

**PROGRAMA DE MEDICAMENTOS ESENCIALES,
CENTRAL DE APOYO LOGÍSTICO (PROMESE/CAL)**

**Acta Simple de Inicio de Procedimiento para la “ADQUISICIÓN DE TONERS
PARA IMPRESORAS HP Y TOSHIBA PROPIEDAD DE PROMESECAL.
EXCLUSIVO PARA MIPYME MUJER. Referencia Núm. PROMESECAL-
DAF-CM-2026-0042.**

La Dirección Administrativa y Financiera se reúne hoy día ocho (08) de septiembre del 2026, siendo las diez (10:00 a.m.) de la mañana con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones vertidas en la Ley 47-25 y de su Reglamento de Aplicación, instituido mediante Decreto Núm. 52-26, el cual establece que la unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de Compras por Contratación Menor es la Dirección Administrativa-Financiera, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva”. A propósito del proceso para la **ADQUISICIÓN DE TONERS PARA IMPRESORAS HP Y TOSHIBA PROPIEDAD DE PROMESECAL. *EXCLUSIVO PARA MIPYME MUJER*.** Mediante el procedimiento de Compras por Contratación Menor, expediente ref. **PROMESECAL-DAF-CM-2026-0042**, cumpliendo con los requisitos de publicidad de invitaciones a presentar ofertas exigidos por la Ley No. 47-25; la Unidad Administrativa y Financiera está constituido por:

- Dirección Administrativa y Financiera, representada por el **Lic. Francisco Alberto Vargas.**

Abierta la sesión, se comunica que la reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

1. Conocer el Procedimiento de Selección.
2. Verificación de la disponibilidad de fondos, a través del Certificado de Existencia de Fondos.
3. Ponderar las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.
4. Designación de los Peritos, que verificarán las propuestas técnicas y económicas.

Vista: La ficha técnica del proceso para la **ADQUISICIÓN DE TONERS PARA IMPRESORAS HP Y TOSHIBA PROPIEDAD DE PROMESECAL. *EXCLUSIVO PARA MIPYME MUJER***

Vista: La Solicitud de Compra o Contratación, elaborada en fecha 26 de agosto del año 2026, por el monto de (un millón cuatrocientos treinta y nueve mil quinientos dieciséis pesos con **52/100 (RD\$ 1,439,516.52)**).

Luego de revisar las documentaciones de lugar y de un intercambio de opiniones la Unidad Administrativa y financiera resoluto lo siguiente:

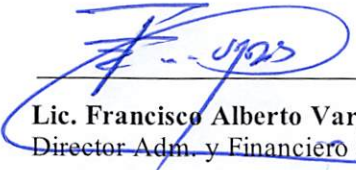
Primero: Aprueba, el Procedimiento de Selección de Compras por Contratación Menor, para regir la **ADQUISICIÓN DE TONERS PARA IMPRESORAS HP Y TOSHIBA PROPIEDAD DE PROMESECAL. *EXCLUSIVO PARA MIPYME MUJER***

Segundo: Aprueba, las especificaciones técnicas vertidas en la Ficha Técnica y el Cronograma de Actividades.

Tercero: Designa, a: Weslly Antonio Herrera Núñez Técnico TIC, del perito técnico, quien verificará que las propuestas cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

Cuarto: Ordena, a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones para que continúe con el procedimiento, y proceda a la elaboración de la convocatoria, invitaciones y demás documentos requeridos.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, municipio Santo Domingo Norte, en fecha ocho (08) del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026), siendo las diez horas y treinta minutos de la mañana (10:30 a.m.), se levanta la presente acta.


Lic. Francisco Alberto Vargas
Director Adm. y Financiero (DAF)

