



# TÉRMINOS DE REFERENCIA

CAPACITACIÓN INTERNA PRODOMINICANA.

24 de agosto del 2026

## **1. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN**

El Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (ProDominicana) tiene como misión la promoción y fomento de las exportaciones dominicanas y la inversión extranjera directa. Para cumplir con el Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual (POA) de este año 2026, la Dirección de Talento Humano y Servicios requiere fortalecer las competencias técnicas, metodológicas y conductuales de sus servidores públicos mediante un bloque de acciones formativas específicas que garanticen la excelencia en el servicio.

## **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Segundo llamado para la contratación de facilitadores, consultores, y/o empresas para la realización de capacitaciones para los colaboradores de la institución.

## **3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La contratación será financiada con recursos económicos de ProDominicana.

## **4. PÚBLICO OBJETIVO**

Las formaciones internas en la institución están dirigidas a todos los colaboradores de ProDominicana. El objetivo es proporcionar oportunidades de desarrollo profesional y crecimiento a cada nivel y área funcional dentro de la institución. Estas formaciones están diseñadas para mejorar las habilidades, conocimientos y competencias necesarias para cumplir con eficacia las responsabilidades laborales y contribuir al éxito general de la institución.

## **5. ACTIVIDADES PRINCIPALES**

- Diseñar un contenido que cubra los objetivos específicos, utilizando métodos y recursos adecuados.
- Facilitar la entrega de información de manera clara y comprensible, utilizando técnicas que fomenten la participación y el entendimiento.
- Diseñar y llevar a cabo actividades prácticas para reforzar conceptos teóricos y permitir la aplicación práctica de habilidades.

- Administrar el tiempo de la sesión de manera eficiente, asegurando que se cubran todos los temas planificados y permitiendo espacio para preguntas y discusiones.
- Ser capaz de ajustar el enfoque de la capacitación según las necesidades y el nivel de comprensión de los participantes.
- Fomentar la participación a través de preguntas, discusiones y actividades interactivas.
- Implementar mecanismos de evaluación para medir la comprensión y retención del material por parte de los participantes.
- Gestionar dinámicas de grupo, fomentar la colaboración y resolver conflictos para garantizar un entorno de aprendizaje positivo.
- Proporcionar retroalimentación útil y constructiva a los participantes para apoyar su desarrollo.

## 6. REQUISITOS

- Incluir CV de facilitadores en todas las solicitudes.
- Los docentes asignados deben poseer maestría o especialidad relacionada al tema que estará impartiendo.
- Tener RPE actualizado, con principal actividad comercial dirigido a lo solicitado.
- Estar al día el Registro Mercantil, TSS y DGII.
- Remitir Formulario de Conocimiento de Código de Ética debidamente lleno, firmado y sellado.
- Formulario de Presentación de la Oferta Económica (SNCC.F.033), debe contener el costo unitario por horas y su monto total, con el impuesto correspondiente debidamente transparentado. Las ofertas deben ser presentadas en moneda nacional (PESO DOMINICANO, RD\$).

## 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Los facilitadores tendrán como sede de trabajo su propio domicilio cuando se trate de clases virtuales, sin perjuicio de movilizarse para el logro del cumplimiento de los objetivos, actividades y calidad de los productos entregables establecidos en estos TDR. En caso de capacitaciones presenciales, se les informará con el debido tiempo. Así mismo, de asistir previa convocatoria del

día, hora y fecha por parte de ProDominicana para informar o entregar informes en reuniones de trabajo para las cuales se llevarán a cabo en las instalaciones de ProDominicana, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

8. ENTREGABLES

El adjudicatario deberá presentar por cada renglón:

- Propuesta de Diseño Instruccional y Cronograma Ejecutivo (fase pre-inicio).
- Material de apoyo didáctico (digital o físico según modalidad).
- Informe final de ejecución que incluya: Registro de asistencia validado, calificaciones obtenidas y los Certificados de Participación correspondientes emitidos de manera conjunta o avalados.

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|                                                                    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IPo4802-<br>Implementación del<br>plan de capacitación<br>interna. | <b>Curso: Programa de<br/>Edición DaVinci<br/>Resolve</b> | <b>Objetivos:</b><br><br>Desarrollar y aplicar habilidades de edición audiovisual mediante DaVinci Resolve para crear contenido visual de alta calidad que fortalezca la comunicación institucional, promueva las oportunidades de exportación e inversión y mejore la imagen de la empresa en mercados internacionales.<br><br><b>Público Objetivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos de marketing y comunicación de empresas de exportación e inversión que crean contenido promocional.</li><li>• Profesionales de relaciones internacionales encargados de presentar proyectos y oportunidades a inversionistas.</li><li>• Empresas exportadoras que necesitan promocionar sus productos mediante contenido audiovisual atractivo.</li><li>• Inversionistas y socios estratégicos que consumen contenido visual para evaluar oportunidades de negocio.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Startups y Pymes</b> que buscan posicionar su marca en mercados internacionales a través de medios digitales.</li> <li>• <b>Creadores de contenido corporativo</b> enfocados en comercio internacional y promoción institucional.</li> <li>• <b>Empresas multinacionales</b> que requieren material audiovisual para campañas globales y presentación de proyectos.</li> </ul> <p><b>Modalidad:</b> Virtual.<br/> <b>Cantidad:</b> 4 colaboradores.<br/> <b>Fecha:</b> 2026.<br/> <b>Duración:</b> 24 horas.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| IPo4802-<br>Implementación del plan de capacitación interna. | <b>Curso de Francés (continuidad)</b>      | <p><b>Objetivos:</b></p> <p>Desarrollar las competencias comunicativas fundamentales en el idioma francés durante un período de seis meses, dotando a los participantes de las herramientas lingüísticas necesarias para desenvolverse en contextos profesionales, misiones internacionales y relaciones interinstitucionales.</p> <p><b>Público Objetivo:</b></p> <p>Colaboradores y profesionales cuyas funciones requieran o se vean potenciadas por el manejo de del idioma francés, especialmente aquellos vinculados a áreas de comercio internacional, relaciones públicas, protocolo, exportación e inversión.</p> <p><b>Modalidad:</b> Presencial.<br/> <b>Cantidad:</b> 1 colaborador.<br/> <b>Fecha:</b> 2026.<br/> <b>Duración:</b> 100 horas.</p> |
| IPo4802-<br>Implementación del plan de capacitación interna. | <b>Diplomado en Derecho Constitucional</b> | <p><b>Objetivo:</b> Garantizar el cumplimiento del marco constitucional en las operaciones de exportación e inversión, contribuyendo a la seguridad jurídica, la correcta aplicación de las normativas y el fortalecimiento institucional en el desarrollo de actividades internacionales.</p> <p><b>Modalidad:</b> Virtual.<br/> <b>Cantidad:</b> 1 colaborador.<br/> <b>Fecha:</b> 2026.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
|  |  | Duración: 32 horas. |
|--|--|---------------------|

## 10. PERFIL DE LOS FACILITADORES

- Deben tener dentro su formación competencias técnicas que son específicas del área conocimiento fundamental en el proceso de intercambio de bienes y servicios, para el desenvolvimiento en el campo, cuyos conocimientos deben ser desarrollados de manera eficiente.
- Tienen la responsabilidad de asumir las estrategias de enseñanza que mejor canalizan el aprendizaje basado en competencias, promuevan el autoestudio y el Saber Hacer en los participantes.
- Debe de disponer de los medios y recursos necesarios para llevar a cabo una intervención formativa actualizada, oportuna e innovadora con muy buena comunicación oral y escrita.

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El Proponente deberá ser una persona (natural o jurídica), que reúna las condiciones legales del ordenamiento jurídico dominicano. Los criterios de evaluación son los siguientes:

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN CAPACITACIÓN DE COLABORADORES                                                                                                                                                                               | CUMPLE/<br>NO CUMPLE |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Cumplir con las especificaciones técnicas descritas en los términos de referencia.                                                                                                                                                  |                      |
| Los facilitadores encargados de impartir la capacitación deben tener experiencia mínima profesional de cinco (5) años en el área de formación con especialidad o maestría. <b>Las evidencias deben ser anexadas a la solicitud.</b> |                      |
| Los facilitadores encargados de impartir la capacitación deben tener experiencia mínima docente de dos (2) años en el área de formación. <b>Las evidencias deben ser anexadas a la solicitud.</b>                                   |                      |
| El contratista encargado de la capacitación deberá contar con experiencia mínima de tres (3) años en el sector de formación profesional. <b>Las evidencias deben ser anexadas a la solicitud.</b>                                   |                      |

## 12. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de que dos o más ofertas resulten empatadas en la calificación final, ya sea por igualdad de precios, costos o puntaje total obtenido en la evaluación, la entidad contratante procederá a resolver el empate aplicando los siguientes criterios, en el orden de prelación que se indica a continuación:

- a) **Inclusión social:** Se dará preferencia a la oferta que haya contemplado la contratación de personas con discapacidad, debidamente sustentada mediante documentación verificable.
- b) **Responsabilidad ambiental:** Se dará preferencia a la oferta que incluya un plan de responsabilidad empresarial orientado a la protección del medio ambiente en su cadena de producción o prestación del servicio, el cual deberá estar debidamente documentado.
- c) **Fomento a las MIPYMES:** Se dará preferencia a la oferta que establezca el compromiso de subcontratar a empresas clasificadas como MIPYMES, incluyendo MIPYME Mujer, MIPYME Industrial u otros sectores priorizados, conforme a la normativa vigente.

### Párrafo I. Verificación

Los oferentes deberán presentar, como parte de su propuesta, la documentación que permita verificar el cumplimiento de los criterios antes señalados, tales como certificaciones, declaraciones juradas, acuerdos o compromisos de subcontratación o cualquier otro medio de prueba admisible.

### Párrafo II. Resolución final

En caso de que, aplicados los criterios precedentes, persista el empate o ninguno de los oferentes cumpla con los criterios de desempate establecidos, la adjudicación se decidirá mediante sorteo realizado en acto público, en presencia de notario público y de los oferentes interesados que deseen participar, conforme a las disposiciones legales vigentes.



Coordinación de Captación, Desarrollo y Retención del Talento

24 de agosto del 2026

Fin del documento.