

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089: Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.

1 Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para el **“Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.

2 Conocimiento y Aceptación de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

3 Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria. Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su oferta.

Vista la circular conjunta entre la **Dirección General de Impuestos Internos (DGII)** y la **Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)**, en donde se establece el cumplimiento de la Ley 32-23 (Facturación Electrónica e-CF) que en su artículo 37 indica los plazos para su incorporación, acorde a la clase de compañía/proveedor, se establece como condición de pagos, la emisión de facturas electrónicas por parte del proveedor, atendiendo al calendario de los plazos máximos de implementación;

- **Grandes Contribuyentes nacionales**, dentro de los 12 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, es decir a más tardar el 15 de mayo del 2024.
- **Grandes contribuyentes locales y medianos**, dentro de los 24 meses contados a partir de la vigencia de la Ley 32-23, a más tardar el 15 de mayo del 2026, contando con la extensión de plazo publicado mediante aviso núm. 12-25, hasta el 15 noviembre 2026.
- **Pequeños, Micro y no Clasificados**, a más tardar del 15 mayo 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.

4 Documentos para Presentar

A. Documentación legal

- ✓ **Formulario Compromiso Ético y Antisoborno de Proveedores.** (Suministrado por la DGII)
- ✓ **Formulario de Debida Diligencia Externa** para los Procesos de Compras y Contrataciones.

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:**Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.**

- ✓ **Certificación de acreditación como empresa MiPymes, vigente**, emitido por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM).
- ✓ Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).
- ✓ **Estar autorizado como Emisor Facturas Electrónicas (e-CF)**, según la clasificación, de conformidad al plazo máximo de acuerdo con el artículo 37 de la ley 32-23 de Facturación Electrónica de la Republica Dominicana, **(No es obligatorio que el oferente presente algún documento que lo certifique, la institución realizará la debida diligencia)**.

NOTA: En caso de encontrarse en proceso de registro, puede depositar el documento que lo avala, pero al momento de emitir la factura, estas deben estar acorde a la Ley 32-23.

- **Grandes Contribuyentes Nacionales**, (*plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable*).
 - **Grandes Contribuyentes Locales y Medianos**, (*plazo vencido, debe ser emisor, no subsanable*).
 - **Pequeños, Micros y no clasificados**, a más tardar del 15 mayo 2026, contando con la prórroga administrativa de carácter excepcional y generalizada por un período de seis (6) meses contados a partir de la referida fecha. Esta prórroga será concedida automáticamente, sin necesidad de realizar una solicitud.
- ✓ Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
 - ✓ **Registro de Proveedores del Estado (RPE)**, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas: Se estarán validando los rubros correspondientes con el objeto del procedimiento en cuestión, que deben ser:
 - **12160000 Aditivos**
 - **14110000 Productos de papel**
 - **15120000 Lubricantes, aceites, grasas y anticorrosivos**
 - **47120000 Equipo de aseo**
 - **47130000 Suministros de aseo**
 - ✓ **Copia del Registro Mercantil** expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente, vigente (si aplica).

B. Documentación técnica

- ✓ **Propuesta Técnica de los artículos ofertados**, (No subsanable), indicando y detalladas las especificaciones técnicas de los mismo.
- ✓ **Carta de compromiso**, donde el oferente se compromete a realizar la entrega en el tiempo establecido en el punto 05 del presente documento.
- ✓ **Muestra de cada artículo en los que participe según la unidad de medida requerida**. (No subsanable), La entrega será realizada en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. **Desde el martes 15 hasta el jueves 17 de septiembre del año 2026, en horario de 09:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.** Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro.

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.

La muestra debe ser entregada en el formulario SNCC.F.056 y la misma debe estar específico el nombre del proveedor.

Una vez concluido el proceso de evaluación, las muestras no adjudicadas serán devueltas al Oferente en un plazo de 10 días laborables a partir de la notificación de no adjudicación. En caso de no retiro en el plazo establecido se dispondrán de las muestras.

Las muestras de los oferentes que hayan sido adjudicadas se retendrán para fines de recibo de la mercancía. Las mismas pueden ser facturadas en la última entrega pautada.

No se considerarán válidas las ofertas técnicas de aquellos ítems en los que no se hayan entregado las muestras correspondientes.

Nota: para la evaluación de las muestras, la especificación técnica correspondiente el empaque no se considerará para tales fines, sin embargo, el oferente que resulte adjudicatario debe entregar acorde a la medida del empaque establecido para cada ítem adjudicado.

Especificaciones Técnicas:

Ítems	Descripción	Un/Med	Cantidad	Especificaciones técnicas
1	Esponja Doble Uso Para Fregar Con Brillo Verde	Unidad	736	Doble uso, brillo verde y esponja adherida. Tamaño 4'' de largo x 2 ¾'' de ancho x 1 ¾ alto, modelo salva uñas. Útil en superficies de ollas, sartenes y lozas en general, empacado en la caja de 72 unidades.
2	Funda De Detergente En Polvo De 10 Libras	Unidad	501	Detergente en polvo con estregadores azules, de poderoso desempeño, fórmula extra espumosa presentación en funda de 10 libras. Empacadas en sacos de 3 fundas.
3	Limpiador Y Removedor De Oxido Para Metales (Limpiador Industrial)	Galón	11	Limpiador ácido concentrado, que remueva oxido, acumulaciones calcáreas, sucio y grasa, que proteja superficies metálicas como aluminio, acero inoxidable, metal galvanizado entre otros, presentación en galón. Empaque en caja de 6/1
4	Aceite Para Bebe De 6 Onzas	Unidad	9	Puro, transparente, suave e hipoalergénico, tamaño 6 onzas. Empaque: Caja de 24/1
5	Funda Plástica De Negra De 70 Glnes. 100/1 Para Basura Calibre (140)	Paquete	340	Funda plástica negra para basura calibre 140, tamaño 70 galones, presentación en paquete de 100/1, Empacado en caja de un (01) paquete.
6	Lanilla Color Azul	Yarda	219	Tela 100% algodón, color azul, que no tiña la pared, presentación en fardo de 20 yardas.
7	Ambientador En Spray 6.2 Onza Ó 175 G	Unidad	400	Aerosol automático, con control de intensidad en la fragancia, presentación de 6.2 onz. ó 175g, empacado en caja de 12/1.
8	Malla Para Orinales Con Piedra Aromática Integrada	Unidad	882	Pastilla de fuerte consistencia, no engomado, no resina o masilla, que no se disuelva fácilmente, pastilla tamaño 6 ½ "x 1 ½ ", desodorante y aromatizante. Empacado en caja de 12/1

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.

Ítems	Descripción	Un/Med	Cantidad	Especificaciones técnicas
9	Neutralizador De Olores Hiperconcentrado Diluible	Galón	48	Hiperconcentrado, antitabaco, amplio espectro, dilución 40/1, presentación en galón. Empacado en caja de 6/1
10	Papel Protector Para Asiento De Inodoro (200/1)	Paquete	628	Desechable, antideslizante, antibacteriano, tamaño 13 ½’’ ancho, 16 ½’’ largo, papel suave, biodegradable, presentación en paquetes de 200/1. Empacados en cajas de 25 paquetes/1.
11	Funda plástica Negra De 4 Galones 18 X 22, Calibre 90/100 (100/1)	Paquete	37	Funda negra, calibre 90/100, tamaño 18x22 (4 galones). Paquete de 100/1, empacado en caja de 10 paquetes
12	Lanilla Color Blanco	Yarda	326	Tela 100% algodón, color blanco, que no tiña la pared, presentación en fardo de 20 yardas.
13	Toalla Ultrasuave En Microfibra (40.6 Cm X 40.6 Cm)	Unidad	138	Dimensiones 40.6cm x 40.6 cm, Características: Diseño sin costura, previene micro rayas, suave y receptiva, que cumpla con los estándares automotriz. Ultrasuave en microfibra, limpia sin químicos nocivos, uso en mojado o seco, no abrasivo, no enrollable, lavable a máquina. Empaque: Paquete de 24 unidades.
14	Brillo Verde, tamaño 3.5" x 6"	Unidad	320	Estropajo fino de fibra multiuso (clásica) color verde oscuro, eficaz para limpieza, de gran agresividad y duración, tamaño 3.5’’ de ancho x 6’’ de largo. Empacado en fardo de 72/1.
15	Pasta Para Fregar De 1 Kg	Unidad	513	Detergente lavaplatos en crema, para eliminar la grasa, presentación tarro contenido de 1 kg, o 800-1000 gramos, fragancia Lima-limón y Limón. Empaque en caja de 24/1.
16	Desgrasante	Unidad	26	Limpiador multiuso y removedor de grasas y suciedades tenaces, para todo tipo de superficies. Presentación en galón. Empaque: caja de 6/1
17	Limpiador Desgrasante Concentrado Biodegradable	Unidad	7	De alta calidad, dilución 5 partes en agua, que trabaje en limpieza de grasa orgánica e inorgánica, que penetre y disuelva rápidamente los sólidos depositados en la superficie, presentación en galón. Empaque en caja de 6/1
18	Gel Antibacterial Para Manos De 16 Onz.	Unidad	45	Gel antibacterial para mano, con humectante concentración de alcohol a partir de 60%, presentación de 16 onzas, que deje sensación refrescante, modo de uso sin agua, sin jabón o toalla. Empacado en caja de 24/1

5 Cronograma de entrega.

El pedido se librará en el Almacén de Inventarios de la DGII, ubicado en la avenida Julio Verne esq. Luisa Ozema Pellerano, justo al lado de las Oficinas de Claro, Distrito Nacional, Rep. Dom.

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.**

Ítems	Descripción	Un/Med	Cant.	Cronograma de Entregas
				1ra. Entrega, 05 días hábiles luego de recibida la orden de compras
1	Esponja Doble Uso Para Fregar Con Brillo Verde	Unidad	736	736
2	Funda De Detergente En Polvo De 10 Libras	Unidad	501	501
3	Limpiador Y Removedor De Oxido Para Metales (Limpiador Industrial)	Galón	11	11
4	Aceite Para Bebe De 6 Onzas	Unidad	9	9
5	Funda Plástica De Negra De 70 Glnes. 100/1 Para Basura Calibre (140)	Paquete	340	340
6	Lanilla Color Azul	Yarda	219	219
7	Ambientador En Spray 6.2 Onza Ó 175 G	Unidad	400	400
8	Malla Para Orinales Con Piedra Aromática Integrada	Unidad	882	882
9	Neutralizador De Olores Hiperconcentrado Diluible	Galón	48	48
10	Papel Protector Para Asiento De Inodoro (200/1)	Paquete	628	628
11	Funda plástica Negra De 4 Galones 18 X 22, Calibre 90/100 (100/1)	Paquete	37	37
12	Lanilla Color Blanco	Yarda	326	326
13	Toalla Ultrasuave En Microfibra (40.6 Cm X 40.6 Cm)	Unidad	138	138
14	Brillo Verde, tamaño 3.5" x 6"	Unidad	320	320
15	Pasta Para Fregar De 1 Kg	Unidad	513	513
16	Desgrasante	Unidad	26	26
17	Limpiador Desgrasante Concentrado Biodegradable	Unidad	7	7
18	Gel Antibacterial Para Manos De 16 Onz.	Unidad	45	45

6 Presentación de muestras

Muestra de cada artículo en los que participe según la unidad de medida requerida. (No subsanable), La entrega será realizada en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. **Desde el martes 15 hasta el jueves 17 de septiembre del año 2026, en horario de 09:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.** Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro.

La presentación de muestras culmina el **jueves 17 de septiembre del 2026, hasta las 04:00 p.m.**

7 Documentación económica

- Cotización sellada y/o Formulario SNCC.F.033
 - ✓ RNC
 - ✓ Descripción del bien o servicio requerido

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.

- ✓ Precio neto e ITBIS transparentado
- ✓ Validez de la oferta (mínimo 30 días)
- ✓ En moneda nacional, pesos dominicanos (RD\$)
- ✓ Aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega

Debe ser entregada por el adjudicatario en un plazo de cinco (5) días hábiles tras la adjudicación, como requisito previo a la firma del contrato. Se exige obligatoriamente cuando los contratos u órdenes de compra/servicio superen el equivalente a 10,000 dólares estadounidenses (US\$10,000.00). acogiéndonos al artículo 205 de la ley 47-25 de contrataciones públicas, en caso de ser una empresa constituida como MiPymes deberá presentar la garantía correspondiente al 1% o en su defecto la del 4%.

8 Criterios de evaluación

Una vez concluida la recepción de los “Sobres A”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a las Especificaciones Técnicas y las muestras requeridas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Los Peritos emitirán su informe a la Gerencia Administrativa y Financiera, sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Solo resultaran habilitados a la etapa de apertura Oferta Económica (Sobre B), los oferentes cuyas Ofertas técnicas (Sobre A) cumplan con la evaluación legal y técnica.

La Gerencia Administrativa y Financiera evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

La evaluación se hará de acuerdo con el cumplimiento de todos los requerimientos solicitados en las especificaciones técnicas, bajo la modalidad de cumple no cumple; debiendo un proveedor cumplir con todo lo solicitado.

9 Criterios de adjudicación:

El criterio de adjudicación para este procedimiento de contratación será **por ítems basado en el menor precio económico**, de entre aquellas ofertas técnicas que hayan sido habilitadas en la fase de evaluación técnica previamente, según las especificaciones técnicas del proceso.

10 Desempate de ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que al menos contenga uno de los siguientes criterios, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

- ✓ Preferencia a la oferta que haya incluido la contratación de personas con discapacidad
- ✓ Preferencia a la oferta que presente un plan empresarial de responsabilidad para la protección del medioambiente en su cadena de producción.
- ✓ Preferencia de oferta en la cual se proponga el compromiso de subcontratar a una empresa clasificada como.

Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.

11 Fecha y Hora de Entrega de Propuestas

Las propuestas deben ser entregadas de forma separadas de la siguiente manera:

- **Sobre A:** Propuestas Técnicas
- **Sobre B:** Ofertas Económicas. (Los “Sobres B” quedarán bajo la custodia del Departamento de Compras, hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido).

El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **jueves 17 de septiembre del 2026 hasta las 11:00 a.m.**, la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:

- **Digital:** Vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, al proceso **No. DGII-DAF-CM-2026-0089**
- **En físico** (En sobres cerrados e identificados): En el Departamento de Compras, 4to nivel, lado B, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gascue.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

12 Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional.	Lunes 14 de septiembre del 2026
Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Miércoles 16 de septiembre del 2026, hasta las 11:00 a.m.
Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Jueves 17 de septiembre del 2026, hasta las 11:00 a.m.
Plazo límite para la presentación de muestras	Desde el martes 15 hasta el jueves 17 de septiembre del año 2026, en horario de 09:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.
Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica)	La presentación de ofertas culmina el viernes 18 de septiembre del 2026, hasta las 11:00
Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y ofertas económicas “Sobre B”.	Viernes 18 septiembre del 2026, a las 02:00 p.m.
Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A”	Miércoles 23 de septiembre del 2026, a las 12:00 p.m.
Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables	Viernes 25 de septiembre del 2026
Período de entrega de documentación subsanable por parte de los oferentes	Martes 29 de septiembre del 2026
Verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre B”.	Miércoles 30 de septiembre del 2026

**Ficha técnica para presentar ofertas al siguiente proceso DGII-DAF-CM-2026-0089:
Adquisición de insumos de limpieza. Proceso dirigido a MiPymes.**

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas (artículos 115 reglamento de aplicación) (Si Aplica)	Jueves 01 de octubre del 2026
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones (artículos 115 Reglamento de aplicación párrafo).	Lunes 05 de octubre del 2026
Adjudicación	Lunes 12 octubre del 2026.
Notificación de adjudicación	Viernes 16 de octubre del 2026
Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios.	Viernes 06 de noviembre del 2026.
Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP	Viernes 06 de noviembre del 2026.

13 Apertura de propuestas técnicas

La apertura de las ofertas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual en el Sistema electrónico de contrataciones públicas (SECP)

14 Vías de contacto:

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar:

Comprador Responsable: Yarys Arias Valdez.

Teléfono 809-287-2340 ext. 2336

Correo: seccioncomprasmenores@dgii.gov.do y/o yariasv@dgii.gov.do

