



**Ministerio de Hacienda y Economía**  
**Dirección General de Impuestos Internos**  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**REQUERIMIENTO:** Gerencia de Recursos Humanos

**REFERENCIA:** DGII-DAF-CM-2026-0065

Yo, **Rosy Feliz Cornielle**, en mi calidad de Gerente Administrativo y Financiero de la Dirección General de Impuestos Internos,

**CERTIFICO:**

Que esta Gerencia Administrativa y Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año **2026**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período **2026** para la contratación que se especifica a continuación:

**Contratación pruebas de aptitudes y de competencias. dirigido a Mipymes.**

| Ítem          | Código[1] | Cuenta<br>presupuestaria[2] | Descripción                                                            | Unidad de<br>Medida | Cantidad<br>Solicitada | Precio Unitario<br>Estimado | Monto                   |
|---------------|-----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1             | 80111703  | 2.2.8.7.01                  | Pruebas de aptitudes para colaboradores de nuevo ingreso y promovidos. | UN                  | 773                    | RD\$1,300.00                | RD\$1,004,900.00        |
| 2             | 80111703  | 2.2.8.7.01                  | Pruebas de Competencias para colaboradores de nuevo ingreso.           | UN                  | 773                    | RD\$1,300.00                | RD\$1,004,900.00        |
| <b>Total:</b> |           |                             |                                                                        |                     |                        |                             | <b>RD\$2,009,800.00</b> |

**PRESUPUESTO:** Dos millones nueve mil ochocientos pesos dominicanos con 00/100 (RD\$2,009,800.00)

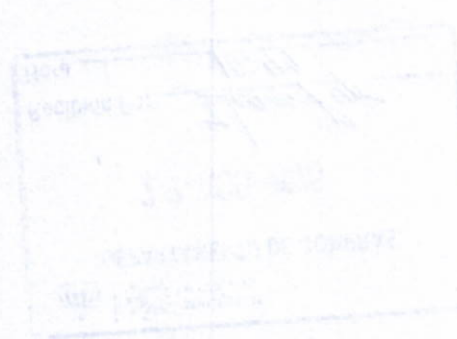
En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es:

**Contratación Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

*Rosy Feliz Cornielle*

**Rosy Feliz Cornielle**  
**Gerencia Administrativa y Financiera**



X

1 Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

2 Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA & FINANCIERA

| Datos para cargar el Presupuesto |                       |                 |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Ítem                             | Número de Cuenta      | Centro de Costo |
| 1                                | 2.2.8.7.01/5102089903 | D6II010401      |
| 2                                |                       |                 |
| OBSERVACIONES:                   |                       |                 |

  
27.08.2026  
José F. Sánchez  
Firma del Responsable de la Aprobación

Para uso del Departamento de Compras

Analista/ Especialista: Rehyshell Martínez C.

Validación del PACC: Planificado

