

EN



REPUBLICA DOMINICANA

Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA. y de la P.N.
SANTO DOMINGO, D. N.

“TODO POR LA PATRIA”

PLIEGO ESTÁNDAR DE CONDICIONES PARA LA COMPRA DE BIENES

DIRGIDO A MIPYMES MUJER

**ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS PARA SER
UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE MAQUILLAJE, BELLEZA Y EN
LA BARBERIA PARA OFICIALES DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE
SANTO DOMINGO ESTE.**

**CONTRATACION MENOR
DIGEV -DAF-CM-2026-0041**

**Santo Domingo Este.
República Dominicana
Septiembre 2026**

CONTENIDO

1.	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN.	3
2.1.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:.....	6
3.	VALOR REFERENCIAL.	10
4.	LUGAR DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES).	10
5.	TIEMPO PARA LA ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES).	10
6.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.....	10
7.1	CONDICIONES DE PAGO.	11
7.2	FORMA DE PAGO.	11
7.3	OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO PAPEL.	11
7.3	OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO VÍA EL SECP.	12
7.	DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	13
8.0	PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS.....	15
8.1	RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS.	16
8.2	INCUMPLIMIENTO.	16
8.2.1	EFFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO.....	16
9	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	17
10	CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.....	18
11	DESEMPATE DE OFERTAS.	18
12	DEBIDA DILIGENCIA.....	18
13	PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS.	19
14	ADJUDICACIONES POSTERIORES.....	20
15	FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS O CONTRATO.....	20
16	ANEXOS.	20

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS PARA SER UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE MAQUILLAJE Y BELLEZA Y EN LA BARBERIA PARA OFICIALES DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE SANTO DOMINGO ESTE**. De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificado bajo los rubros-familia, **30160000, 141130000, 1115000, 52120000, 44120000, 27110000,31210000, 60120000.5610000**, Por lo que los oferentes deberán tener las actividades comerciales indicadas.

En caso de que el oferente no posea el (los) rubro en su RPE, puede proceder con la solicitud de inscripción del mismo ante el órgano rector, el cual debe tenerlo inscrito dentro del plazo de subsanación establecido en el cronograma.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en los presentes términos de referencia o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

El sólo hecho de que un Oferente/Proponente participe en el presente proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el Pliego de Condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS PARA SER UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE MAQUILLAJE, BELLEZA Y EN LA BARBERIA PARA OFICIALES DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE SANTO DOMINGO ESTE. DIRIGIDO A MIPYMES MUJER**, conforme a la lista indicada a continuación:

LOTE ÚNICO

NO.	CANT.	RUBROS	DESCRIPCION
1	5	11151709	HILO ENGOMADO
2	5	52121505	ALMOHADA DE CUELLO (COJIN CERVICAL)
3	5	52121701	HISOPOS (BASTONSILLO DE ALGODÓN)
4	5	52121701	PAQUETES DE ALGODÓN ½ LIBRAS
5	5	14111701	WIPES GRANDES (PARA DESMAQUILLAR)

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

6	1	30161716	SEPARADOR DE DEDOS JUEGO DE 2
7	5	44121618	TIJERAS PARA CABELLO GRANDE
8	5	44121618	TIJERAS PARA CABELLO PEQUEÑA
9	3	44121618	ALICATES DE UÑAS
10	2	27111902	LIMA GRANOS FINOS PARA UÑAS NATURALES
11	1	31211904	BUFFER
12	2	27111902	LIJAS PARA MANOS (EN TABLA DE MADERA)
13	2	27111902	LIJAS PARA PIES (EN TABLA DE MADERA)
14	1	11111610	PIEDRA PONS
15	22	53131619	CREMAS HIDRATANTES 110 GR
16	22	53131619	CREMAS HUMECTANTES 100 GR
17	20	53131619	PRIMER 80 ML
18	20	53131619	AGUA MISELAR 500 ML
19	20	53131619	DESMAQUILLANTES 473 ML
20	20	53131619	TONICO FACIAL 8 ONZ
21	20	53131619	FIJADOR DE MAQUILLAJE
22	20	53131619	BASES DE DIFERENTES TONOS
23	40	53131619	SOMBRAS DE DIFERENTES TONOS PARA PARMADOS CAIDOS
24	40	53131619	POLVOS SUELTOS DE CADA TONO DE PIEL
25	20	53131619	POLVOS COMPACTOS DIFERENTES TONALIDADES
26	20	53131619	KIT DE BROCHAS PROFESIONAL COMPLETO 1/16
27	20	53131619	RUBORES DE DIFERENTES TONOS
28	20	53131619	ILUMINADORES EN PASTA
29	20	53131619	ILUMINADORES EN POLVO
30	20	53131619	DELINIADORES DE OJOS
31	20	53131619	PAQUETE DE BEAUTY BLENDER 1/2
32	20	53131619	PAQUETES DE MOTAS 2/1
33	20	53131619	CORRECTORES PARA IMPERFECCIONES (DIFERENTES TONOS)
34	20	53131619	LAPIZ DELINIADOR DE LABIOS (DIFERENTES COLORES INCLUYENDO MARRONES)
35	10	53131619	CONTORNO EN POLVO
36	10	53131619	CONTORNO EN PASTA
37	10	53131619	BRONZIN (DIFERENTES TONO)
38	20	53131619	GEL NEGRO Y MARRON PARA CEJAS
39	10	53131619	CEPILLOS DE CEJAS
40	10	53131619	PINCEL BISELADO PARA CEJAS
41	10	53131619	CINTAS ADHESIVA PARA PESTAÑA
42	10	53131619	ANILLITO (CONTENEDOR PARA PEGAMENTO)
43	10	53131619	REGLA T O REGLA PARA CEJAS
44	10	53131619	HILOS PARA DEFINIR CEJAS

SNCC.P.003 Pliego Estándar de Condiciones para Bienes

45	5	53131619	PAQUETES DE PINZAS DE PESTAÑAS 3 A 5
47	5	53131619	RIZADOR DE PESTAÑAS
48	5	53131619	PESTAÑAS POSTIZAS DE (DIFERENTES NUMEROS) 3
49	10	53131619	PESTAÑAS CORRIDAS POR GRUPITOS DE (DIFERENTES NUMEROS)
50	5	53131619	EGA PARA PESTAÑAS
51	5	53131619	TINTA HENNA
52	5	53131619	LAPIZ BLANCO EJAS
53	5	53131619	LAPIZ MARRON EJAS
54	5	53131619	PALETAS LABIALES DIFERENTES COLORES
55	3	53131619	PALITOS DE METAL
56	2	53131619	SAL DE PEDICURE (AZUL)
57	2	53131619	BOLAS EFERVESCENTES PARA PEDICURE
58	2	53131619	EXFOLIANTE PARA MANICURA
59	2	53131619	GEL PARA CALLOS
60	2	53131619	GALON DE ACEITE DE CUTICULAS
61	1	53131638	ESMALTE NATURAL
62	1	12352115	GALON DE ACETONA 100 %
63	5	53131602	PELUCA FRONTAL
64	5	53131602	FRASCO DE ESPUMA
65	5	53131604	PEINE DE PALITO DE METAL
66	5	53131602	CROCHET
67	5	53131604	PEINETA
68	3	53131602	FRASCO FIJADOR
69	3	53131602	CERA PARA CABELLO
70	3	53131602	FRASCO DE SPRAY PARA BRILLO
71	10	53131602	DURAG (PAÑOLETA PARA FIJAR PELO)
72	5	53131602	MICRORING PARA EXTENSIONES DE CABELLO
73	10	53131602	PEGA PARA PELUCA Y CABELLO
74	3	53131621	CORTAS UÑAS
75	1	53131621	ESPECULO DE METAL PARA LIMPIAR BAJO LAS UÑAS
76	1	53131621	EMPUJADOR DE CUTICULAS
77	2	53131604	CEPILLO PARA UÑAS
78	4	53131602	PAQUETES DE CABELLO ANTIBACTERIAL
79	4	53131602	PAQUETES DE CABELLO EN CORTINA
80	4	53131602	PAQUETES DE GOMITAS 1/300
81	5	42132205	CAJAS DE GUANTES NEGROS 1/100
82	7	42211704	PAQETES DE PALITO CHINO (PALITO DE NARANJA) 1/100
83	4	60121012	PAQUETES DE DECORACION PARA TRENZAS 1/30
84	2	24112205	PONCHERITAS PLASTICAS

85	5	42301502	VIOLA (MUÑECA) DE PEINADO
86	8	53102711	BATAS DE PELUQUEROS
87	8	53102711	CAPAS PARA CLIENTES DE PELUQUERÍA
88	10	27111502	CAJAS NAVAJAS DE AFEITAR (100 UND POR CAJA)
89	4	11101518	TALCOS PARA BARBERIA 227 GR
90	4	53131619	EXFOLIANTE FACIAL SCRUB DE AFEITAR 500ML
91	5	12352104	GALONES DE ALCOHOL DE BARBERIA
92	2	56101522	SILLONES PARA BARBERIA

2.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

NO.	CANT	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	5	HILO ENGOMADO	Hilo elástico con recubrimiento engomado, resistente y flexible. Color blanco
2	5	ALMOHADA DE CUELLO (COJIN CERVICAL)	Cojín ergonómico para soporte de cuello y cabeza. Relleno de espuma viscoelástica
3	5	HISOPOS (BASTONSILLO DE ALGODÓN)	Bastoncillos con extremos de algodón absorbente, suave y compacto. Varilla resistente de plástico o papel. Algodón de color blanco. Presentación en caja o bolsa, debidamente protegida e higiénica.
4	5	ALGODÓN	Algodón hidrófilo, 100 % algodón, color blanco, suave, absorbente y libre de impurezas
5	5	WIPES GRANDES (PARA DESMAQUILLAR)	Toallitas húmedas de tamaño grande, suaves y resistentes.
6	1	SEPARADOR DE DEDOS	Separador anatómico para dedos, fabricado en espuma, silicona o material flexible y lavable. Suave, cómodo y reutilizable
7	5	TIJERAS PARA CABELLO GRANDE	Acero inoxidable
8	5	TIJERAS PARA CABELLO PEQUEÑA	Acero inoxidable

9	3	ALICATES DE UÑAS	Alicate profesional para corte de uñas, fabricado en acero inoxidable
10	2	LIMA GRANOS FINOS PARA UÑAS NATURALES	Pulidor para uñas con superficie abrasiva de grano fino y medio
11	1	BUFFER	.
12	2	LIJAS PARA MANOS (EN TABLA)	
13	2	LIJAS PARA PIES (EN TABLA DE MADERA)	.
14	1	PIEDRA PONS	
15	22	POTE DE CREMAS HIDRATANTES	110 GR
16	22	POTE DE CREMAS HUMECTANTES	100 GR
17	20	PRIMER	
18	20	POTE DE AGUA MISELAR	500 ML
19	20	POTE DESMAQUILLANTES	473 ML
20	20	POTE DE TONICO	200 ML
21	20	FIJADOR DE MAQUILLAJE	
22	20	BASES DE DIFERENTES TONOS	
23	40	SOMBRAS DE DIFERENTES TONOS PARA PARMADOS CAIDOS	
24	40	POLVOS SUELTOS DE CADA TONO DE PIEL	
25	20	POLVOS COMPACTOS	
26	20	KIT DE BROCHAS PROFESIONAL COMPLETO 1/16	16 UD
27	20	RUBORES DE DIFERENTES TONOS	
28	20	ILUMINADORES EN PASTA	
29	20	ILUMINADORES EN POLVO	
30	20	DELINIADORES DE OJOS	
31	20	BEAUTY BLENDER	2 UD
32	20	PAQUETES DE MOTAS	2 UD
33	20	CORRECTORES PARA IMPERFECCIONES (DIFERENTES TONOS)	
34	20	LAPIZ DELINIADOR DE LABIOS (DIFERENTES COLORES INCLUYENDO MARRONES)	
35	10	CONTORNO EN POLVO	
36	10	CONTORNO EN PASTA	
37	10	BRONZIN (DIFERENTES TONO)	
38	20	GEL NEGRO Y MARRON PARA CEJAS	
39	10	CEPILLOS DE CEJAS	

40	10	PINCEL BISELADO PARA CEJAS	
41	10	CINTAS ADHESIVA PARA PESTAÑA	
42	10	PAQUETES DE ANILLITO (CONTENEDOR PARA PEGAMENTO)	1/50 UD
43	10	REGLA T O REGLA PARA CEJAS	
44	10	HILOS PARA DEFINIR CEJAS	
45	5	PAQUETES DE PINZAS DE PESTAÑAS	3 A 5
47	5	RIZADOR DE PESTAÑAS	
48	5	PESTAÑAS POSTIZAS DE (DIFERENTES NUMEROS)	JUEGO DE 3
49	10	PESTAÑAS CORRIDAS POR GRUPITOS DE (DIFERENTES NUMEROS)	
50	5	EGA PARA PESTAÑAS	
51	5	TINTA HENNA	
52	5	LAPIZ BLANCO EJAS	
53	5	LAPIZ MARRON EJAS	
54	5	PALETAS LABIALES DIFERENTES COLORES	
55	3	PALITOS DE METAL	
56	2	SAL DE PEDICURE (AZUL)	
57	2	BOLAS EFERVESCENTES PARA PEDICURE	
58	2	EXFOLIANTE PARA MANICURA	
59	2	GEL PARA CALLOS	
60	2	GALON DE ACEITE DE CUTICULAS	
61	1	ESMALTE NATURAL	
62	1	GALON DE ACETONA 100 %	
63	5	PELUCA FRONTAL	
64	5	FRASCO DE ESPUMA	7 ONZA
65	5	PEINE DE PALITO DE METAL	
66	5	CROCHET	
67	5	PEINETA	
68	3	FRASCO FIJADOR	
69	3	CERA PARA CABELLO	32 ONZA
70	3	FRASCO DE SPRAY PARA BRILLO	
71	10	DURAG (PAÑOLETA PARA FIJAR PELO)	
72	5	MICRORING PARA EXTENSIONES DE CABELLO	
73	10	PEGA PARA PELUCA Y CABELLO	
74	3	CORTAS UÑAS	
75	1	ESPECULO DE METAL PARA LIMPIAR BAJO LAS UÑAS	
76	1	EMPUJADOR DE CUTICULAS	

77	2	CEPILLO PARA UÑAS	
78	4	PAQUETES DE CABELLO ANTIBACTERIAL	
79	4	PAQUETES DE CABELLO EN CORTINA	
80	4	PAQUETES DE GOMITAS	300 UD
81	5	CAJAS DE GUANTES NEGROS	100 CAJA
82	7	PAQUETES DE PALITO CHINO (PALITO DE NARANJA)	100 UD
83	4	PAQUETES DE DECORACION PARA TRENZAS	30 UD
84	2	PONCHERITAS PLASTICAS	
85	5	VIOLA (MUÑECA) DE PEINADO	Sintético de alta calidad o cabello natural, Cabello abundante, resistente al cepillado, peinado y elaboración de diferentes estilos. Incluye soporte para fijación sobre mesa. Longitud del cabello aproximada de 50–60 cm. Cabeza resistente y de fácil limpieza. Adecuada para prácticas de corte, peinado, trenzado y recogidos.
86	8	BATAS DE PELUQUEROS	
87	8	CAPAS PARA CLIENTES DE PELUQUERÍA	
88	10	CAJAS NAVAJAS DE AFEITAR (100 UND POR CAJA)	(100 UND POR CAJA)
89	4	TALCOS PARA BARBERIA	227 GR
90	4	EXFOLIANTE FACIAL SCRUB DE AFEITAR 500ML	500ML
91	5	GALONES DE ALCOHOL DE BARBERIA	
92	2	SILLONES PARA BARBERIA	Sillón profesional para barbería, de estructura metálica resistente y estable. Tapizado en material sintético de fácil limpieza y desinfección, resistente al uso frecuente. Altura regulable mediante sistema hidráulico, con respaldo reclinable y reposacabezas ajustable. Incluye reposabrazos

			acolchados y reposapiés resistente. Base metálica de alta estabilidad y rotación de 360°. Acolchado cómodo y de alta densidad. Capacidad de carga mínima aproximada de 120–150 kg.
--	--	--	--

Nota 1: Cada artículo debe ser con la misma especificación mencionadas en referido listado.

Nota II : El o (Los) Oferentes deben presentar sus ofertas con todos los ítems solicitados y sus respectivas cantidades y participar con una sola propuesta, para todos los ITEMS solicitados y sus respectivas cantidades, no se permite participar en ITEMS individuales por lo que deberán participar por el **LOTE UNICO**. Quedarán excluidas y descalificadas del proceso, las que son presentadas de manera incompleta.

3. VALOR REFERENCIAL.

El valor referencial total para esta compra asciende a un monto estimado de **RD\$ 1,006,687.50 (UN MILLÓN SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS CON 50/100)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien (es) a adquirir, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos¹ realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

4. LUGAR DE ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES).

Los oferentes/proponentes que participen en el proceso de la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y PRODUCTOS PARA SER UTILIZADOS EN LOS TALLERES DE MAQUILLAJES Y BELLEZA Y EN LA BARBERIA DE LA ESCUELA VOCACIONAL DE SANTO DOMINGO ESTE.**, deberán estimar que, para cumplir con los objetivos de los bienes requeridos se deberán de entregar en el Almacén de Propiedades de la Dirección General de Escuelas Vocacionales de en horario de 09:00 am hasta 4:00 pm, ubicado en la Carretera Mella km 16 ½, san isidro, de acuerdo con las denominaciones y cantidades descritas del punto 2 (Descripción del Bien).

5. TIEMPO PARA LA ENTREGA DEL (LOS) BIEN (ES).

El oferente adjudicado deberá entregar los bienes requeridos en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la emisión de la orden de compras o contrato.

6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

¹ Ver definición numeral 6 del artículo 4 del Decreto Núm. 52-26.

Los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas por vía electrónica, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (**SECP**), o en formato papel ante la institución contratante en la Sub-dirección de compras, ubicada en la Carretera Mella Km 16 ½, El Bonito, San Isidro, Santo Domingo Este en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades ubicado en el portal transaccional de este referido proceso.

El idioma oficial de presentación para el presente proceso de Compra Menor es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente y el departamento de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o de encontrarse en un idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

El precio de la oferta deberá estar en la moneda Nacional, es decir en **pesos dominicanos (RD\$)**, y esta deberá de tener una vigencia mínima de treinta (30) días hábiles a partir de la fecha de recepción de su propuesta.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregarán para su análisis por parte de los (las) peritos designados(as).

7.1 CONDICIONES DE PAGO.

El departamento de Cuentas por Pagar, de la **Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las FF.AA., y de la P.N.**, solo someterá a pagos, las facturas que cumplan con las especificaciones siguientes:

1. Numerada Firmada y Sellada por la Empresa adjudicataria.
2. Deberá tener una descripción de los servicios suministrados.
3. Certificación firmada y sellada de recibido del Departamento correspondiente, mediante lo cual se consta la legitimidad del documento.
4. Número de Comprobante Fiscal Gubernamental.
5. Los precios incluidos en la misma deberán estar en pesos dominicanos (RD\$) con el ITBIS transparentado.

7.2 FORMA DE PAGO.

Los Oferentes/Proponentes deberán considerar, que luego de haber sometido la factura correspondiente para fines de pago, en la forma descrita en el punto 7.1, la **Dirección General de las Escuelas Vocacionales de las Fuerzas Armadas y la Policía Nacional**, realizara el pago a presentación de factura correspondiente en un tiempo aproximado de (30) días hábiles.

7.3 OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO PAPEL.

Para las ofertas presentadas en formato papel los (las) oferentes presentarán sus ofertas en un sobre contentivo de la oferta técnica y la oferta económica.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la) oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

De igual forma, **el original deberá firmarse** en todas las páginas **por el (la) oferente** y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

**DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS
FF.AA., Y DE LA PN.**

Contratación Menor No. DIGEV-DAF-CM-2026-0041

Dirección: Carretera Mella Km 16 ½, El Bonito, San Isidro, Santo Domingo Este,
Teléfono: 809-748-0588, Ext. 1067.

En la página de la Institucional www.digev.mil.do

Email: amedrano.digev@gmail.com/ compras@digev.mil.do

REFERENCIA: DIGEV-DAF-CM-2026-0041

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

7.3 OFERTAS PRESENTADAS EN FORMATO ELECTRÓNICO VÍA EL SECP.

En este caso, el oferente deberá cargar a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), toda la Documentación Técnicas, Credenciales y Económicas solicitada para este procedimiento, debidamente sellada y firmada por el oferente.

Las ofertas presentadas en soporte electrónico vía el SECP, deberán estar firmadas por el (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica enviada por el SECP. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

7. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR²

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados.

El (la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/firma del (la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

A. Documentación Legal (Subsanable).

1. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) (Subsanable).**
2. **Formulario de Presentación de Oferta SNCC.F.034**, firmado y sellado por el representante legal. Debiendo indicar, Cantidad, descripción de los artículos y marcas.
3. **Certificación MIPYMES Mujer Actualizada.**
4. **Copia del Registro Mercantil**, (Vigente), este debe reflejar la actividad a la que se dedica y la misma deberá coincidir con el objeto del presente proceso.
5. **Declaración Jurada Simple**, (no requiere firma de notario público) del oferente manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones de la Ley núm. 47-25. (Subsanable).
6. **Copia del Registro Nacional de Proveedores (RPE Activo)** emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso, con detalle de los rubros de los bienes y servicios que puede comercializar con el Estado dominicano, en especial los rubros concernientes al presente procesos.
7. **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales y tributarias.
8. **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. (TSS).
9. **Copia de la cedula del representante legal** (solo aplica si el proponente es persona física).

² No podrá exigirse a los oferentes presentar documentos que no hayan sido indicados en esta sección.

10. Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Moral y Ética de las FF.AA.
11. **Resumen de Experiencia** de la empresa en el suministro de los Artículos ofertados (Experiencia de 3 años mínimos) (SNCC.D.049). Esta experiencia deberá ser acreditada a través mínimo de tres (03) **órdenes de compras, contratos y/o certificaciones**, por las entidades en las cuales los Oferentes/Proponentes realizaron despachos de actividades a la que se dedique, dichas ordenes de compras, servicios y/o contratos deberán incluir la descripción de los bienes despachados, número de contrato y/o orden de compras, fecha de realización, montos adjudicados y/o despachados y el nivel de satisfacción.

La Entidad Contratante validará, en línea, que los oferentes se encuentran inscritos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, también verificará que los mismos estén certificados como MIPYMES y que dicha certificación se encuentre al día. De igual modo, la Entidad Contratante validará que los oferentes se encuentren al día en el pago de sus obligaciones fiscales y en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.

B. Documentación técnica (No subsanable)

1. **Ficha técnica de los artículos ofertados.** Estos deberán incluir todas las especificaciones técnicas debiendo indicar marca, tipo, características técnicas de los bienes, en formato de la empresa, firmada y sellada por el representante. **(No-Subsanable)**.
2. **Carta firmada y sellada por el Representante Legal** en la cual la compañía indique que se encuentra en la disponibilidad de entrega luego de la emisión de la orden de compra. **(No sub-sanable)**.
3. **Carta firmada y sellada** en la cual el oferente manifieste que otorga el crédito mínimo 60 días después de entregados los artículos solicitados y depositada la factura correspondiente **(No sub-sanable)**.
4. Certificación de calidad de los artículos a ofertar. **(No subsanable)**.
5. **Carta firmada y sellada de los Oferentes/Proponentes** en la cual manifieste que cuentan con logística suficiente para el transporte y distribución de “los artículos solicitados”. **(No subsanable)**.
6. **Catálogo de imágenes** con sus especificaciones técnicas y descripciones, en español con imágenes visibles a color, en donde establezca los productos ofertados. **(No subsanable)**.
7. **Formulario de muestras (SNCC.F.056).**

Nota: El catálogo de muestras no sustituye la ficha técnica, pero constituye un recurso adicional que facilita la evaluación visual y comparativa de los productos propuestos.

NOTA: LA OMISIÓN DE UNO O MÁS DATOS BAJO EL RANGO NO SUBSANABLE SE DESCALIFICARÁ LA PROPUESTA SIN MÁS TRÁMITES.

C. Documentación Económica

- 1- Oferta económica (SNCC.F.033)** debiendo estar firmada en todas las páginas por el Representante Legal, y deberá llevar el sello social de la compañía, debiendo indicar marcas de los artículos ofertados, debe contener el precio neto e ITBIS transparentado, si aplica). **(NO SUBSANABLE)**.

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones, ni correcciones, ni tachaduras. El precio de la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos (RD\$)).

Exención de Garantía de Seriedad de la Oferta: para el régimen de garantías en las contrataciones con Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), conforme a lo establecido en el artículo 175 de la ley 47-25 de Compras y Contracciones Públicas, no se requerirá la garantía de seriedad de oferta.

8.0 PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS

Los oferentes/proponentes deberán entregar muestra en catálogo de los artículos indicados en este presente pliego de condiciones. Las muestras en catalogo se harán acompañar del formulario de entrega de muestra **(SNCC.F.056)**, completado y firmado por el Representante Legal de la empresa.

Nota: Las muestras solo serán obligatorias en caso de ser solicitadas en las documentaciones técnicas y en caso de que apliquen según el tipo de artículos o productos solicitado en este pliego de condiciones.

Los oferentes/proponentes deben incluir un catálogo de muestras como material complementario. Este catálogo deberá ser elaborado por la propia empresa y ser presentado de manera organizada y visual, incluyendo fotografías nítidas, número de referencia y una breve descripción que permita identificar con facilidad las características estéticas y funcionales de cada producto ofertado.

8.1 RECTIFICACIONES ARITMÉTICAS.

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- A. Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- B. Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- C. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, salvo que de la suma de las cantidades parciales se verifique que el monto en cifras es el correcto y no el que está en letras.
- D. Si hay error al multiplicar la cantidad de los ítems por el precio unitario, se hará la corrección aritmética respectiva, prevaleciendo la cantidad requerida en estos pliegos de condiciones.
- E. Se incluirán, además, aquellas correcciones inherentes a los impuestos, cuando los porcentajes aplicados por el oferente no estén de acuerdo con los vigentes a la fecha de cierre de la Licitación o no estén calculados sobre la base establecida para ello.
- F. El valor resultante de las correcciones aritméticas modificará el valor de la propuesta. De ocurrir este evento, el oferente da por aceptado este nuevo valor o de lo contrario su propuesta será desestimada sin más trámite.

8.2 INCUMPLIMIENTO.

Se considerará incumplimiento del Contrato u Orden de Compra o Servicio:

- I. La mora del proveedor en la entrega de los bienes.
- II. La falta de calidad en relación con las especificaciones técnicas, prevista en el presente pliego de condiciones.
- III. El suministro, prestación o ejecución de menos unidades solicitadas y/o adjudicadas.
- IV. Incumplimiento del tiempo o rechazo en la suscripción del contrato por parte del oferente que resulte adjudicado.

8.2.1 EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO.

El incumplimiento del Contrato u Orden de Compra por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Pública, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

8.3 GARANTÍA FIEL CUMPLIMIENTO.

En Cumplimiento al Artículo 202 Reglamento de aplicación No. 52-26, La garantía de fiel cumplimiento es obligatoriamente integrada por los adjudicatarios cuyos contratos u órdenes de compra o de servicio excedan el equivalente en pesos dominicanos de US\$10.000,00, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación.

La vigencia de la garantía será de mínimo de (1) año contado a partir de la constitución de esta y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato. Si el (la) o los (las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme del servicio incluidas las obligaciones de seguridad social y tras ser constituida y presentada la garantía de vicios ocultos a favor de la institución contratante.

Nota: Esta garantía solo será requerida si el proceso es para un pago de contrato u orden de forma recurrente (mensual), y que el mismo tenga que registrarse ante la Contraloría General de la Republica.

9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en

esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

Las propuestas deberán contener las documentaciones necesarias, suficientes y fehacientes para demostrar que cumplen con los aspectos solicitados. En este sentido, tanto las credenciales, como la oferta técnica y la económica serán evaluadas bajo la modalidad "**CUMPLE/ NO CUMPLE**", conforme a la DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR y las fichas técnicas del proceso.

10 CRITERIO DE ADJUDICACIÓN.

El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente para este procedimiento de contratación es "**Menor Precio**", es decir, se adjudicará al oferente, cuya oferta cumpla con las Especificaciones Técnicas y tenga el menor precio por ítem ofertado bajo las condiciones establecidas.

11 DESEMPATE DE OFERTAS.

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que **presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medio ambiente en su cadena de producción o de servicio según lo establecido en el artículo 117 del reglamento 52-26** para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

Si ninguna de las ofertas cumple con algunos de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados y **la Dirección Administrativa y Financiera (DAF)**, en presencia de Notario Público, quien certificará el acto.

12 DEBIDA DILIGENCIA.

La DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FF.AA., Y DE LA PN. para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputaciones, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, la **DIRECCION GENERAL DE LAS ESCUELAS VOCACIONALES DE LAS FF.AA., Y DE LA PN.**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otros;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en el artículo 38 de la Ley Núm. 47-25;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas idénticas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socia de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

13 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS.

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de treinta (30) días calendarios contados a partir de la fecha del acto de presentación de las ofertas.

14 ADJUDICACIONES POSTERIORES.

En caso de incumplimiento del oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento (si aplica) o de rechazar suscribir el contrato u orden, se procederá a solicitar, mediante "Carta de Solicitud de Disponibilidad", al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte de lugares ocupados, que certifique si está en capacidad de ejecutar la entrega de los bienes. Dicho Oferente contará con un plazo de un (01) día calendario para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el Oferente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato (si aplica), según lo requerido.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar la orden, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, la DAF declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

15 FINALIZACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRAS O CONTRATO.

La orden de compras finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo:

- a) Cumplimiento del objeto.
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por las causas de resolución previstas en el artículo 128 del Reglamento núm.52/26.

16 ANEXOS.

- ✓ Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- ✓ Formulario de presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- ✓ Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- ✓ Formulario de compromiso ético de Proveedores del Estado.
- ✓ Formulario de la constancia de recepción y entendimiento del código de Moral y Ética de las FF.AA.

Todos los formularios deben ser presentados debidamente completado.

SUB-DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NO HAY NADA MAS ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA
