

HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE LA POLICIA NACIONAL
Todo por la Patria



“INFORME DE ESTUDIOS PREVIOS”

ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA

DIRIGIDO EXCLUSIVAMENTE A EMPRESAS MIPYMES MUJERES

PERITO DESIGNADO PARA EL PROCESO:
Teniente coronel. JOSE ESCOLASTICO MARTINEZ, P.N. (Perito Técnico)

Santo Domingo de Guzmán, D.N.
República Dominicana
14 de septiembre de 2026

I. NECESIDAD DE ATENDER CON EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Dotar de Suministros de Oficina correspondientes para suplir las diversas áreas del **Hospital General Docente de la Policía Nacional**, para un mejor desenvolvimiento de la funcionalidad del **HOSGEDOPOL**.

II. OBJETO Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

Adquirir los Suministros de Oficina para dotar las áreas requirentes y que sean utilizados por todo el personal docente, administrativo y pacientes del **Hospital General Docente de la Policía Nacional**, **HOSGEDOPOL**.

III. DESCRIPCION DE LOS BIENES/SERVICIOS Y ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO

DESCRIPCIÓN DEL BIEN

El procedimiento de contratación contempla la adquisición de **Suministros de Oficina** para ser utilizados en las oficinas y consultorios del HOSGEDOPOL, como se describen a continuación:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1.	RESMA DE PAPEL BOND 20 8 ½ X 11	UD	2,000
2.	SOBRES BLANCO PARA CARTA	UD	5,000
3.	GRAPADORAS ESTÁNDAR 75MM	UD	20
4.	POST-IT 76MMX76MM	UD	150
5.	CUADERNOS DE 200 PAG.	UD	24
6.	RESMA DE PAPEL HILO CREMA 8 ½ X 11	UD	10
7.	TINTA PARA SELLO EN GOTERO	UD	24
8.	CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO	UD	48
9.	GOMAS PARA BORRAR	UD	20
10.	ROLLOS DE PAPEL TERMICO 3/8	UD	150
11.	CAJAS DE BINDER	UD	75
12.	LIBRO RECORD 500 PG	UD	50
13.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR AZUL 8 ½ X 11 1/1000	UD	10
14.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR ROSADO 8 ½ X 11 1/1000	UD	20
15.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR BLANCO 8 ½ X 11 1/1000	UD	20
16.	CAJITAS DE GRAPA GRANDE	UD	10
17.	PERFORADORA DE DOS HOYOS	UD	6
18.	MARCADORES PARA PIZARRA	UD	36
19.	RESALTADORES DE COLORES	UD	48
20.	SACA GRAPAS	UD	36
21.	TIJERAS PARA CORTAR PAPEL	UD	24
22.	LAPIZ DE CARBON NO.2	UD	144
23.	ROLO DE LABERS 2313	UD	30
24.	PENDAFLEX 8 ½ X 13 C/25	UD	06
25.	PAPEL CARBON CAJ /100/1	UD	10
26.	CAJITAS DE CLIPS BILLETERO DE 25MM	UD	24
27.	CAJITAS DE GRAPA ESTANDAR	UD	140

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

28.	TABLA CON GANCHO	UD	20
29.	FOLDERS 8 ½ X11	UD	12,000

ESTUDIO DE PRECIOS DEL MERCADO

Para la elaboración del presente estudio de mercado, se recurrió al análisis comparativo de tres cotizaciones obtenidas en un proceso de contratación anterior, correspondiente a la adquisición de los mismos bienes. Este muestreo permitió establecer una base referencial de precios, conforme a criterios de trazabilidad y consistencia técnica con el objeto contractual.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Cotización 1	Cotización 2	Cotización 3
				Precio	Precio	Precio
1.	RESMA DE PAPEL BOND 20 8 ½ X 11	UD	2,000	448.40	447.40	449.00
2.	SOBRES BLANCO PARA CARTA	UD	5,000	4.13	5.13	6.00
3.	GRAPADORAS ESTÁNDAR 75MM	UD	20	755.20	756.00	758.20
4.	POST-IT 76MMX76MM	UD	150	90.68	89.68	91.00
5.	CUADERNOS DE 200 PAG.	UD	24	259.60	261.60	260.00
6.	RESMA DE PAPEL HILO CREMA 8 ½ X 11	UD	10	4,709.20	4,710.00	4,708.20
7.	TINTA PARA SELLO EN GOTERO	UD	24	233.64	234.00	235.00
8.	CORRECTOR LIQUIDO TIPO BOLIGRAFO	UD	48	94.40	95.40	96.00
9.	GOMAS PARA BORRAR	UD	20	59.00	60.00	61.00
10.	ROLLOS DE PAPEL TERMICO 3/8	UD	150	115.64	116.64	117.00
11.	CAJAS DE BINDER	UD	75	283.20	285.00	284.20
12.	LIBRO RECORD 500 PG	UD	50	873.20	874.00	875.20
13.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR AZUL 8 ½ X 11 1/1000	UD	10	1,416.00	1,417.00	1,418.00
14.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR ROSADO 8 ½ X 11 1/1000	UD	20	1,416.00	1,417.00	1,418.00
15.	PAPEL AUTOCOPIADO COLOR BLANCO 8 ½ X 11 1/1000	UD	20	1,416.00	1,417.00	1,418.00
16.	CAJITAS DE GRAPA GRANDE	UD	10	106.20	107.20	108.00
17.	PERFORADORA DE DOS HOYOS	UD	6	731.60	732.00	733.00
18.	MARCADORES PARA PIZARRA	UD	36	99.12	100.00	101.12
19.	RESALTADORES DE COLORES	UD	48	92.04	94.04	93.04
20.	SACA GRAPAS	UD	36	69.62	70.00	71.00
21.	TIJERAS PARA CORTAR PAPEL	UD	24	79.06	80.00	81.06
22.	LAPIZ DE CARBON NO.2	UD	144	9.44	10.00	11.00
23.	ROLO DE LABERS 2313	UD	30	1,154.04	1,155.04	1,156.04
24.	PENDAFLEX 8 ½ X 13 C/25	UD	06	2,100.40	2,105.40	2,106.40
25.	PAPEL CARBON CAJ /100/1	UD	10	469.64	470.64	471.00
26.	CAJITAS DE CLIPS BILLETERO DE 25MM	UD	24	80.24	81.00	82.00
27.	CAJITAS DE GRAPA ESTANDAR	UD	140	103.84	104.84	105.00
28.	TABLA CON GANCHO	UD	20	247.80	248.00	249.00
29.	FOLDERS 8 ½ X11	UD	12,000	5.90	6.90	7.00

IV. PRESUPUESTO REQUERIDO

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

Para esta contratación y en virtud de lo determinado en el estudio de precios del mercado, tomando en cuenta los procedimientos realizados anteriormente relacionados con el objeto actual del bien a contratar, el presupuesto base o referencial asciende a un monto total de Un Millón trescientos veintisiete mil veintitrés pesos dominicanos con 28/100 (RD\$1,327,023.28), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien a adquirir.

V. DETERMINACIÓN DEL TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Basado en el presupuesto destinado para esta contratación y atendiendo a la Resolución Núm. PNP-01-2026 que establece las disposiciones generales sobre el inicio de la implementación de la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante Decreto Núm. 52-26, el procedimiento para esta contratación es una **contratación menor**.

VI. DEMANDA Y OFERTA DEL MERCADO

Para los bienes requeridos en esta contratación existe una amplia oferta y demanda en el mercado, contando con una amplia gama de empresas que se dedican a la venta de materiales desechables de este tipo.

VII. CRITERIOS SOCIALES, AMBIENTALES Y ECONÓMICOS ASOCIADOS A LA CONTRATACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE GENERAR LOS MAYORES BENEFICIOS POSIBLES CON LOS RECURSOS DISPONIBLES.

Las actividades a desarrollar en la presente contratación no son consideradas de alto impacto social y medio ambiental, ya que se consideran de alto riesgo aquellas de larga duración y/o que requieran la paralización de un área de trabajo, donde se ejecuten demoliciones de estructuras, izaje de carga, trabajos en espacios confinados, trabajos en altura de larga duración, actividades que conlleven alto riesgo de incendios, entre otras que, por su implicación, afecten de manera directa o indirecta un área de trabajo.

VIII. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.

Tipo de Riesgo	Descripción	Asignación / Mitigación
Riesgo de calidad en los bienes	Uso de materiales no recomendados por los fabricantes o mano de obra no calificada.	El oferente debe utilizar insumos certificados y personal con mínimo de 1 año de experiencia. EL HOSGEDOPOL podrá solicitar el cambio de los Suministros de Oficina si no cumplen con los estándares.
Riesgo de incumplimiento en tiempos de entrega	Retrasos en la entrega de los bienes adquiridos.	Se exige que los bienes sean entregados en los plazos convenidos.
Riesgo ambiental	Manejo inadecuado de los bienes, empaque y transporte.	El oferente debe contar con autorización ambiental y demostrar disposición adecuada de los bienes mediante gestor autorizado o carta compromiso.

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

Riesgo de ubicación e infraestructura	sujetos a inspección de infraestructura, seguridad, limpieza y equipamiento.	sujetos a inspección de infraestructura, seguridad, limpieza y equipamiento.
Riesgo de garantía y post-servicio	Fallas posteriores de fabricación.	Se exige calidad de los materiales desechables a entregar
Riesgo de responsabilidad por daños	Diferencias entre los requerido y despachado.	El oferente debe entregar mediante conduce los bienes tal y como fueron requeridos.
Riesgo de sobre costos	Presupuestos no autorizados o precios fuera del mercado.	Todo presupuesto debe ser aprobado previamente por el personal competente. Los precios deben ajustarse al valor de mercado.

IX. LAS GARANTÍAS REQUERIDAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y PARA LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN O EL CONTRATO.

En caso de que la oferta económica adjudicada sobrepase el equivalente en pesos dominicanos de diez mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (**USD 10,000**), de acuerdo al artículo 205 del Decreto núm. 52-26, el adjudicatario deberá presentar la **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato** a favor del **HOSGEDOPOL**, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación. Para Pequeñas y Medianas Empresas (**MIPYMES**), el monto de la **Garantía de Fiel Cumplimiento** será de un **UNO** por ciento (**1%**) del monto de la adjudicación, siempre que remitan la Certificación de empresa MIPYME que emite el Ministerio De Industria Comercio y MiPymes (**MICM**). Esta certificación debe estar vigente y su condición como tal debe estar actualizada en la Constancia de Inscripción al Registro de Proveedores del Estado (**RPE**).

El presente informe se elabora en cumplimiento al **Artículo 85. Estudios previos** del Decreto núm. 52-26, que dicta el Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, de Contrataciones Públicas. “*Los estudios previos que sean desarrollados como parte de la planificación contractual de cada institución deben elaborarse por escrito, con la firma de los responsables técnicos, financieros y jurídicos de la institución, y deben formar parte integral del expediente administrativo del procedimiento de contratación. Deben contener, como mínimo, los aspectos establecidos en el artículo 87 de la Ley núm. 47-25.*”


Lic. JOSE ESCOLASTICO MARTINEZ, P.N.
Teniente coronel, P.N.
(Perito Técnico)

Documento estándar para la elaboración de informe preliminar de evaluación técnica

Informe emitido en Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, a los catorce (14) días del mes de septiembre del año 2026.