

Área solicitante:	10.4 Departamento de Infraestructura del SECP	Fecha Solicitud del Requerimiento:	27/5/2026
Descripción de la Necesidad:	Renovaciones Infraestructura del SECP 3er Trimestre	Fecha estimada de ejecución de la necesidad:	1/7/2026
Responsable (Departamento/ Dependencia o División)	Infraestructura del SECP		
Áreas conglomeradoras	☐ Recursos Humanos ☒ Tecnología de la Información y Comunicaciones ☐ Serv. Generales ☐ Eventos y Protocolo		
Fondos:	DGCP ☒ (7 días) Otros _____ Nota: Los organismos requieren un tiempo mínimo para procesar las solicitudes de recursos, como se indica arriba. El período del proceso por parte de la DGCP dependerá del monto a contratar.		
Planificado:	Si ☒	No ☐	
	Especificar Trimestre: T3 Julio-Septiembre		

DETALLE DEL REQUERIMIENTO						
Ítem	Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Monto estimado POA	
					P/Unitario	Total
1	43231513	Servicio Relay SMTP de Correos por 1 año Para ambiente de Producción - Capacidad garantizada para envío de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines. - Envío ilimitado de correos por día. - Debe incluir por lo menos las siguientes tecnologías de registro para envío exitoso de correos: SPF, DKIM - El servicio debe permitir enviar correos en caso de exceder el límite mensual. - El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados.	UND	1	RD\$1,100,000.00	RD\$1,100,000.00

Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS

	• El servicio debe garantizar que los correos electrónicos enviados no serán considerados como SPAM por los proveedores de correo de los destinatarios. • La cantidad de correos electrónicos a enviar excedente de TRECIENTOS SETENTA MIL (370,000) hasta SEICIENTOS MIL (600,000) debe ser facturado según el uso. • Soporte 24x7x365. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario. • El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario. Para ambientes de Pruebas • Capacidad garantizada para envío de CINCUENTA MIL (50,000) correos mensuales desde dominios dedicados a estos fines. • Envío ilimitado de correos por día, hasta alcanzar 50,000. • El servicio debe garantizar la entrega de los correos electrónicos enviados. • Soporte 24x7x365. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de				
--	--	--	--	--	--

Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS

		gestión WEB para generar reportes de correos recibidos, enviados, reenviados, aplazados, rebotados, retenidos y descartados. Estos datos deben poder ser generados por minuto, hora, día, semana y mes. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión WEB para generar reportes basados en rastreo de correos enviados según remitente o destinatario. El servicio debe permitir descargar los registros del flujo de vida de cada correo, desde que se recibe el correo hasta que se entrega al destinatario. Servicio de Hospedaje de DNS por 1 año • Gestión de DNS para hasta 10 dominios. • El servicio debe contar con al menos 2 Servidores de Nombre. • Soporte 24x7x365. • El servicio debe proveer acceso 24x7x365 a una consola de gestión para cada dominio que permita al menos lo siguiente: Crear y modificar Registros A, CNAME, MX, TXT, incluyendo el TTL de cada registro. Servicio Conexo • El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://comprasdominicana.gob.do, https://comprasdominicana.gob.do, http://www.comprasdominicana.gov.do, https://www.comprasdominicana.gov.do, hacia https://www.dgcp.gob.do/				
--	--	---	--	--	--	--

Dirección General de Contrataciones Públicas
División de Compras y Contrataciones
FORMULARIO SOLICITUD DE COMPRAS

		y que sea distintivo en algún subdominio. - El servicio debe permitir la redirección de acceso desde las urls http://*.portaltransaccional.gob.do https://*.portaltransaccional.gob.do hacia https://comunidad.comprasdominicana.gob.do/STS/DGCP/Login.aspx Responsabilidad del proveedor: - El proveedor será responsable de entregar los servicios debidamente implementados y en funcionamiento para la institución. Asimismo, deberá realizar todos los trabajos técnicos y operativos necesarios para garantizar su correcta funcionalidad. - El proveedor debe contar con redundancia de conexión de internet de múltiples proveedores de servicio				
--	--	---	--	--	--	--

TRAMITE Y APROBACION DE LA SOLICITUD				
	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Solicitado por:	Réiner Campillo	Encargado Dept. Infraestructura del SECP		27/5/2026
Recibido por:				

Anexos

☒ Fichas Técnicas

☐ Pliegos de Condiciones

☐ Especificaciones Técnicas

☐ TDR