



CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN
IMPARTIDA A LOS COLABORADORES DE ESTE MITUR. -
DIRIGIDO A MIPYMES.

PLIEGO DE CONDICIONES

MITUR-DAF-CM-2026-0093

**MINISTERIO DE TURISMO DE LA REPÚBLICA
DOMINICANA**
27/08/2026



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

Contenido

1. Objetivos y Alcance.....	3
2. Definiciones.....	3
3. Normativa Aplicable.....	4
4. Prácticas Corruptas o Fraudulentas.....	5
5. De los Oferentes / Proponentes Hábiles e Inhábiles.....	5
6. Prohibición de Contratar.....	5
7. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.....	7
8. Descripción del Servicio:.....	9
10. Cronograma del Proceso.....	3
11. Garantías.....	Error! Bookmark not defined.
12. Garantía de la Seriedad de la Oferta.....	Error! Bookmark not defined.
13. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (si aplica)	3
14. Devolución de las Garantías.....	4
15. Documentos habilitantes.....	4
15. . Oferta Económica.....	5
16. . Criterios de evaluación.....	5
18. Elegibilidad – habilitación.....	5
a. Evaluación Técnica - Elegibilidad técnica.....	5
19. Modalidad de la Adjudicación.....	6
b. Condiciones de Pago del contrato / Orden de servicio.....	6
c. Plazo y lugar para la Ejecución de los Servicios Contratados.....	6
20. Incumplimiento de la Orden de Servicio.....	6
20.1 Efectos del Incumplimiento.....	7
a. Responsable de la Administración de la orden/contrato del proceso.....	7
b. Finalización de la Orden de Servicios.....	7
22. Penalidades.....	7



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

1. Objetivos y Alcance.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento deberán tener la actividad comercial siguiente:

- **86100000- Formación profesional.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Definiciones.

Debida Diligencia: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de contrataciones Publicas, personal de las unidades operativas de contrataciones Publicas, peritos, encargados del área de almacén y recepción, notarios, proveedores y relacionados de las actividades que realizan.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un Contrato.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas de Colusión: La colusión en los procesos de contratación pública se presenta cuando los participantes en un proceso de licitación, concurso o subasta pública convocado por una institución del Estado acuerdan eliminar la competencia entre ellos, mediante actuaciones tendentes a manipular el desarrollo del proceso e incidir en el resultado de este.

Este tipo de conductas produce una afectación sensible a la sociedad, dada la cuantía de los montos generalmente envueltos en los procesos de contratación del Estado. Además, permite a



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

quienes cometen este tipo de prácticas elevar los precios de los bienes y servicios que demanda el Estado; reduce los incentivos de los proveedores para mejorar la calidad de los mismos y restringe las ofertas disponibles para las entidades públicas contratantes.

Persona Expuesta Políticamente (PEP): Es cualquier individuo que desempeña o ha desempeñado durante los últimos tres (3) años altas funciones públicas, por elección o nombramientos ejecutivos, en un país extranjero o en territorio nacional, incluyendo altos funcionarios de organizaciones internacionales. Incluye, pero no se limita a, jefes de estado o de gobierno, funcionarios gubernamentales, judiciales o militares de alta jerarquía, altos ejecutivos de empresas estatales o funcionarios, así como aquellos que determine el Comité Nacional de Lavado de Activos previa consulta con el Ministerio de la Administración Pública. Los cargos considerados PEP serán todos aquellos funcionarios obligados a presentar declaración jurada de bienes. Se asimilan todas aquellas personas que hayan desempeñado o desempeñen estas funciones o su equivalente para gobiernos extranjeros.

3. Normativa Aplicable.

El Proceso de Contratación Menor, la Orden de Servicios y su posterior ejecución se registrarán por la Constitución de la República Dominicana, Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas, de fecha veintiocho (28) de julio del 2025; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto 52-26, de fecha veintiocho (28) de enero de 2026, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

- 1) La Constitución de la República Dominicana.
- 2) DR-CAFTA, Anexo 9.1.2(b)(i)
- 3) La Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas, de fecha veintiocho (28) de julio del 2025;
- 4) El Reglamento de Aplicación de la Ley 47-25, emitido mediante el Decreto 52-26, de fecha del 28 de enero de 2026.
- 5) Ley Núm. 41-08 sobre Función Pública de fecha 16 de enero de 2008.
- 6) Ley No. 42-08 sobre la Defensa a la Competencia de fecha 16 de enero de 2008.
- 7) Ley Núm. 488-08, que establece un Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES). Publicada en G. O. No. 10502, de fecha 30 de diciembre de 2008.
- 8) Ley Núm. 107-13 de derechos y deberes de las personas en sus relaciones con la Administración Pública y las normas de procedimiento administrativo, del 6 de agosto de 2013.



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

- 9) El Decreto Núm. 164-13 de fecha 10 de junio de 2013, que instruye a las instituciones públicas a que las compras y contrataciones que deben efectuar a las micro, pequeñas y medianas empresas sean de bienes y servicios de origen, manufactura o producción nacional.
- 10) El Decreto Núm. 617-22.
- 11) Manuales de procedimiento de Compras de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.
- 12) Las Políticas emitidas por el Órgano Rector.
- 13) Resolución PNP-03-2022, sobre Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas.
- 14) Resolución PNP-07-2022, que aprueba la Guía ABC sobre Debida Diligencia.
- 15) La circular Núm. DGCP44-PNP-2022-0001, Utilidad de la Debida Diligencia en los Procedimientos de Contratación Pública.
- 16) El Pliego de Condiciones Específicas.
- 17) La Adjudicación.
- 18) El Contrato.

4. Prácticas Corruptas o Fraudulentas.

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si este ya se hubiere celebrado.

5. De los Oferentes / Proponentes Hábiles e Inhábiles.

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido los Términos de Referencia, tendrán derecho a participar en la presente Comparación de Precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones, así como que no haya incumplido anteriormente con obligaciones frente a este Ministerio de Turismo o sus dependencias.

6. Prohibición de Contratar.

No podrán participar como oferentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se ilustran a continuación, sin desmedro de cualquier otra prohibición estipulada en las normativas vigentes que rigen las compras y contrataciones públicas:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional;

- 2) El Contralor General de la República y el Subcontralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas;
- 3) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;
- 4) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 5) Todo personal del Ministerio de Turismo o sus dependencias;
- 6) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 7) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 9) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

- 10) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;
- 11) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 12) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas y sus reglamentos;
- 14) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta seis meses después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones contenidas en la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas no podrán ser Oferentes ni contratar con el Estado Dominicano, los Oferentes que hayan sido inhabilitados temporal o permanentemente por la Dirección General de Contrataciones Públicas en su calidad de Órgano Rector del Sistema. En el caso de inhabilitación temporal, la prohibición será por el tiempo establecido por el Órgano Rector. Tampoco podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

7. De los Comportamientos Violatorios, Contrarios y Restrictivos a la Competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley No. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas. Las violaciones a la Ley No. 42-08 y la Ley 47-25, darán lugar a:



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la ley 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso, concursos y subastas públicas.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la ley 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la ley 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley 47-25 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley 47-25.

En este sentido, El Ministerio de Turismo se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas, y, dando cumplimiento a los artículos 9 y 10 de la Resolución Núm. PNP-03-2022 y la Resolución Núm. PNP-07-2022, a realizar la Debida Diligencia, a los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley 47-25 y sus modificaciones, así como la detección oportuna de los posibles conflictos interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

8. Descripción del Servicio:

Ítem	Código ¹	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	86101705	2.2.8.7.04	Servicio de Capacitación: Seminario de Liderazgo e Integración	UD	1

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHA TÉCNICA DRH-0456-1-2026

Título	Seminario de Liderazgo e Integración
Área	Dirección de Recursos Humanos
Nombre de la capacitación	Team Building Programa “Líder de Influencia”
Cantidad de participantes	30 servidores
Carga horaria	8 horas (presencial)
Fecha de necesidad	Septiembre /Octubre

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² Conforme a la lista de artículos del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

Descripción General de Responsabilidades y Tareas

No.	Descripción	Tareas
1	Objetivo	Fortalecer la identificación, compromiso y orgullo institucional de los directivos del Ministerio de Turismo. <i>Específicos:</i> • Reforzar la identidad institucional y el impacto del turismo en el desarrollo nacional. • Mejorar la comunicación interdepartamental. • Reconocer y valorar los aportes de los directivos. • Promover el desarrollo profesional y el liderazgo compartido. • Fomentar el orgullo y la cohesión institucional a través de experiencias significativas.
2	Servicio General	• Facilitador(a) con experiencia de liderazgo de alto nivel, entrenado(a) en trabajo en equipo, comunicación efectiva y servicio al cliente, con experiencia comprobada mínima de 5 años en el diseño y facilitación de programas de liderazgo, integración de equipos y/o desarrollo organizacional. • Formación académica o certificación en áreas afines a desarrollo humano, gestión organizacional, coaching, psicología organizacional o similar. • Referencias de al menos tres (3) clientes o instituciones donde haya prestado servicios similares en los últimos 3 años. • Personal de apoyo que acompañe al equipo durante las dinámicas indicadas por el facilitador. • Logística y coordinación integral del seminario. • Presentación de propuesta de programa con itinerario de actividades y ejemplos dentro de la oferta.



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

		• Kits de artículos a utilizar (t-shirt, gorra, etc.), con muestra fotográfica del modelo previo a la actividad. • Área outdoor, limpia y amplia, para la realización del programa de team building (aprobada por el área requirente). • Salón climatizado (con aire acondicionado) para el desayuno, almuerzo y demás actividades de logística del seminario (apertura, cierre). • Estacionamiento (parqueo) disponible, en el lugar del evento o en sus inmediaciones. • Alimentación: desayuno, almuerzo buffet y coffee break, conforme a lo detallado. • Materiales gastables utilizados en las actividades realizadas por el facilitador. • Entrega de informe de hallazgos y recomendaciones al finalizar la actividad.
3	Metodología	Team Building
4	Montaje y Materiales	Alimentos: • Desayuno: buffet dominicano. • Almuerzo buffet: ensalada, 2 guarniciones, 2 carnes. • Coffee break: tapas dulces y saladas. • Stand de bebidas: agua, café, té, jugos naturales. Montaje: • Sillas, mesas, mantelería, cubertería. • Espacio o salón climatizado (con aire acondicionado), con capacidad adecuada para 30 participantes para alimentación (aprobado por el área requirente). • Estacionamiento (parqueo) disponible para los participantes en el lugar del evento. • Ubicación cercana a las inmediaciones del Ministerio de Turismo o zonas aledañas, que facilite el traslado del personal. • Informe de hallazgos de las participaciones del equipo. • Materiales gastables utilizados en las actividades realizadas por el facilitador. • Sonido, proyección, materiales a utilizar.



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS FICHA TÉCNICA DRH-0456-1-2026

Título	Seminario de Liderazgo e Integración
Área	Dirección de Recursos Humanos
Nombre de la capacitación	Team Building Programa “Líder de Influencia”
Cantidad de participantes	30 servidores
Carga horaria	8 horas (presencial)
Fecha de necesidad	Septiembre /Octubre

Descripción General de Responsabilidades y Tareas

No.	Descripción	Tareas
1	Objetivo	Fortalecer la identificación, compromiso y orgullo institucional de los directivos del Ministerio de Turismo. <i>Específicos:</i> • Reforzar la identidad institucional y el impacto del turismo en el desarrollo nacional. • Mejorar la comunicación interdepartamental. • Reconocer y valorar los aportes de los directivos. • Promover el desarrollo profesional y el liderazgo compartido. • Fomentar el orgullo y la cohesión institucional a través de experiencias significativas.



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

2	Servicio General	• Facilitador(a) con experiencia de liderazgo de alto nivel, entrenado(a) en trabajo en equipo, comunicación efectiva y servicio al cliente, con experiencia comprobada mínima de 5 años en el diseño y facilitación de programas de liderazgo, integración de equipos y/o desarrollo organizacional. • Formación académica o certificación en áreas afines a desarrollo humano, gestión organizacional, coaching, psicología organizacional o similar. • Referencias de al menos tres (3) clientes o instituciones donde haya prestado servicios similares en los últimos 3 años. • Personal de apoyo que acompañe al equipo durante las dinámicas indicadas por el facilitador. • Logística y coordinación integral del seminario. • Presentación de propuesta de programa con itinerario de actividades y ejemplos dentro de la oferta.
		• Kits de artículos a utilizar (t-shirt, gorra, etc.), con muestra fotográfica del modelo previo a la actividad. • Área outdoor, limpia y amplia, para la realización del programa de team building (aprobada por el área requirente). • Salón climatizado (con aire acondicionado) para el desayuno, almuerzo y demás actividades de logística del seminario (apertura, cierre). • Estacionamiento (parqueo) disponible, en el lugar del evento o en sus inmediaciones. • Alimentación: desayuno, almuerzo buffet y coffee break, conforme a lo detallado. • Materiales gastables utilizados en las actividades realizadas por el facilitador. • Entrega de informe de hallazgos y recomendaciones al finalizar la actividad.
3	Metodología	Team Building



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

4	Montaje y Materiales	Alimentos: • Desayuno: buffet dominicano. • Almuerzo buffet: ensalada, 2 guarniciones, 2 carnes. • Coffee break: tapas dulces y saladas. • Stand de bebidas: agua, café, té, jugos naturales. Montaje: • Sillas, mesas, mantelería, cubertería. • Espacio o salón climatizado (con aire acondicionado), con capacidad adecuada para 30 participantes para alimentación (aprobado por el área requirente). • Estacionamiento (parqueo) disponible para los participantes en el lugar del evento. • Ubicación cercana a las inmediaciones del Ministerio de Turismo o zonas aledañas, que facilite el traslado del personal. • Informe de hallazgos de las participaciones del equipo. • Materiales gastables utilizados en las actividades realizadas por el facilitador. • Sonido, proyección, materiales a utilizar.
---	----------------------	---



Ministerio de Turismo

RNC-401-03681-9

Resultados y Productos Esperados:

- Mejora en las relaciones personales del equipo objetivo.
- Alineamiento con la cultura y valores institucionales.
- Informe de hallazgos y recomendaciones.

Competencias Técnicas y Experiencia Requerida:

- Facilitador(a) con experiencia comprobada mínima de 5 años en el diseño y facilitación de programas de liderazgo, integración de equipos y/o desarrollo organizacional.
- Formación académica o certificación en áreas afines a desarrollo humano, gestión organizacional, coaching, psicología organizacional o similar.
- Experiencia demostrable en facilitación de dinámicas de team building con grupos de nivel directivo o gerencial.
- Referencias de al menos tres (3) clientes o instituciones donde haya prestado servicios similares en los últimos 3 años.

6. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato de Servicios será de un (01) mes a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, o al agotamiento del monto destinado para los servicios

10. Cronograma del Proceso:

Cronograma	
Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	10/09/2026 16:00  *
Acto de asignación de riesgo	 *
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	14/9/2026 16:02  *
Reunión aclaratoria	 *
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	15/9/2026 16:03  *
Presentación de Oferta Económica	16/9/2026 16:05  * Sugerir restantes fechas
Apertura Oferta Económica	16/09/2026 16:10  *
Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta	18/09/2026 17:00  *
Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	22/09/2026 17:00  *
Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	 *
Acto de Adjudicación	30/09/2026 16:00  *
Notificación de Adjudicación	07/10/2026 16:00  *
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	 *
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	14/10/2026 16:00  *
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	21/10/2026 16:00  *
Plazo de validez de las ofertas	30 *   *

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

11. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (si aplica)

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto

Especificaciones Técnicas

total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

14. Devolución de las Garantías.

b) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

15. Documentos habilitantes.

15.1 Documentación legal.

- ✓ Registro mercantil actualizado.
- ✓ Compromiso Ético de Proveedores.
- ✓ Declaración de conocimiento del código ético.
- ✓ Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.D.042)
- ✓ Formulario de debida diligencia.
- ✓ Certificación MIPYMES actualizada.
- ✓ Registro de Proveedores del Estado (RPE), el mismo deberá de estar actualizado. *

15.2 Documentación financiera.

- ✓ Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.
- ✓ Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación no debe exceder los 30 días de vigencia al momento de ser remitida.

15.3 Documentación Técnica.

- ✓ Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
- ✓ Fichas Técnicas Completas (Firmadas y Selladas con imágenes de evidencia de todo lo requerido) (**No Subsancionable**).
- ✓ Presentar mínimo dos (2) Cartas de Recepción Conforme de este tipo de servicios emitidos en Instituciones Gubernamentales o privadas con sus evidencias de orden de compras.

16. Oferta Económica.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (pesos dominicanos, RD).

- ✓ Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) /Cotización de Servicio. (**no subsancionable**), salvo errores aritméticos contemplados en la Ley 47-25.

17. Criterios de evaluación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

18. Elegibilidad – habilitación.

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y cumpla con todos los requisitos de habilitación que se describen en el presente documento.

a. Evaluación Técnica - Elegibilidad técnica.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, los cuales podrán ser evaluados bajo la modalidad de “**CUMPLE / NO CUMPLE**”:

- a) Que ejecute el servicio con todas las especificaciones sostenidas en las Especificaciones Técnicas.
- b) **Que el cronograma de trabajo se ajuste a lo requerido en estas especificaciones técnicas.**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de estos. La Oferta Económica debe ser presentada en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).

La evaluación de la Propuesta Económica consistirá *en validar, por cada ítem del proceso la Oferta de Menor Precio.*

19. Modalidad de la Adjudicación.

Especificaciones Técnicas

El comité de evaluación realizará un análisis de las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación se hará por ítem a favor del/los Oferente (s) que cumpla/n con las especificaciones técnicas requeridas en los ítems donde decida participar y presenten la menor oferta económica en dichos ítems.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si, habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

b. Condiciones de Pago del contrato

De conformidad con el artículo 148 de la Ley núm. 47-25 de Contrataciones Públicas, que dispone que “el pago del precio podrá hacerse de manera total o parcial, con abonos a cuenta, o mediante el pago en cada uno de los vencimientos estipulados cuando se trate de contratos de tracto sucesivo”, la Entidad Contratante establece que el presente procedimiento será ejecutado bajo modalidad de tracto sucesivo durante un período de un (1) año, realizándose pagos mensuales contra presentación de factura con comprobante fiscal gubernamental, correspondiente al servicio efectivamente prestado o consumo verificado en el período facturado, pagadera dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su recepción conforme; los pagos se efectuarán hasta la concurrencia del monto total adjudicado y certificado por la Contraloría General de la República o hasta el vencimiento del plazo del contrato, lo que ocurra primero, sin que ello implique obligación de consumo mínimo por parte de la Entidad Contratante.

La Entidad Contratante establece que el pago se realizará mediante la **modalidad de pago único (pago total) a los 30 días, luego de haber recibido conforme los servicios y haber presentado la factura final con comprobante gubernamental.**

- El oferente debe presentar factura conforme a lo ofertado en su oferta económica.
- El oferente debe presentar factura conforme a los servicios ofrecidos.

c. Plazo y lugar para la Ejecución de los Servicios Contratados.

La ejecución de los servicios se efectuará según la necesidad del área requirente hasta concluir los servicios por un periodo de un mes (1), o hasta agotar monto en la localidad indicada por el área, en toda la Republica Dominicana.

20. Incumplimiento de la Orden de Servicio.

Se considerará incumplimiento de la Orden de Servicio:

- a. Si el Proveedor no ejecuta todos los ítems adjudicados en el tiempo establecido en un plazo mayor al contratado.
- b. Si el Proveedor viola cualquier término o condiciones de la Orden de Servicios.

21. Efectos del Incumplimiento.

El incumplimiento de la Orden de servicio por parte del Proveedor determinará su finalización, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

22. Responsable de la Administración de la orden/contrato del proceso

Para el presente proceso, se designa al colaborador como perito técnico y Económico como perito técnico y económico a la señora: **Oskayra Elena Reyes Souffront**, quien se desempeña como **Encargada Interino de Recursos Humanos del Departamento de Organización Del Trabajo y Compensación**.

23. Finalización de la Orden de Servicios.

La Orden de servicios finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial en la Ley 47-25 sobre Contrataciones Públicas.

24. Penalidades.

El incumplimiento de estas especificaciones técnicas conllevará a la rescisión de la Orden de Servicios otorgada y pasará al listado de posibles proveedores inhabilitados por incumplimiento.

Departamento de compras y contrataciones

Ministerio de Turismo.

Tel. 809-221-4660, ext. 1311

Correo: s.marte@mitur.gob.do