

Objeto de contratación:

**“Adquisición de mobiliario de Oficina para Adecuación de
espacios”**

Nombre Área Requirente:

**Dirección Administrativa
Gerencia de Servicios Generales ETED**

ESPECIFICACIONES TECNICAS BIENES.

1. Antecedentes

Para el cumplimiento de esta meta, la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED) ha consignado en su Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) correspondiente al año 2026 la " **Adquisición de mobiliario de Oficina para Adecuación de espacios** ", con un monto presupuestado de DOS MILLONES CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$2,005,882.00).

2. Objeto del procedimiento de selección.

El objeto del presente procedimiento de selección consiste en la compra de mobiliario por parte de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED), destinado a equipar y Oficina para Adecuación de espacios, ubicadas en Santiago, con el propósito de optimizar la gestión operativa, técnica y administrativa del personal, garantizando condiciones ergonómicas, operativas y funcionales adecuadas en sus espacios de trabajo.

El mobiliario a adquirir deberá cumplir con las especificaciones técnicas, estándares de calidad, ergonomía, resistencia, seguridad y durabilidad establecidos en el presente proceso, garantizando su correcta utilización.

3. Descripción de los bienes principales.

Los bienes objeto del presente procedimiento corresponden a la adquisición de mobiliario nuevo destinado al equipamiento y acondicionamiento de las Adecuación de espacios y Oficina.

(El detalle específico de dimensiones, materiales, colores y características de cada artículo se especifica en el Anexo de Listado y Fichas Técnicas adjunto al expediente).

Todos los bienes deberán ser nuevos, de primera calidad, libres de defectos de fabricación, fabricados con materiales resistentes y durables, y cumplir con los criterios de seguridad, ergonomía y acabado exigidos.

4. Valor referencial

Descripción: Adquisición de mobiliario para la Dirección de Ingeniería y Proyecto DIP de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED).

Monto Total Estimado: RD\$2,005,882.00

5. pago:

El pago se realizará en una (1) única partida, contra entrega total de los bienes adjudicados, previa verificación y recepción conforme por parte de la Gerencia de Servicios Generales. Si el oferente es una empresa MIPYMES, se contempla pago de anticipo de un 30%.

6. Plazo de entrega:

El plazo de entrega de los bienes objeto de la presente contratación será de quince (15) días calendario, contados a partir del registro del contrato ante la contraloría general de la Rep. Dom.

El proveedor adjudicado deberá garantizar la entrega dentro del plazo establecido, en el lugar previamente indicado por la entidad contratante. Asimismo, deberá asegurar que los bienes sean entregados en óptimas condiciones, debidamente embalados y conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

7. Lugar de Entrega:

Los bienes deben ser entregados en los almacenes de la ETED ubicados en el Centro de Operaciones de Herrera (COH).

8. Documentos por presentar:

- A. **Catálogo, fotografías y fichas técnicas de los bienes ofertados**, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente Pliego. **(No copiar) (No subsanable)**.
- B. **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**, debidamente completado, firmado y sellado por el oferente. *(Subsanable)*.
- C. **Mínimo dos (2) certificaciones de cumplimiento de entrega**, que acrediten experiencia previa, las cuales deberán contener: nombre de la entidad contratante, nombre del proveedor, objeto de la contratación, fecha de inicio y finalización, fecha de emisión del documento, nombre y firma de quien lo suscribe. *(Subsanable)*.

- D. **Certificaciones de experiencia**, mediante certificaciones emitidas por entidades contratantes o copia de contratos registrados con una antigüedad igual o superior a dos (2) años. Estas deberán anexarse al formulario SNCC.D.049 correspondiente. *(Subsanable)*.
- E. **Carta compromiso de entrega en el plazo establecido**, debidamente firmada por el oferente, mediante la cual se compromete a cumplir con el plazo de entrega señalado en estas especificaciones técnicas. *(No subsanable)*.
- F. **Garantía de fábrica de los bienes ofertados**, Comunicación debidamente suscrita por el Representante Legal del oferente o su apoderado especial, mediante la cual certifique que, en caso de resultar adjudicatario, se compromete a responder por cualquier defecto de fabricación u otras fallas identificadas por la Entidad Contratante, que sean imputables al proveedor. Asimismo, deberá garantizar la reposición total o parcial de los bienes adjudicados durante el período de garantía de fábrica mínimo 12 meses. *(No subsanable)*.

9. Verificación técnica.

La Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED), a través del comité de peritos designado, evaluará las ofertas técnicas con base en la documentación presentada por los oferentes, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, calidad de los materiales, características funcionales, acabados, resistencia y demás requisitos establecidos en las presentes especificaciones técnicas.

Para estos fines, los oferentes deberán incluir en su oferta toda la documentación técnica requerida, tales como fichas técnicas, catálogos, certificaciones de calidad, garantías y cualquier otra información que permita validar el cumplimiento de los requisitos exigidos. Los resultados de la evaluación técnica formarán parte integral del informe de evaluación del proceso de contratación y serán considerados para la calificación de las ofertas.

Esta redacción elimina totalmente la obligación de entregar muestras, exhibir productos o recibir visitas de inspección para evaluar muestras.

Los resultados de la evaluación realizada en sitio formarán parte integral del informe técnico del proceso de contratación, y serán considerados para la calificación de las ofertas.

Los resultados de la evaluación realizada en sitio formarán parte integral del informe técnico del proceso de contratación, y serán considerados para la calificación de las ofertas.

La negativa a permitir la inspección o la imposibilidad de realizar la evaluación por causas atribuibles al oferente podrá constituir motivo de descalificación.

10. Criterios de Evaluación de la Documentación Técnica.

La evaluación de las propuestas técnicas será realizada por un Comité de Peritos designado por la institución. Esta evaluación se llevará a cabo bajo la modalidad "**Cumple / No Cumple**", determinando si la oferta presentada se ajusta a las necesidades institucionales y a las especificaciones mínimas exigidas en el presente documento.

Solo las ofertas que obtengan la calificación de "Cumple" en todos los subcriterios técnicos pasarán a la fase de apertura y evaluación de la oferta económica

11. Criterios de Adjudicación.

La adjudicación del presente proceso se realizará a favor del oferente cuya propuesta sea considerada la más conveniente para los intereses de la institución, basándose en el criterio de **Menor Precio Evaluado**, en estricto apego a los principios de eficiencia e igualdad de participación establecidos en la Ley 47-25 de Contrataciones Públicas.

Para la aplicación de este criterio, se observarán las siguientes reglas:

- **Condición Previa:** Solo serán sujetas a evaluación económica y posterior adjudicación aquellas ofertas que hayan superado exitosamente la evaluación técnica, obteniendo una calificación de "Cumple" en la totalidad de los Criterios de Evaluación de la Documentación Técnica.
- **Adjudicación se realizará por lote único:** La adjudicación se realizará por **Lote Único**, al oferente que, habiendo cumplido con todos los requisitos técnicos y legales, presente la oferta económica con el precio total más bajo, siempre que dicho monto se encuentre dentro de los parámetros de razonabilidad y del presupuesto estimado o apropiación presupuestaria disponible.

- **Errores Aritméticos:** En caso de discrepancias entre los precios unitarios y los precios totales de la oferta, prevalecerán los precios unitarios, y el Comité de Compras procederá a realizar las correcciones aritméticas de lugar, conforme a lo establecido en la normativa vigente



Jeyfry Manuel Feliz
Perito técnico

Hecho y firmado en un (1) original de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Veinticuatro (24) días del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).



Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana, ETED

Gerencia de Servicios Generales

FICHA TECNICA

NOMBRE:

Sofá de 3 plazas / Sofá auxiliar para área de recepción o gerencial

DESCRIPCIÓN:

Estilo: Contemporáneo / Ejecutivo / Moderno

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

El Sofá Ejecutivo de 3 Plazas en Piel Sintética es una pieza de mueblería de recepción y área de espera de estilo contemporáneo. Combina líneas rectas sobrias con un elegante acabado acolchado tipo capitoné en color negro. Su estructura reforzada y tapizado en polipiel de fácil mantenimiento aseguran alta durabilidad, confort y una imagen corporativa sofisticada para salas de estar ejecutivas, recepciones o despachos.

Característica	Detalle / Especificación
Ancho total	180 - 195 cm
Profundidad total	75 - 80 cm
Alto total	75 - 80 cm
Altura del asiento	42 - 45 cm
Material / Color	Piel sintética (PU / Polipiel de alta resistencia) / Color Negro
Mantenimiento	Fácil limpieza con paño húmedo. Resistente a manchas superficiales.
Estructura Interna	Bastidor de madera maciza tratada con refuerzos metálicos internos anti- deformación
Relleno y Confort	Espuma de poliuretano de alta densidad y de alta resiliencia
Soporte de Carga	Hasta 320 - 350 kg (distribuidos)
Garantía comercial	24 meses (2 años) sobre defectos de fabricación





Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana, ETED
Gerencia de Servicios Generales

FICHA TECNICA

NOMBRE:

Sofá de 2 plazas (Love Seat)

DESCRIPCIÓN:

Estilo: Contemporáneo / Ejecutivo / Moderno

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

Uso recomendado: Áreas de recepción, oficinas, salas de espera

Característica	Detalle / Especificación
Ancho total	140 - 150 cm
Profundidad total	75 - 80 cm
Alto total	75 - 80 cm
Altura del asiento	42 - 45 cm
Capacidad de carga	220 - 250 kg (distribuidos)
Material / Color	Piel sintética (PU / Polipiel de alta resistencia) / Color Negro
Mantenimiento	Fácil limpieza con paño húmedo. Resistente a manchas superficiales.
Garantía comercial	24 meses (2 años) sobre defectos de fabricación





Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana, ETED
Gerencia de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA

NOMBRE:

Silla Ergonómica

DESCRIPCIÓN:

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

Sillon Ergonómica con reposa cabeza y porta-chaqueta en tela de malla color negro.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Con reposa cabeza y porta-chaqueta

En tela de malla color negro

Asiento tapizado en tela color negro

De primera calidad y con brazos ajustables

Ergonómico

Con soporte lumbar

Soporta hasta 250 libras

Garantía de treinta y seis meses (36) sobre defectos de fabricación

Entrega de 2 a 5 Día



FICHA TECNICA

NOMBRE:

Sillón Ejecutivo

DESCRIPCIÓN:

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

Sillon Ejecutivo con espaldar alto

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Frente: 62mts

Fondo: 52mts

Alturo del Respaldo: 75mts

De Piso a Asiento Minimo: 47 mts

De Piso a Asiento Maximo: 57 mts

De Piso a Cabezal Minimo: 1.17mts

De Piso a Cabezal Maximo:: 1.27mts

Garantía de treinta y seis meses (36) sobre defectos de fabricación

Entrega de 2 a 5 Dia





Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana, ETED
Gerencia de Servicios Generales

FICHA TECNICA

NOMBRE:

Silla Visita tipo KIM

DESCRIPCIÓN:

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

La Silla de Visita tipo KIM es un mobiliario auxiliar de línea contemporánea optimizado para salas de espera, puestos de atención al público y salas de juntas. Su diseño combina un espaldar en malla de alta ventilación con soporte lumbar pasivo y una estructura tipo trineo resistente, brindando confort prolongado e integración estética uniforme en entornos corporativos.

Característica	Detalle / Especificación
Tipo de Mueble	Silla fija de visita / confidencial / área de reuniones
Respaldo (Espaldar)	Medio ergonómico, tapizado en malla sintética transpirable color negro
Asiento	Espuma de alta densidad revestida en tela ligera antideslizante color negro
Brazos	Brazos fijos integrados de polipropileno de alta resistencia
Estructura / Base	Base fija tubular tipo trineo (cantilever) en acero con acabado negro epóxico o cromado
Soporte de Carga	Hasta 250 lbs (~113 kg)
Garantía comercial	24 meses (2 años) sobre defectos de fabricación





FICHA TECNICA

NOMBRE:

Counter

DESCRIPCIÓN:

ACTIVO FIJO:

ALCANCE

El Counter de Recepción es un mostrador ejecutivo de diseño Robusto y elegante, perteneciente a la línea. Su estructura combina paneles en melamina tono madera oscura con una alzada superior en tono gris antracita que brinda privacidad al área de trabajo del recepcionista mientras ofrece una plataforma cómoda para la atención de visitantes y gestión de documentos. Ideal para vestíbulos corporativos, salas de espera y áreas de recepción gerenciales.

Característica	Detalle / Especificación
Tipo de Mueble	Mostrador de recepción / Counter ejecutivo de atención al cliente
Configuración	Módulo frontal recto con sobretodo/alzada superior de atención
Dimensiones Generales	Largo: 180 - 200 cm Profundidad: 70 - 80 cm Altura Total: 105 - 110 cm Altura Mesa de Trabajo: 75 cm
Material Principal	Tablero aglomerado/mdf de alta densidad revestido en melamina de alta tráfico
Diseño y Acabados	Tono madera oscura (Wengué / Nogal Gris) en cuerpo y laterales; alzada/faldón superior en gris
Superficie de Atención (Alzada)	Top superior elevado con retorno lateral para recepción de documentos y atención al público
Superficie de Trabajo Interna	Puesto de trabajo amplio para monitor, teclado y equipos de oficina
Gestión de Cables	Pasacables circulares/rectangulares en la superficie de trabajo interna para canalización hacia el piso
Soporte / Base	Niveladores de piso ajustables para garantizar máxima estabilidad y alineación
Garantía comercial	24 meses (2 años) sobre defectos de fabricación



Vista Interna