

11/10/20

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED):
RNC: 4-30-06088-7

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BIENES

Compra de Papel Bond para Impresión 8 1/2 x 11 para ETED.

Objeto de contratación: "Adquisición de Papel Bond para Impresión necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la ETED."

Nombre Área Requiriente:

Gerencia de Almacén

Dirección Administrativa (DA)

Modalidad de Contratación

Conforme a lo establecido en la Ley Núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, en su artículo 66 (Contratación Menor), y su Reglamento de Aplicación aprobado mediante el Decreto Núm. 52-26, en sus artículos 145 y 146 (Reglas particulares en la Contratación Menor), el presente proceso se gestionará bajo la modalidad de Contratación Menor, por tratarse de la adquisición de un bien común y estandarizado cuyo valor estimado no excede el umbral mínimo establecido para esta categoría, conforme a los montos vigentes fijados por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2026.

Antecedentes

La Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED) ha contemplado en su Plan Operativo Anual (POA) 2026 la ejecución de la actividad consistente en la adquisición de papel bond para impresión, necesario para garantizar el normal desarrollo de las labores administrativas y operativas de la institución.

Para el cumplimiento de esta meta, la Empresa ha consignado en su Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2026, la adquisición de papel bond para impresión de ETED, por un monto presupuestado de Ochocientos Cuarenta mil pesos con 00/100 (RD\$840,000.00), conforme a la disponibilidad presupuestaria de la Dirección Administrativa.

Objeto del procedimiento de selección

El presente proceso tiene por objeto la adquisición de papel bond para impresión, formato carta (8 1/2 x 11), destinado a suplir las necesidades de las distintas áreas administrativas y operativas de la institución.

Los bienes requeridos serán utilizados para la impresión de documentos, informes, reportes, formularios, correspondencia y demás actividades de gestión administrativa, por lo que deberán cumplir con las características, calidades y estándares técnicos establecidos en este documento, a través de su Dirección Administrativa (DA).

A-h.

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED):
RNC: 4-30-06088-7

Descripción de los bienes principales

Los bienes objeto de esta contratación corresponden a papel bond para impresión, indispensable para el desarrollo de las actividades administrativas de la institución.

Características principales del producto:

Composición: Libre de impurezas y apto para impresión.

Color: Blanco

Gramaje: 75 g/m²–90 g/m²

Tamaño: Carta: 8.5 × 11 pulgadas (216 × 279 mm) / A4: 210 × 297 mm

Espesor: Aproximadamente entre 90 y 110 micras

Acabado: Superficie lisa y uniforme.

Opacidad: Media a alta

Compatibilidad: Impresoras láser, Impresoras de inyección de tinta, Fotocopiadoras, Equipos multifuncionales.

Usos principales: Impresión de documentos, Informes y reportes, Formularios y correspondencia, Fotocopiado.

Especificación: Libre de atascos y apto para impresión a doble cara.

Justificación:

Se solicita la adquisición de papel bond de 75 g/m² – 90 g/m² para la impresión de documentos, informes, reportes, formularios y demás actividades administrativas. Este gramaje garantiza una buena calidad de impresión, compatibilidad con los equipos disponibles y un uso eficiente de los recursos.

Todos los productos deberán cumplir con criterios de calidad, durabilidad, funcionalidad y presentación adecuada para uso institucional.

Justificación

Se solicita la adquisición de papel bond de 75 g/m² – 90 g/m² para la impresión de documentos, informes, reportes, formularios y demás actividades administrativas. Este gramaje garantiza una buena calidad de impresión, compatibilidad con los equipos disponibles y un uso eficiente de los recursos.

Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

El material objeto de esta propuesta cumplirá en su totalidad con las indicaciones, normas y requisitos establecidos en la Especificación Técnica correspondiente.

Información Adicional y Documentación Complementaria

A.L.

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED):
RNC: 4-30-06088-7

En caso de que el oferente/proponente considere necesario aportar información complementaria para asegurar la adecuada evaluación técnica de la propuesta, toda documentación requerida o suministrada deberá ser presentada por escrito ante la Gerencia de Almacén de la Dirección Administrativa de ETED.

Presentación de Fichas Técnicas

El oferente deberá completar y presentar, de manera íntegra y debidamente firmada, la ficha técnica del material (según aplique), conforme a los requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas del presente proceso de Contratación Menor.

Valor referencial

Descripción de los bienes.	Cantidad	Precio
Adquisición de Papel Bond para Impresión 8 1/2 x 11 necesario para garantizar el normal desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la ETED.	2,800	RD\$840,000.00

No.	Código Material	Insumo-Bienes-Servicio	Unidad de medida	Cantidad	Total
1	1400007	PAPEL BOND 8 1/2 X 11	RESMA	2,800	RD\$840,000.00

El proceso se adjudicará por Ítem, conforme a lo establecido en el Pliego de Condiciones de la Contratación Menor.

Lugar de entrega de los bienes

El lugar de entrega del bien a adquirir es: Avenida Isabel Aguiar, Club Julio Sauri (Antiguo Club CDEEE), Herrera, Santo Domingo.

Tiempo para entrega de los bienes

La entrega de los bienes deberá ser a más tardar 7 días calendario a partir de la colocación de la orden de compra.

Presentación de entrega

El papel bond deberá ser suministrado en resmas de 500 hojas, tamaño carta (8 1/2 x 11), conforme a la presentación comercial en que deberán entregarse los bienes adjudicados.

Condiciones de pago

p.h

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED):
RNC: 4-30-06088-7

El pago se realizará en un único pago, dentro de los treinta (30) días calendario posteriores a la entrega conforme de los bienes y la presentación de la factura correspondiente, conforme a los procedimientos administrativos y financieros vigentes en la ETED.

Documentos por presentar:

- Catálogo o ficha del producto ofertado que contenga descripción, gramaje, tamaño y presentación del producto, según especificaciones técnicas en este pliego (NO subsanable).
- Carta Compromiso de Entrega, mediante la cual el oferente se compromete a realizar la entrega del bien dentro del plazo de siete (7) días calendario, contados a partir de la colocación de la orden de compra, conforme a lo establecido en las presentes Especificaciones Técnicas (NO subsanable).
- Certificación o constancia de experiencia, mediante la cual el oferente acredite su experiencia en el suministro de bienes similares a los requeridos. Dicha experiencia podrá demostrarse a través de órdenes de compra, certificaciones de recepción conforme y/o cartas de referencia emitidas por clientes, que evidencien satisfactoriamente la ejecución de suministros similares (NO subsanable).


Axel M. Lamarche
Coordinador de Almacén

Hecho y firmado en un (1) original de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los tres días (3) del mes de agosto del año dos mil veintiséis (2026).