

	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Fecha de emisión: 16/09/2021
			Fecha de revisión: 27/03/2025
	Proceso	Gestión Administrativa	Versión: 03

No. De DA-051-2026

Requerimiento:

Fecha: 07/09/2026

A: **Johanny M. Cuevas Ramos**
Encargado/a Dpto. Planificación y Desarrollo

Vía: **Martín Sánchez**
Encargado/a División Administrativa

Martín Sánchez
De: Encargado/a Departamental

Asunto **Adquisición de mobiliarios para Depto. Gestión de la Formación del INAP.**

Tenemos a bien solicitarles su autorización para la adquisición de lo detallado a continuación:

No.	Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien, Servicio u obra
1	25	Unidades	Escritorios rectos con gavetas fijas
2	1	Unidad	Escritorio ejecutivo con mesa auxiliar
4	1	Unidad	Sillón ejecutivo ergonómico tapizado
5	14	Unidades	Sillones ejecutivos ergonómicos técnicos
6	15	Unidades	Sillones ejecutivos con reposa cabeza
7	4	Unidades	Escritorio sin gavetas
8	4	Unidades	Archivos modulares 3 gavetas

Especificaciones Técnicas (Anexar detalladamente, según característica del bien o servicio a contratar)

-**Escritorios rectos** de 24"x55"x30" con cuerpo a la izquierda del usuario con armario y gavetas fija con cerraduras, laminado en color marrón claro con patas metálicas en negro, con portalápiz, pasacables, canaleta para entrada y salida de aire del CPU.

-**Escritorio ejecutivo** de 30"x63"x30", melanina natural, cherry especial con frente imitación de mármol, tope espesor de 40mm, con mesa auxiliar móvil 16"x31"x25" con una gaveta y un armario estante abierto.

 Instituto Nacional de Administración Pública	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Fecha de emisión: 16/09/2021
	Proceso	Gestión Administrativa	Fecha de revisión: 27/03/2025
		Versión: 03	

- Sillón ejecutivo** ergonómico, tapizado en piel sintética color negro, soporte lumbar, base de aluminio pulido, reposa cabeza ajustable, brazos y espaldar ajustable, asiento deslizable, mecánico especial, soporta hasta 300 libras.
- Sillas ejecutivas** ergonómicas, brazos 3D ajustables, reposa cabeza ajustable, espaldar en malla, asiento acolchado en tela, color negro, mecánico reclinable de 3 posiciones, con base niquelada, soporta hasta 350 libras.
- Sillones ejecutivos**, ergonómico, con reposa cabeza, asiento tapizado en tela, color negro, de primera calidad con brazos ajustables, con soporte lumbar, soporta hasta 250 libras.
- Escritorio sin gavetas** 28"x63"x29", color madera oscura.
- Archivos laminado de 3 gavetas**, color madera oscuro, 20"x16"x24.5".

Actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación:
(coloque aquí el nombre de la actividad del POA a la que se vincula la compra o contratación)

Gestionar los insumos necesarios para abastecer el almacén

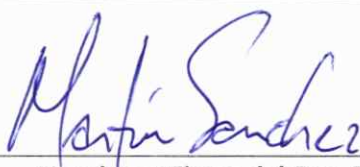
Fecha de necesidad del bien o servicio: Dentro del T3.

Contemplado en el Plan Anual de Compras y Contrataciones: Sí ☒ No ☐

Si su respuesta es No, favor justificar:

☐ **Si su respuesta es afirmativa, está contemplado en este Trimestre:** Sí ☒ No ☐

Si su respuesta es No, favor justificar:



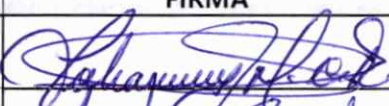
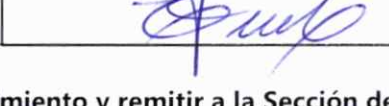
Nombre y Firma del Enc. Departamental

PARA COMPLETAR POR EL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Número de registro asignado por Planificación y Desarrollo: REQ-146-2024

Asentado por : Coloque nombre, firma y fecha Beronica Bonilla, BBonilla, 08/09/2024

 Instituto Nacional de Administración Pública	Requerimiento de Compra y Contratación Bienes y Servicios		Documento No.: INAP-FAF-005
			Fecha de emisión: 16/09/2021
	Proceso	Gestión Administrativa	Fecha de revisión: 27/03/2025
		Versión: 03	

USO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO			
DEPARTAMENTO	ACCIÓN	FIRMA	FECHA
Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo	Valida que el requerimiento esté contemplado en el POA/PACC		8/09/2026
Encargado División Administrativa	Recibe y Verifica Disponibilidad en Almacén y/o Bien o Servicio a Requerir		09/09/2026
Encargado Sección de Compras y Contrataciones	Valida Presupuesto Estimado		10/09/2026
Encargado Dpto. Administrativo Financiero	Valida los Fondos Disponibles		10/09/2026

****Nota:** Colocar Fecha y Firma de validación del Requerimiento y remitir a la Sección de Compras y Contrataciones.

Debajo De esta línea no hay más escrito

.....