



Informe de Estudio Previo:

Para la:

Adquisición de suministros, alimentos, detergentes, etc. Para uso y consumo del Ayuntamiento Municipal San Pedro de Macorís, departamentos administrativos y Concejo de Regidores.

Identificación de la necesidad:

El Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís, en el ejercicio de sus funciones administrativas y operativas, requiere contar de manera oportuna con los suministros, alimentos, detergentes y demás artículos necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de sus instalaciones y de los diferentes departamentos que conforman la institución.

Estos bienes son utilizados diariamente para atender las necesidades básicas de higiene, limpieza, alimentación y consumo interno, contribuyendo al mantenimiento de espacios de trabajo adecuados y a la continuidad de las actividades administrativas y operativas de la institución.

En ese sentido, resulta necesario realizar un proceso de adquisición que permita disponer de dichos artículos de manera planificada, garantizando el abastecimiento oportuno y evitando interrupciones en las labores institucionales.

Objetivo de la contratación:

Adquirir suministros, alimentos, detergentes, productos de limpieza, artículos de consumo y otros bienes necesarios para el funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones del Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís y sus diferentes departamentos administrativos.

Justificación de la Contratación:

La presente adquisición se justifica en la necesidad permanente que tiene el Ayuntamiento de disponer de productos de consumo y limpieza para el desarrollo normal de sus actividades.

Entre las necesidades identificadas se encuentran:

- Productos alimenticios para consumo interno y actividades institucionales.
- Detergentes y productos de limpieza.
- Artículos de higiene y cuidado personal.
- Suministros de uso cotidiano.
- Productos necesarios para el mantenimiento de las áreas administrativas.
- Otros artículos requeridos por los diferentes departamentos del Ayuntamiento.



La adquisición permitirá mantener condiciones adecuadas de higiene, salubridad y funcionamiento en las instalaciones municipales, así como garantizar que los colaboradores y usuarios de los servicios municipales cuenten con espacios apropiados.

Descripción General de los Bienes Requeridos:

Algunos de los bienes a adquirir comprenden, de manera enunciativa y no limitativa:

CODIGO	DESCRIPCION
50201706	CAFE
14111705	SERVILLETAS
14111704	PAPEL HIGUIENICO
47131803	DESINFECTANTE
47131801	LIMPIADOR DE PISO
47131821	LAVA PLATOS
41103206	DETERGENTE EN POLVO
42281603	DESINFECTANTE
47131815	LIMPIADOR ANTIGRASA
47131816	COLORO GRANDULADO
47131705	PASTILLA INODORO FRUTAS AROM
52151504	VASO 5 OZ
52151504	VASO PLASTIFICAR N0 7 50
47131604	ESCOBA
52151504	VASO DE CAFE
47131801	SUAPER
47131611	RECOGEDOR DE BASURA
52152004	PLATO REDONDO
47131824	LIMPIA CRISTALES
12352104	ALCOHOL CIRUJANO
12141901	COLORO
25174001	ABANICO
12131706	FOSFOROS
41112206	THERMO BOMBA
47131502	TOALLA
41121813	CUBETA
48101506	GRECA D/ALUMINIO 12 TAZA.
26111702	PILA
26111702	PILA
47131711	AMBIENTADOR
47131706	AMBIENTADOR
56101519	MESA PLEGABLE
47131608	CEPILLO
47131603	FIBRA VERDE 3 PACK
50201707	COFFEE MATE
50161509	AZUCAR CREMA PARA DETALLE



ITEM	CODIGO	DESCRIPCION/ ORDENES DE COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD
1	50192701	DESPACHO DEL ALCALDE	3.00	UD
2	50192701	VICE-ALCALDIA	3.00	UD
3	50192701	GERENCIA FINANCIERA	3.00	UD
4	50192701	TESORERIA	3.00	UD
5	50192701	COMPRAS Y CONTRATACIONES	3.00	UD
6	50192701	CONCEJO DE REGIDORES	3.00	UD

Las especificaciones técnicas serán detalladas en la ficha técnica o pliego de condiciones correspondiente.

Resultados Esperados:

Con la ejecución de la contratación se espera:

- Garantizar el abastecimiento oportuno de los artículos requeridos.
- Mantener adecuadas condiciones de higiene y limpieza.
- Facilitar el desarrollo de las actividades administrativas y operativas.
- Evitar interrupciones ocasionadas por falta de suministros.
- Atender las necesidades de consumo de los diferentes departamentos.
- Optimizar la planificación y utilización de los recursos institucionales.

Disponibilidad Presupuestaria:

La contratación estará respaldada por la correspondiente Certificación de Apropiación Presupuestaria emitida por la Dirección Financiera del Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís, conforme a las disposiciones legales vigentes.

Modalidad de Contratación

La modalidad de selección será determinada de acuerdo con el monto estimado de la contratación y los umbrales establecidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el período fiscal correspondiente.

Conclusión:

Luego de identificar las necesidades existentes en las diferentes áreas del Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís, se considera necesaria la adquisición de suministros, alimentos, detergentes y demás artículos de consumo, con la finalidad de garantizar la continuidad de las actividades institucionales y mantener condiciones adecuadas para el desarrollo de las labores administrativas y operativas.



**ALCALDÍA
SAN PEDRO
DE MACORÍS**
GESTIÓN 2024-2028

En virtud de lo anterior, se recomienda iniciar el procedimiento de contratación correspondiente, de conformidad con la normativa vigente y las disponibilidades presupuestarias de la institución.

Supervisado por:

Zabdiel Belén

Encargado del Departamento de Servicios Generales.

Revisado por el:

Departamento de Compras y Contrataciones