanente.

El curso tendrá una duración total de 24 horas académicas (16 horas sincrónicas y 8 horas asincrónicas), en modalidad virtual, con metodología de talleres teórico-prácticos, dirigido a un grupo de hasta veinticinco (25) participantes, con sesiones sincrónicas preferiblemente los días viernes en horario vespertino.

El programa deberá abordar las temáticas de lectura crítica y análisis textual, propiedades del texto (coherencia, cohesión, conectores y marcadores), el proceso de escritura, uso de la coma y otros signos de puntuación, derecho de autor (citas y referencias), síntesis y resumen, estructura de textos expositivos, y tipos de informe, con énfasis en el informe técnico.

Asimismo, el servicio deberá garantizar una experiencia formativa de calidad, con entrega de certificados de participación en formato digital con tecnología blockchain a cada participante que complete el curso.

Descripción:

- Ejecución del Curso de Redacción de Informes Técnicos dirigido al personal de la Superintendencia de Electricidad (SIE).
- Modalidad virtual, con metodología de talleres teórico-prácticos.
- Duración total de 24 horas académicas (16 horas sincrónicas y 8 horas asincrónicas).
- Grupo estimado de hasta veinticinco (25) participantes.
- Sesiones sincrónicas preferiblemente los días viernes en horario vespertino.
- Temáticas: lectura crítica y análisis textual, propiedades del texto, proceso de escritura, puntuación, derecho de autor, síntesis y resumen, estructura de textos expositivos, y el informe técnico.
- Entrega de certificados de participación en formato digital con tecnología blockchain.
- Forma de pago: pago único, a más tardar treinta (30) días posteriores a la fecha de recepción de la factura correspondiente.
- Tiempo de ejecución: a coordinarse con INTEC, con ejecución prevista antes de finalizar el año 2026.

Observaciones:

- La propuesta formativa deberá mantenerse conforme a los términos ofertados por INTEC en su propuesta del 29 de abril de 2026, garantizando la calidad académica y metodológica descrita.
- El programa deberá integrar contenido teórico y práctico, con entrega de materiales de apoyo y certificación digital verificable mediante tecnología blockchain.
- La contratación permite disponer de una solución formativa integral, respaldada institucionalmente por el Convenio Marco de Colaboración vigente entre la SIE e INTEC.

- La contratación se realizará bajo la modalidad de Excepción por Contratación de Instituciones de Educación Superior, Universidades y Centros de Investigación para la Prestación de Servicios Profesionales y Técnicos Especializados, conforme al Artículo 78 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación (Decreto núm. 52-26).

Entregables:

- Propuesta metodológica del Curso de Redacción de Informes Técnicos.
- Cronograma detallado de las sesiones sincrónicas y asincrónicas.
- Materiales de apoyo entregados a los participantes.
- Certificados de participación en formato digital con tecnología blockchain para cada participante que complete el curso.
- Lista de asistencia firmada por sesión.
- Reporte de asistencia consolidado del curso.
- Certificación de recepción conforme del servicio contratado.

Requisitos mínimos del oferente:

- Acreditar su condición de institución de educación superior formalmente reconocida en la República Dominicana.
- Mantener vigente el Convenio Marco de Colaboración suscrito con la SIE (15 de enero de 2024).
- Contar con capacidad técnica y académica, a través de su Dirección de Educación Permanente, para impartir el curso conforme a la propuesta formativa presentada.
- Estar al día en DGII y TSS.

Duración estimada del contrato

- El curso tendrá una duración total de 24 horas académicas, con ejecución prevista antes de finalizar el año 2026, en fecha a coordinar con INTEC.

Control de cambios:

Elaborado	Aprobado
Encargado de Capacitación y Desarrollo Organizacional	Directora de Recursos Humanos
César José Polanco Abreu	Annery Galván
Firma: 	Firma: 

