

	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	1

Nombre del requerimiento:

Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados.

1. Objeto de la contratación

Contratar una firma especializada en desarrollo organizacional, fortalecimiento institucional y gestión del talento para diseñar, facilitar e implementar un Programa de Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas dirigido al equipo de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD), orientado a potenciar el liderazgo colaborativo, la comunicación efectiva, la gestión del cambio, la alineación estratégica, el trabajo en equipo y la consolidación de una cultura organizacional basada en la mejora continua y la gestión por resultados, contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional del MISPAS.

2. Alcance de los servicios

Fase I: Diagnóstico y Preparación

Levantamiento y análisis de información para identificar las necesidades, fortalezas, oportunidades de mejora y desafíos estratégicos del equipo, definiendo el enfoque metodológico y el plan de trabajo alineado con los objetivos institucionales de la DPD.

Fase II: Diseño Metodológico

Diseño de una experiencia formativa y de integración basada en metodologías participativas y experienciales, orientadas al fortalecimiento del liderazgo colaborativo, la comunicación efectiva, la inteligencia emocional, la gestión del cambio y la cultura de trabajo orientada a resultados.

Fase III: Implementación del Programa de Fortalecimiento

Componente A. Encuentro de Capacitación Experiencial: Desarrollo de una jornada especializada enfocada en fortalecer competencias clave para el desempeño institucional, tales como liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, planificación efectiva, coordinación para resultados, gestión de compromisos y resolución de conflictos.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	2

Nombre del requerimiento:

Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados.

Componente B. Jornada de Alineación Estratégica: Ejecución de una experiencia de integración y alineación institucional orientada a fortalecer la cohesión del equipo, reafirmar valores organizacionales, promover una visión compartida, alinear prioridades estratégicas y generar compromisos colectivos que contribuyan al logro de los objetivos del MISPAS.

Fase IV: Sistematización y Cierre

Sistematización, evaluación y cierre del proceso, mediante la elaboración de un informe final que documente los resultados alcanzados, principales hallazgos, oportunidades de mejora, lecciones aprendidas, evidencias fotográficas, nivel de satisfacción de los participantes y un plan de compromisos orientado al fortalecimiento continuo del equipo y al mejoramiento del desempeño institucional.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	3

Nombre del requerimiento:

Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados.

3. Productos para entregar

Producto 1. Plan de Trabajo y Diseño Metodológico

- Cronograma de actividades.
- Metodología de intervención.
- Herramientas de diagnóstico y evaluación.
- Agenda de trabajo.

Producto 2. Informe de Diagnóstico

- Principales hallazgos.
- Fortalezas del equipo.
- Oportunidades de mejora.
- Necesidades identificadas.

Producto 3. Encuentro de Capacitación Experiencial

- Desarrollo de la jornada.
- Registro de participación.
- Evidencias de ejecución.

Producto 4. Jornada de Alineación Estratégica

- Implementación de actividades.
- Construcción de compromisos colectivos.
- Evidencias de participación.

Producto 5. Informe Ejecutivo Final

- Resultados alcanzados.
- Evaluación de satisfacción.
- Recomendaciones institucionales.
- Plan de mejora.
- Memoria Fotográfica



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	4

Nombre del requerimiento:

Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados.

4. Participantes

El programa estará dirigido a aproximadamente cuarenta y cinco (45) colaboradores de la Dirección de Planificación y Desarrollo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS), incluyendo directivos, personal técnico, analistas, encargados de áreas y personal de apoyo involucrado en los procesos de planificación, monitoreo, desarrollo organizacional y gestión institucional. Así como Cooperación Internacional y Enfoque de Género.

5. Metodología Requerida

La propuesta metodológica deberá fundamentarse en los principios del aprendizaje experiencial, coaching de equipos, liderazgo colaborativo y gestión del cambio. Deberá contemplar herramientas de diagnóstico, dinámicas participativas, ejercicios de reflexión, actividades de integración, medición de resultados y mecanismos de seguimiento que permitan transferir los aprendizajes al contexto laboral y fortalecer el desempeño institucional.

6. Requisitos del proveedor

Experiencia General

La empresa deberá acreditar una experiencia mínima de cinco (5) años en el diseño e implementación de programas de fortalecimiento organizacional, desarrollo de capacidades, liderazgo, coaching ejecutivo o de equipos, gestión del cambio y fortalecimiento institucional, así como contar con experiencia demostrable en al menos tres (3) proyectos similares ejecutados para instituciones públicas o privadas.

Experiencia Específica

- Programas de Team Building.
- Procesos de alineación estratégica.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	5

- Coaching de equipos.
- Gestión del cambio organizacional.
- Programas de desarrollo para entidades gubernamentales.

7. Perfil del Equipo Facilitador

Facilitador (es)

El facilitador principal deberá contar con experiencia mínima de cinco (5) años en diseño y facilitación de programas de desarrollo organizacional, liderazgo, coaching ejecutivo o coaching de equipos. Asimismo, deberá poseer certificaciones en metodologías experienciales, coaching o áreas afines y experiencia demostrable en procesos desarrollados para instituciones públicas o privadas de mediana o gran escala.

8. Criterio de Evaluación

La empresa oferente deberá contar con experiencia comprobada en el diseño e implementación de programas de fortalecimiento organizacional, desarrollo de capacidades, liderazgo, coaching de equipos y gestión del cambio, preferiblemente en instituciones públicas o entidades de carácter estratégico. Asimismo, deberá demostrar capacidad técnica y metodológica para desarrollar experiencias formativas y vivenciales orientadas al fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación efectiva, la alineación estratégica y la gestión por resultados, disponiendo de un equipo de facilitadores calificados y con experiencia en el desarrollo de equipos de alto desempeño y procesos de transformación organizacional.

Criterios y Subcriterios	Documentos y/o Avals a Presentar	Evaluación
Elegibilidad:		
Experiencia y capacidad institucional de la empresa	Cartas de referencias de empresas o instituciones públicas o privadas a las cuales se les haya prestado servicios similares al requerido en los criterios definidos en el presente Proceso. (mínimo 4 cartas)	Un máximo de 20 puntos a evaluar según la siguiente ponderación: - Al menos tres (03) años de experiencia = 5 Puntos Mas de cinco (05) experiencia = 10 Puntos



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	6

Criterios y Subcriterios	Documentos y/o Aavales a Presentar	Evaluación
		Mínimo 3 cartas de referencias públicas o privadas = 2 puntos • 3 puntos adicionales si posee más de dos (02) cartas de referencias de instituciones públicas.
Experiencia y área de trabajo		
Perfil y experiencia del equipo facilitador	La empresa deberá contar con: Facilitador principal con experiencia mínima de 5 años. Certificaciones en Coaching Ejecutivo, Coaching de Equipos o Desarrollo Organizacional. • Team Building. • Equipos de alto desempeño. • Liderazgo colaborativo. • Alineación estratégica. • Desarrollo de competencias blandas. • Cohesión de ejecutivos y de equipos. • Cultura organizacional y gestión por resultados. Facilitadores de apoyo con experiencia en capacitación y dinámicas grupales. Documentos a presentar:	Un máximo de 30 puntos a evaluar según la siguiente ponderación: Al menos tres (03) años de experiencia = 10 Puntos Facilitador principal al menos tres (3) experiencia: 5 puntos. Certificaciones en coaching, liderazgo o metodologías experienciales: 3 puntos. Equipo de apoyo especializado: 2 puntos. Mas de cinco (05) experiencia = 30 Puntos Facilitador principal con más de 5 años de experiencia: 15 puntos.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	7

Criterios y Subcriterios	Documentos y/o Avals a Presentar	Evaluación
	Curriculum vitae, certificaciones, títulos académicos, evidencias de facilitaciones realizadas.	Certificaciones en coaching, liderazgo o metodologías experienciales: 10 puntos. Equipo de apoyo especializado: 5 puntos.
Calidad y pertinencia de la propuesta metodológica	Documentos a presentar: • Propuesta técnica. • Agenda metodológica. • Descripción de dinámicas y herramientas.	Metodológica (30 puntos) Metodología participativa y experiencial: 15 puntos. Alineación con los objetivos de la DPD: 5 puntos. Estrategia de seguimiento y medición de resultados: 5 puntos. Innovación y transferencia de aprendizaje al puesto de trabajo: 5 puntos.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	8

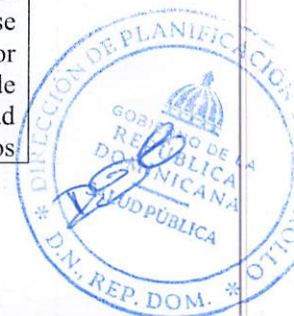
Criterios y Subcriterios	Documentos y/o Aavales a Presentar	Evaluación
Valor Agregado e Innovación	Se valorarán positivamente las propuestas que incluyan: • Diagnóstico de cohesión o clima de equipo. • Herramientas de medición de impacto. • Estrategia de seguimiento posterior al programa. • Certificados de participación. • Reconocimientos o premiaciones. • Memoria audiovisual. • Actividades innovadoras orientadas a la gestión institucional	Un máximo de 10 puntos a evaluar según las propuestas de valor agregado.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	9

Criterios y Subcriterios	Documentos y/o Avalués a Presentar	Evaluación
Valor económico de la Propuesta	Formulario de oferta económica debidamente firmado y sellado.	10 puntos Solo serán consideradas para la evaluación económica aquellas propuestas que obtengan una puntuación mínima de ochenta (80) puntos en la evaluación técnica

9- Criterios de Ponderación de la Oferta	Para la evaluación de las propuestas se valorará la capacidad técnica, experiencia, metodología y calidad de la oferta económica del oferente. La evaluación se realizará en dos etapas: una evaluación técnica y una evaluación económica. Solo serán consideradas para la evaluación económica las propuestas que obtengan una puntuación mínima de ochenta (80) puntos en la evaluación técnica. La ponderación se distribuirá de la siguiente manera: Experiencia y capacidad de la empresa facilitadora (20 puntos); calidad y pertinencia de la propuesta metodológica (30 puntos); experiencia y perfil del equipo facilitador (30 puntos); valor agregado y mecanismos de seguimiento de resultados (10 puntos); oferta económica (10 puntos). La adjudicación se recomendará al oferente que obtenga la mayor puntuación total, considerando la combinación de calidad técnica, experiencia demostrada y viabilidad económica, garantizando el cumplimiento de los
---	---



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	10

	objetivos de fortalecimiento de capacidades, gestión del cambio y cultura de trabajo orientada a resultados de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD) del MISPAS.
10. Coordinación	La supervisión técnica estará a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo, con el acompañamiento de la Dirección de Recursos Humanos y la coordinación administrativa de la Dirección Administrativa y Financiera, quienes garantizarán el seguimiento, validación y recepción de los productos derivados de la contratación.
11. Lugar de servicio	El lugar de ejecución será presentado por el oferente dentro de la provincia Santo Domingo o proximidades, debiendo garantizar espacios adecuados para el desarrollo de actividades de capacitación e integración, áreas para trabajo grupal, equipamiento audiovisual, condiciones de seguridad, alimentación y demás facilidades requeridas para el cumplimiento de los objetivos del programa.
12. Participantes	45 participantes
13. Plazo de ejecución	El servicio deberá ejecutarse en un plazo máximo de tres (3) meses contados a partir de la emisión de la orden de servicio, incluyendo las fases de diagnóstico, diseño metodológico, implementación de actividades y entrega de productos finales.
14. Monto	RD\$1,300,000.00 Los pagos se realizarán contra entrega y aprobación de los productos establecidos, de la siguiente manera: • Primer pago (30%): correspondiente a RD\$390,000.00, contra presentación y aprobación del plan de trabajo, metodología y cronograma de ejecución del programa. • Segundo pago (40%): correspondiente a RD\$520,000.00, contra la realización y validación del Encuentro de Capacitación Experiencial y la entrega de su informe de ejecución.



	Título: Contratación de Servicios Especializados para el Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas de la Dirección de Planificación y Desarrollo, orientadas a la Gestión del Cambio y la Gestión por Resultados		Fecha de Actualización: [Julio 2025]	
	Dirección/Gerencia:	Dirección de Planificación y Desarrollo	Página:	11

	• Pago final (30%): correspondiente a RD\$390,000.00, contra la ejecución de la Jornada de Alineación y la entrega del informe final, memoria fotográfica, resultados obtenidos y plan de compromisos acordados. Todos los pagos estarán sujetos a la recepción conforme de los productos por parte de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD) y la Dirección Administrativa y Financiera del MISPAS, de acuerdo con los procedimientos institucionales establecidos.
15. Acuerdos Institucionales	Adicional a los productos especificados en este documento, el/la consultor(a) rendirá informes de avances que contengan las actividades ejecutadas, los resultados logrados con respecto al Plan de Trabajo, recomendaciones formuladas, procesos culminados, estrategias implementadas, problemas identificados que afecten la ejecución de las metas y objetivos; acciones correctivas, preventivas y pendientes de ejecución según cronograma de cumplimiento, entre otros temas que considere relevantes.
16. Confidencialidad	Toda la información generada durante el desarrollo de la consultoría, incluyendo diagnósticos, resultados, reportes, fotografías, materiales y recomendaciones, será propiedad exclusiva del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MISPAS) y no podrá ser divulgada sin autorización escrita de la institución.

Sección de firmas:

Nombre	<i>Rosanna Avel</i>
Directivo	<i>DPD</i>
Firma:	<i>[Signature]</i>



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Personal Administrativo

No.	NOMBRE DEL EMPLEADO	CARGO
1	Lcda. Rosanna Arias Tejeda	Directora Planificación y Desarrollo
2	Iris Sol Rosario Rosario	Técnico Administrativo
3	Digna Josefina Burgos García	Recepcionista Dirección de Planificación
4	Diana Maxiel Paulino Paulino	Secretaria
5	Virtudes Segura Upia	Analista de Planificación (Punto Focal de Recursos Humanos y Responsabilidad Social)
6	Jhanoy Carolina Matos Polanco	Analista de Planificación (Apoyo en coordinación Estratégica)

Departamento de Planes Programas y Proyectos

7	Marlon Mariot Valenzuela Perez	Encargado
8	Jenny Altagracia Pozo Muñoz	Analista de Planificación
9	Maria Cristina Alfonseca S.	Analista de Planificación
10	Francis Neftali Peña	Analista de planificación
11	Hindira Alexandra Vitiello Bautista	Analista de Planificación
12	Patricia Mercedes Grano de Oro	En promoción para Coordinadora
13	Walfy Antonio Serrano Santos	Analista de Planificación
14	Anibal Antonio Carrion	Analista de planificación
15	Victoria G. Bautista P.	Encargada presupuesto
16	Rosa Milagros Reyes P.	Técnico de planificación y desarrollo
17	Josefina Adriana Ramirez	Encargada de División de proyectos
18	Loira A. Mateo Pérez	Analista de Proyectos
19	Jennifer Santana	Encargada de División ASFL
20	Nelsida Liriano	Analista de planificación ASFL
21	Estebanía Guerrero	Analista de planificación ASFL
22	Gina Libertad Batista Ureña	Analista de planificación ASFL
23	Aiala Alejandra Bazil Furment	Analista de planificación ASFL

Departamento de Calidad		
24	Rocio del Pilar Veras	Encargada
25	Ricardo Alexis Ureña Domínguez	Encargado de División de Desarrollo
26	Julio César Brito Del Orbe	Analista de Desarrollo Institucional
27	En proceso de contratación	Analista de Desarrollo Institucional// -
28	Leby Rodríguez de Paulino	Encargada de División de Sistemas y Procesos
29	En proceso de contratación	Analista de Calidad en la Gestión
30	Perla Liranzo	Analista de Calidad en la Gestión
31	Ramona de Jesus Muñoz Frías	Analista de Calidad en la Gestión
32	Katherine Harumi Joa Rodriguez	Analista de Calidad en la Gestión
Cooperación Internacional		
33	Vacante	Encargada de Departamento// -
34	Alejandrina Santiago	Analista de Cooperación Internacional
35	Juan Esmerlin Tejeda	Analista de Cooperación Internacional
36	Ana Rita Ferreira	Analista de Cooperación Internacional
37	Rosanny Ángeles	Analista de Cooperación Internacional
Departamento de Igualdad de Género		
38	Lourdes Indiana Barina	Encargada de Género en Salud
39	Arkin Merary Amador Silverio	Analista de Género
40	Francely Licelot De Los Santos	Analista de Género.
41	Carmen Miguelina Heredia Tolentina	Analista Presupuestaria
42	Paola Yokasta Cruz Abreu	Analista de Género
43	Mercedes Deyanira Cuevas Pérez	Secretaria
44	Vianca Yanina Andújar Veras	Soporte Administrativo
45	Amado Eliezer Alcántara Solano	Analista de Género
46	Pedro Mariano Then Olivo	Mensajero Direccion de Planificación
47	Carmina Montero Montero	Mensajero Interno
48	Elisabeth Rosario	Mayordomia Direccion de Planificacion
49	Luisa Isaura Garcia	Mantenimiento
50	David de la Cruz	Chofer
51	Leonardo Vasquez Morillo	Mensajero Interno



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (DCDED)
VERIFICACIÓN DE CRITERIOS PARA PROCESAR SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN 2026
TRAMITADAS CON LA COMUNICACIÓN DRRHH - 0325/26

NO. OR.	NO. X AO.	ÁREA ORGANIZACIONAL	NOMBRE SOLICITANTE	NO. DE COMUNICACIÓN	FECHA DE RECIBO EN DCD	ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN SOLICITADA	¿FUE INCLUIDA EN DNC?		VÍNCULO CON		CANTIDAD DE PARTICIPANTES	PRESUPUESTO DISPONIBLE	OBSERVACIONES:
							SI	NO	OBJETIVOS DEL ÁREA / POA	CARGO			
SEGUNDO SEMESTRE													
1	8	Dirección de Planificación y Desarrollo	Rosanna Arias Tejeda	DPD NO. 0608-2026	20/7/2026	Contratación de Servicios Especializados para el fortalecimiento de capacidades de la DPD, orientadas a la Gestión del Cambio y por Resultados		✓	✓	✓	45	✓	Realizaron DNC, pero no incluyeron esta capacitación.

Leyenda:

NO OR = Número de Orden

NO X AO = Número por Área Organizacional

C & C = Compras y Contrataciones

