

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

**Solicitud No.: DRRHH – 0325/26**

Santo Domingo, D.N.  
31 de julio de 2026.

A: **Lic. Ney Eugenio Deschamps Pérez**  
Director General Administrativo y Financiero

Vía: **Ing. Pedro Rosario Lizardo**  
Director Administrativo

Atención: **Lic. Rosanna Arias**  
Directora de Planificación y Desarrollo

**Sr. Ysrrael Alvarado Guzmán**  
Encargado de Compras y Contrataciones

Asunto: **Solicitud de Orden de Servicio para la Contratación Servicios Especializados**

Distinguido señor Deschamps Pérez:

Cortésmente, se le solicita gestionar una Orden de Servicio para la contratación de **Servicios Especializados para el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas del personal de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y por Resultados**, a fin de responder a necesidades identificadas en el área.

Esta solicitud, responde al programa de desarrollo y crecimiento profesional, individual y organizacional de los servidores, incluido en el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Capacitación, Desarrollo y Evaluación del Desempeño de esta Dirección de Recursos Humanos y del área organizacional citada e incluida en la verificación anexa.

Le saluda muy atentamente,

  
**Luz Quiñones**  
Directora de Recursos Humanos

Anexos:  
- Resumen de verificación  
- Solicitud del área y sus anexos

NEDP/LQ/sm



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DPD No.0608 -2026**

Santo Domingo, D. N.  
17 de julio del 2026

**Licda. Luz María Quiñonez García**  
Directora  
**Dirección de Recursos Humanos**  
Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.  
Su Despacho.\_

**Asunto:** Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados.

**Distinguida Licda. Quiñonez:**

Luego de un cordial saludos, me dirijo a usted en ocasión de remitir los TDR para la contratación de servicios especializados destinados al fortalecimiento de nuestro equipo, mediante la realización de una jornada de integración y desarrollo organizacional.

Esta iniciativa tiene como propósito fortalecer el liderazgo colaborativo, promover una comunicación efectiva, facilitar la gestión del cambio, alinear estratégicamente a los equipos de trabajo y consolidar una cultura organizacional sólida, orientada a la mejora continua.

Se destaca que el objeto del gasto para la contratación de una empresa facilitadora se encuentra programado en nuestro POA correspondiente al año 2026.

Agradeciendo la gentileza de su atención, se despide,

Atentamente,

  
**Rosanna Arias Tejeda**

Directora de Planificación y Desarrollo

RAT/JM.

Anexo: TDR.

*Recibido  
3:30pm  
20/7/26  
JR*

