



REPUBLICA DOMINICANA
CAMARA DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
Aunando esfuerzos en una misma dirección

Santo Domingo,

07 de septiembre 2026

A la : **Dra. Emma Polanco Melo**
Presidenta de la CCRD Sus
despacho. -

Asunto: Solicitud de autorización Materiales de Oficina para uso institucional.

Cortésmente, por este medio Solicitamos la autorización para la adquisición de Materiales de Oficina para uso institucional, detallada a Continuación:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
Libreta rayada banca 5x8	Ud.	400
Libreta rayada banca ½ x11	Ud.	400
Grapadora estándar de metal	Ud.	25
Cinta adhesiva de ¾	Ud.	100
Resaltadores de colores	Ud.	250
Tablilla de apoyo	Ud.	60
Corrector líquido	Ud.	120
Resma de papel bond 8 ½ x 11	Ud.	1000
Resma de papel bond 8 ½ x 13	Ud.	10
Resma de papel bond 8 ½ x 14	Ud.	40
Tijera de oficina	Ud.	150
Protector de hoja 8 ½ x11	Ud.	300 pag./
Porta lápiz de metal	Ud.	100
Espiral velobander 25/1	Ud.	24
Portada transparente 8 ½ x 11	Ud.	3000
Cera para contar	Ud.	100
Sacagrapas	Ud.	300
Marcadores para pizarra varios colores	Ud.	60
Clip No. 1	Caja/ 100	100
Marcadores permanentes	Ud.	100
Tinta tipo gotero color rojo	Ud.	24

Lápiz de carbón No. 2	Ud.	600
Dispensador de cintas $\frac{3}{4}$	Ud.	50
Sobre manila 10x14 amarillo	Ud.	1000
Bolígrafo azul	Ud.	1500
Perforadores de hoyos	Ud.	20
Perforadora de 2 hoyos	Ud.	20
Clips No. 2	Caja/100	100
Porta clips	Ud.	25
Memoria de 32 GB	Ud.	150
Sobre manila 9 x12	Ud.	1000
Carpetas de 3 pulgadas	Ud.	180
Post it 3x3 varios colores	Ud.	450

Adjunto la documentación correspondiente.

Atentamente,