

ESTUDIO PREVIO

01 de agosto del 2026

Antecedentes y justificación de la necesidad.

I. Situación Actual

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), en el marco de sus funciones institucionales, requiere garantizar la operatividad institucional, en las actividades de capacitación a través de la Escuela de Seguridad Social (charlas, talleres, conferencias y diplomados), de promoción del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difusión de los derechos y deberes de los afiliados.

En ese sentido, la DIDA desarrolla actividades de carácter educativo, formativo, informativo y de orientación dirigidas a afiliados, empleadores, organizaciones sociales, estudiantes servidores públicos, entidades comunitarias y demás sectores vinculados al Sistema Dominicano de Seguridad Social (SDSS).

II. Justificación

En virtud de las atribuciones conferidas por la Ley núm. 87-01 y sus normas complementarias, la institución tiene el mandato de educar, informar, orientar, asesorar y gestionar las quejas, denuncias y reclamos de los afiliados, acompañándolos hasta la resolución final de los casos relacionados con el seguro de salud, las pensiones, los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales.

En cumplimiento de este mandato institucional, la DIDA realiza charlas, talleres, conferencias, diplomados, jornadas educativas y actividades de promoción y orientación, a través de las cuales se busca acercar e impartir información clara y accesible a la ciudadanía respecto de los derechos, deberes, beneficios, prestaciones, procedimientos y mecanismos de acceso relacionados al Sistema Dominicano de la Seguridad Social.

Para una correcta ejecución de estas labores, la institución requiere disponer oportunamente de materiales educativos y promocionales, prendas institucionales, elementos de identificación y ambientación institucional que permitan apoyar la labor de orientación y fortalecer la presencia institucional de la DIDA en las actividades programadas a nivel nacional.

La realización periódica de actividades de capacitación, orientación y difusión requiere contar con materiales adecuados que permitan:

- Facilitar la entrega de información a los participantes.
- Reforzar visualmente los contenidos impartidos durante las distintas actividades.
- Difundir los derechos y deberes de los afiliados.
- Identificar al personal que participa en las jornadas educativas y demás actividades.
- Fortalecer la presencia institucional de la DIDA en actividades internas y externas.
- Disponer de elementos institucionales para la realización de conferencias, talleres, diplomados y otras actividades educativas.

III. Vinculación al PAC

Dicho servicio según la necesidad institucional comprende la confección de los siguientes materiales organizados en lotes:

- Impresión material educativo y promocional.
- Material pop personalizado.
- Gorras, camisetas, t-shirts, camisas, chalecos y chaquetas personalizadas.
- Banderas personalizadas y astas.

01-11-1000-1000

1-11-1000-1000

1-11-1000-1000

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

1-11-1000-1000

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

La DIDA es un organismo de carácter público, de naturaleza jurídica, que tiene por objeto la promoción y el desarrollo de la actividad económica y social en el territorio de la DIDA, en el marco de la política económica y social del Estado.

1-11-1000-1000



Los mismos se encuentran **Vinculados en el PAC 2026** clasificados bajo los códigos UNSPSC: 82121507- Impresión de papelería o formularios comerciales, 80141605-Mercancía promocional, 53102516- Gorras, 53103001- Camisetas (t-shirts), 53101602-Camisa para hombres, 53103101- Chalecos para hombre, 53101802- Abrigos o chaquetas para hombre, 55121715- Banderas o accesorios y 55121724- Bases de banderas.

IV. Alternativas Evaluadas

La DIDA evaluó la viabilidad de realizar la contratación de dichos servicios de manera individual según cada actividad:

- a) Esta alternativa permitiría atender necesidades puntuales; sin embargo, podría generar mayores cargas administrativas, pérdida de economías de escala y dificultades para garantizar la disponibilidad oportuna de materiales, además de que la institución podría incurrir en fraccionamiento, violentando así la ley 47-25 sobre contrataciones públicas.

La DIDA evaluó la planificación de un procedimiento en el cual se contrate un solo servicio mediante el cual se adquieran los materiales promocionales estimados por el área requirente:

- b) Dicha alternativa permitiría consolidar las necesidades identificadas por el área requirente y atenderlas mediante un procedimiento planificado, procurando una mayor disponibilidad de materiales, aprovechar también la economía de escala y obtener un mayor ahorro, mejores condiciones administrativas y operativas.

Por los motivos anteriores se determinó que la mejor alternativa es la opción **b)** planificación y ejecución de un procedimiento que abarque la necesidad total de materiales identificados por el área requirente, en cumplimiento de las funciones públicas establecidas en la Ley No. 87-01, además de estar en cumplimiento con la ley 47-25 sobre contrataciones públicas y su reglamento establecido mediante el decreto 52-26.

V. Características de los servicios a adquirir:

Descripción:	Detalle:
LOTE: 1	<i>1.1 Flyer educativo DIDA.</i> <i>Requerimientos Técnicos</i> • Tamaño: A requerimiento. (5.5 x 8.5 pulgadas/ 4.25 x 5.5 pulgada / 8.5 x 11 pulgadas) • Impresión: Full Color sangrada ambas caras • Material: Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento. • Cantidad: 100,000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.) <i>2.1 Brochure díptico educativo DIDA</i> <i>Requerimientos Técnicos</i> • Tamaño: A requerimiento. (tamaño abierto 8.5 x 11 pulgadas/ 8.5 x 14 pulgadas / 11 x 17 pulgadas.) • Impresión: Full Color sangrada ambas caras • Material: Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.

25
JH



- **Terminación:** plegado díptico en acordeón.
- **Cantidad:** 50,000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

3.1 Impresión Brochure cuadríptico Carta de Derecho RC

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño abierto 8.5 x 14 pulgadas/ 8.5 x 11 pulgadas / 11 x 17 pulgadas)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Material:** Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.
- **Terminación:** Plegado cuadríptico en acordeón.
- **Cantidad:** 5,000 unidades

4.1 Impresión Brochure educativo tríptico

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño abierto 8.5 x 11 pulgadas/8.5 x 14 pulgadas / 11 x 17 pulgadas.)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Material:** Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.
- **Terminación:** Plegado tríptico en acordeón.
- **Cantidad:** 40,000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

5.1 Impresión Brochure Carta de Servicios alineado a los servicios comprometidos

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño abierto 8.5 x 11 pulgadas/ 8.5 x 14 pulgadas /11 x 17 pulgadas)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Material:** Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.
- **Terminación:** Plegado tríptico en acordeón.
- **Cantidad:** 1000 unidades

6.1 Folleto Oferta Formativa ESSDIDA

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño cerrado 8.5 x 11 pulgadas/ 6 x 9 pulgadas)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Material portada y contraportada:** cartonite



- **Acabado portada y contraportada:** laminado mate
- **Páginas internas:** Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.
- **Páginas:** 20 pág. con la posibilidad de incrementar el contenido en múltiplos de 4, según los requerimientos finales de diagramación.
- **Terminación:** Grapado al lomo
- **Cantidad:** 2000 unidades

7.1 Volantes presentación programas ESS DIDA

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Opalina
- **Terminación:** Laminado mate
- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño 5.5 x 8.5 pulgadas/ 4.25 x 5.5 pulgada /8.5 x 11 pulgadas)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Cantidad:** 5,000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

8.1 Ejemplar de compendio de leyes

Requerimientos Técnicos

- **Impresión:** Full Color sangrado ambas caras.
- **Material portada y contraportada:** Tapa blanda estucada mate
- **Acabado portada y contraportada:** laminado mate
- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño cerrado 6 x 9 pulgadas/ 5 x 8 pulgadas / 7 x 10 pulgadas)
- **Páginas:** 400 pág. con la posibilidad de incrementar el contenido en múltiplos de 4, según los requerimientos finales de diagramación.
- **Material páginas con imágenes:** papel Estucado (Couché) Mate.
- **Material páginas solo texto:** Papel Offset Ahuesado
- **Cantidad:** 2500 unidades

9.1 Manual de Preguntas y Respuestas

Requerimientos Técnicos

- **Impresión:** Full Color sangrado ambas caras.
- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño cerrado 6 x 9 pulgadas / 8.5 x 11 pulgadas)
- **Material portada y contraportada:** Tapa blanda estucada mate.
- **Terminación portada y contraportada:** laminado mate
- **Páginas:** 56 pág. con posibilidad de incrementar en múltiplos de 4, según los requerimientos finales de diagramación.
- **Material páginas con imágenes:** papel Estucado (Couché) Mate.
- **Material páginas solo texto:** Papel Offset Ahuesado.
- **Cantidad:** 1000 unidades

10.1 Folleto infantil DIDA

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño cerrado 6 x 9 pulgadas / 8.5 x 11 pulgadas)
- **Impresión:** Full Color sangrada ambas caras
- **Portada:** cartonite laminado matte
- **Páginas internas:** Papel Satinado 100 acabado mate/ Papel Bond 100. Entre ambas opciones, la institución seleccionará el material a utilizar en cada impresión, según requerimiento.
- **Páginas:** 10 pág. con posibilidad de incrementar en múltiplos de 4, según los requerimientos finales de diagramación.
- **Terminación:** Plegado díptico y grapado por el lomo
- **Cantidad:** 5000 unidades

11.1 Abanico Publicitario De Papel personalizado T/R

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño 7.3 x 11.6 pulgadas/ 7.5 x 8 pulgadas / 7.5 x 7.5 pulgadas.
- **Impresión:** Offset Full Color ambas caras,
- **Material Base:** Papel Foldcote C14,
- **Acabado:** Laminado, Troquelado, mango incorporado
- **Cantidad:** 3000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

12.1 Pancarta de mano Personalizada

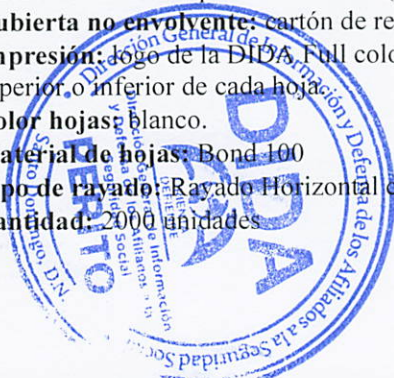
Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño 17 x 11 pulgadas/ 18 x 24 pulgadas / 24 x 36 pulgadas.
- **Material:** Sintra troquelado a barra de madera
- **Impresión:** vinil adhesivo full color sobre Sintra
- **Cantidad:** 50 unidades

13.1 Confección de libretas de 50 páginas rayadas

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (5.5 x 8.5 pulgadas / 8.5 x 11 pulgadas)
- **Encuadernación:** tipo bloc de notas (encolado superior)
- **Cubierta no envoltente:** cartón de respaldo / tapa blanda
- **Impresión:** logo de la DIDA, Full color y número de teléfono en el margen superior o inferior de cada hoja.
- **Color hojas:** blanco.
- **Material de hojas:** Bond 100
- **Tipo de rayado:** Rayado Horizontal color azul
- **Cantidad:** 2000 unidades



P5
JFF

14.1 Confección de libretas de 100 páginas

Requerimientos Técnicos

- **Tapa dura full color**
- **Tamaño:** según requerimiento. (5.5 x 8.5 pulgadas / 8.5 x 11 pulgadas)
- **Cubierta envolvente:** tapa dura
- **Acabado cubierta:** laminado mate
- **Encuadernación:** en espiral al lomo
- **Impresión:** logo de la DIDA Full color y número de teléfono en el margen superior o inferior de cada hoja.
- **Color hojas:** blanco.
- **Material de hojas:** Bond 100
- **Tipo de rayado:** Rayado Horizontal color azul
- **Cantidad:** 500 unidades

15.1 Confección de carpeta DIDA

Requerimientos Técnicos

- **Impresión:** Full color
- **Detalle:** con una solapa contenedora (Troquelada),
- **Material:** opalina / cartonite
- **Terminación:** laminado mate
- **Cantidad:** 2000 unidades

Descripción:

LOTE: 2

Material POP personalizado

A requerimientos según la actividad programada en el PACC.

En la operatividad institucional, en las actividades de capacitación a través de la Escuela de Seguridad Social (charlas, talleres, conferencias, diplomados...), de promoción del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difusión de los derechos y deberes de los afiliados, tal como lo establece el art. 5 de la Ley 13-20 literal a), que modifica el art. 29 de la ley 87-01, y demás tareas propias de la Dirección de Promoción y Capacitación

Detalle:

1.2 Bolígrafos promocionales ABS con logo DIDA,

Requerimientos Técnicos

- **Material:** ABS con empuñadura cómoda
- **Color del bolígrafo:** azul / verde / blanco.
- **Tinta:** azul
- **Impresión bolígrafos blancos:** Sublimación/ DTF a full color/serigrafía
- **Impresión bolígrafos azul y verde:** Sublimación/ DTF a un color/serigrafía
- **Cantidad:** 2000 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada

RS
JHP

evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

2.2 Bolígrafos promocionales metálicos

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Metal
- **Color del bolígrafo:** azul / verde / blanco.
- **Tinta:** azul
- **Impresión:** grabado
- **Cantidad:** 1500 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

3.2 Backpanel portátil

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño 8 x 8 pies / 8 x 10 pies / 8 x 12 pies)
- **Impresión:** full color
- **Estructura de fácil despliegue y bulto para guardado.**
- **Cantidad:** 18 unidades

4.2 Confección de Banner Stand tipo Roll Ups

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño 33 x 79 pulgadas / 24 x 63 pulgadas)
- **Impresión:** full color sobre lona
- **Incluye bulto para guardado**
- **Cantidad:** 56 unidades (El arte a utilizar y las cantidades parciales para cada pedido, se determinarán de acuerdo a las opciones de diseño para cada evento institucional programado. Estas informaciones serán remitidas al proveedor al momento de realizar cada pedido.)

5.2 Cargador inalámbrico (PowerBank)

Requerimientos Técnicos

- **Carga rápida**
- **Tamaño:** A requerimiento. (Aprox. 6 x 9 cm / 7 x 145 cm / 6.5 x 9.5)
- **Impresión:** Impresión UV Digital a full color con logo DIDA y teléfono
- **Color:** blanco
- **Entrada nominal:** 5V/1A, MICRO USB
- **Salida nominal:** 5V/1A, 5V/2.1A (2 PUERTOS USB)
- **Modelos compatibles:** Universal
- **Tipo de batería:** Polímero de litio
- **Tiempo de carga:** aproximadamente 3 horas por carga de pared
- **Embalaje individual:** cable USB.
- **Cantidad:** 300 unidades

6.2 Vaso térmico de 12oz personalizado

Requerimientos Técnicos

- **Material:** acero inoxidable, doble pared y con tapa dosificadora.

- **Color:** Blanco
- **Impresión:** Sublimación/ DTF full color en lado A y B / serigrafía según requerimiento
- **Empaque:** Caja individual
- **Cantidad:** 400 unidades

7.2 Termo térmico de 600ml personalizado

Requerimientos Técnicos

- **Material:** acero inoxidable, doble pared y con tapa dosificadora.
- **Color:** Blanco
- **Impresión:** Sublimación/ DTF full color en lado A y B / serigrafía según requerimiento
- **Empaque:** Caja individual
- **Cantidad:** 500 unidades

8.2 Taza de cerámica 350ml personalizada

Requerimientos Técnicos

- **Material:** cerámica
- **Color:** Blanco exterior e interior de color azul marino
- **Impresión:** Sublimación/ DTF full color en lado A y B / serigrafía según requerimiento
- **Empaque:** Caja individual
- **Cantidad:** 500 unidades

9.2 Botón base metálica personalizado.

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (Aprox. 1.25 pulgadas/2.25 pulgadas / 3 pulgadas)
- **Impresión:** Sublimación/ DTF full color/ serigrafía según requerimiento
- **Terminación:** Con enganche de cierre para fijación.
- **Cantidad:** 500 unidades
- **Empaquetado individual**

10.2 Bolsa de Polipropileno con asas troqueladas personalizada

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (8 x 12 pulgadas/ 12 x 16 pulgadas / 16 x 20 pulgadas)
- **Color:** azul marino/ blanco
- **Impresión:** Serigrafía/sublimación a full color en lado A y B según requerimiento
- **Terminación:** Asas Troquelada (Asa cortada directamente en la parte superior del cuerpo de la bolsa), completamente Termo sellada (prensada), sin costuras.
- **Cantidad:** 3000 unidades



P25
JHP

11.2 Bolsa de Polipropileno con asas largas personalizada

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (8 x 12 pulgadas/ 12 x 16 pulgadas / 16 x 20 pulgadas)
- **Color:** azul marino / blanco
- **Impresión:** Serigrafía/ sublimación a full color en lado A y B según requerimiento
- **Cantidad:** 2500 unidades
- Se requiere muestras de impresión de trabajos similares realizados anteriormente para la evaluación en el procedimiento, y muestra antes de imprimir cada pedido.
- La entrega debe ser realizada en la DIDA en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

12.2 Mochila personalizada de cuerdas gruesas

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (Aprox. 16.5 X 13.5 pulgadas/ 18 x 15 pulgadas.
- **Características:** Ligero, Plegable
- **Tipo de tirante:** Ajustable
- **Tipo de cierre:** Cordón
- **Nivel de resistencia:** Resistente al agua
- **Material:** Poliéster
- **Terminación:** Cuerdas auto cierre
- **Impresión:** Serigrafía full color en lado A y B según requerimiento
- **Color:** azul marino / blanco
- **Cantidad:** 2000 unidades
- **Empaquetado individual transparente**

13.2 Memoria USB 16GB azul

Requerimientos Técnicos

- **Capacidad:** 16GB
- **Impresión:** Sublimación/ DTF/ serigrafía
- **Cantidad:** 200 unidades

14.2 Paraguas con logo DIDA

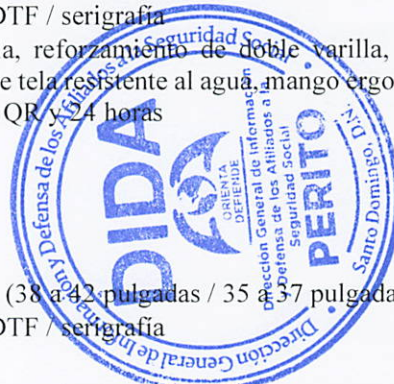
Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (60 a 62 pulgadas / 48 a 54 pulgadas)
- **Impresión:** Sublimación/ DTF / serigrafía
- **Detalle:** doble capa de tela, reforzamiento de doble varilla, resorte anti viento reforzado, material de tela resistente al agua, mango ergonómico, con el logo de la DIDA, código QR, 24 horas
- **Cantidad:** 700 unidades

15.2 Sombrillas de cartera

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (38 a 42 pulgadas / 35 a 37 pulgadas)
- **Impresión:** Sublimación/ DTF / serigrafía



R5
JDPF

- **Detalle:** doble capa de tela, reforzamiento de doble varilla, resorte anti viento reforzado, material de tela resistente al agua, mango ergonómico, con el logo de la DIDA, código QR y 24 horas serigrafiado
- **Cantidad:** 500 unidades
- Se requiere muestras de impresión de trabajos similares realizados anteriormente para la evaluación en el procedimiento, y muestra antes de imprimir cada pedido.
- La entrega debe ser realizada en la DIDA en horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

16.2 Confección de STAND portátil

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (tamaño estándar, Counter 85 x 80 x 40 (Alto x Ancho x Profundidad) altura total 2 metros de alto.
- **Detalle:** de fácil guardado, incluye bulto
- **Material:** PVC
- **Impresión:** full color sobre PVC
- **Cantidad:** 21 unidades

17.2 Llavero metálico cuadrado con cinta de poliéster de color azul con logo DIDA grabado y teléfono

Requerimientos Técnicos

- **Material:** metálico
- **Tamaño:** A requerimiento. (Area de impresión: 2 x 2.5 cms / 3 x 3 cm)
- **Forma:** circular / cuadrado / rectangular
- **Detalle:** con cinta de poliéster de color azul
- **Impresión:** Grabado a color / serigrafía
- **Cantidad:** 800 unidades

18.2 Pop Sockets personalizado

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Base de plástico
- **Tamaño:** Diámetro de 3.75 x 3.75 pulgadas.
- **Color de la base:** negro.
- **Método de impresión:** Sublimación/ DTF
- **Caras de impresión:** 1 cara.
- **Cantidad:** 500 unidades

19.2 Magnetos – Silicon personalizado

Requerimientos Técnicos

- **Material:** silicon con una lámina de imán adhesivo.
- **Forma:** rectangular / cuadrado / circular
- **Color:** Superficie de impresión blanca.
- **Método de impresión:** Sublimación/ DTF / serigrafía
- **Caras de impresión:** 1 Cara.
- **Cantidad:** 200 unidades



75
11/21

20.2 Exhibidores de acrílico para monitor (Hablamonitor)

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Acrílico transparente 3mm (horizontal)
- **Detalle:** con dobles superior para colgar en la pantalla y colocar papel bond a tamaño según requerimiento
- **Cantidad:** 300 unidades

21.2 Juego de creyones

Requerimientos Técnicos

- **Material:** cera
- **Detalle:** 4 colores en 1 / 6 colores en 1/ empaque personalizado a full color según requerimiento
- **Tamaño:** A requerimiento. (9 x 3.5 cm / 9 x 4.5 cm)
- **Cantidad:** 1500 unidades

22.2 Confección de pódium en acrílico

Requerimientos Técnicos

- **Dimensiones:** 120 cm x 58 cm x 45 cm
- **Color:** Transparente
- **Material:** Acrílico
- **Impresión:** impresión directa UV en acrílico.
- **Espesor:** 12mm
- **Cantidad:** 5 unidades

23.2 Hablador triangular de mesa

Requerimientos Técnicos

- **Medidas:** según requerimiento
- **Material:** Acrílico transparente
- **Impresión:** impresión directa UV en acrílico según requerimiento
- **Espesor:** 2 mm
- **Cantidad:** 100 unidades.

24.2 Porta brochure para documentos

Requerimientos Técnicos

- **Medidas:** media carta
- **Material:** Acrílico transparente
- **Bolsillo:** 3
- **Cantidad:** 100 unidades
- **Impresión:** impresión directa UV en acrílico según requerimiento

25.2 Cintas distintivas color azul para muñeca personalizadas

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** estándar para adultos y niños.
- **Cantidad:** 1000 unidades



Descripción:

LOTE: 3

GORRAS, CAMISETAS, TSHIRT, CAMISAS, CHALECOS Y CHAQUETAS PERSONALIZADAS.

A requerimientos según la actividad programada en el PACC.

En la operatividad institucional, en las actividades de capacitación a través de la Escuela de Seguridad Social (charlas, talleres, conferencias, diplomados...), de promoción del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difusión de los derechos y deberes de los afiliados, tal como lo establece el art. 5 de la Ley 13-20 literal a), que modifica el art. 29 de la ley 87-01, y demás tareas propias de la Dirección de Promoción y Capacitación

Detalle:

1.3 Confección de gorras promocionales

Requerimientos Técnicos

- **Color:** Blanco y azul marino
- **Tipo de tela:** 100% poliéster
- **Tipo de corte:** Ajustable
- **Características especiales:** Ligero, Transpirable
- **Tipo de cierre:** Gancho y bucle
- **Impresión:** Sublimación/serigrafía full color en frente y en ambos lados
- **Cantidad:** 1000 unidades

2.3 Confección de gorras promocionales

Requerimientos Técnicos

- **Color:** Blanco / azul marino
- **Tipo de tela:** 100% poliéster
- **Tipo de corte:** Ajustable
- **Características especiales:** Ligero, Transpirable
- **Tipo de cierre:** Gancho y bucle
- **Impresión:** full color, Bordado en frente y sublimación / serigrafía en ambos lados
- **Cantidad:** 300 unidades

3.3 Confección de Camisetas con Cuellos Promocionales

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Algodón.
- **Estilo:** con cuello y mangas cortas
- **Color:** blanco / azul marino
- **Tamaños:** S, M, L, XL, XXL
- **Impresión:** Bordado full color frente, en el cuadrante superior izquierdo (lado del corazón), y Serigrafía / sublimación posterior y mangas.
- **Cantidad:** 1500 unidades
- **Empaquetado individual**



25
JHT

4.3 Confección de Tshirt sin cuello Promocionales

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Algodón.
- **Estilo:** sin cuello, mangas cortas
- **Color:** azul marino/blanco
- **Tamaños:** S, M, L, XL, XXL
- **Impresión:** Serigrafía/sublimación full color frente, en el cuadrante superior izquierdo (lado del corazón), y en el lado posterior y mangas.
- **Cantidad:** 2500 unidades
- **Empaquetado individual**

5.3 Camisa con ventilación tipo Columbia manga larga, personalizada

Requerimientos Técnicos

- **Material:** popelina de algodón
- **Estilo:** mangas largas para hombre/mujer
- **Color:** azul marino y negro
- **Tamaños:** S, M, L, XL, XXL
- **Impresión a un color:** Bordado frente en el cuadrante superior izquierdo (lado del corazón) y serigrafía posterior y mangas
- **Cantidad:** 150 unidades
- **Empaquetado individual**

6.3 Camisa ejecutiva manga larga negra

Requerimientos Técnicos

- **Material:** algodón
- **Impresión a un color:** Bordado frente, en el cuadrante superior izquierdo (lado del corazón) y serigrafía lado posterior.
- **Tamaños:** S, M, L, XL, XXL
- **Cantidad:** 50 unidades
- **Empaquetado individual**

7.3 Chalecos Reflectivos de tela

Requerimientos Técnicos

- **Material:** tela 100% poliéster en estilo malla (mesh)
- **Especificaciones:** con Zipper, transpirable, con Bolsillos y cintas reflectantes,
- **Color:** azul marino
- **Tamaños:** S, M, L, XL, XXL
- **Impresión:** Bordado y serigrafía frente, mangas y posterior
- **Cantidad:** 100 unidades
- **Empaquetado individual**

8.3 Chaqueta en algodón

Requerimientos Técnicos

- **Material:** Algodón
- **Especificaciones:** transpirable, resistente al agua y cierre de zipper
- **Color:** azul marino



- **Impresión a un color:** Bordado frente, en el cuadrante superior izquierdo (lado del corazón) y serigrafía mangas y posterior
- **Empaquetado individual**
- **Cantidad:** 100 unidades

Descripción:

LOTE: 4

BANDERAS PERSONALIZADAS Y ASTAS.

A requerimientos según la actividad programada en el PACC.

En la operatividad institucional, en las actividades de capacitación a través de la Escuela de Seguridad Social (charlas, talleres, conferencias, diplomados...), de promoción del Sistema Dominicano de la Seguridad Social (SDSS) y difusión de los derechos y deberes de los afiliados, tal como lo establece el art. 5 de la Ley 13-20 literal a), que modifica el art. 29 de la ley 87-01, y demás tareas propias de la Dirección de Promoción y Capacitación

Detalle:

1.4 Banderas publicitarias para exterior

Requerimientos Técnicos

- **Tamaño:** A requerimiento. (Aprox. 2.1 x 10 pies / 3 x 8 pies / 2.4 x 5.5 pies)
- **Tipo:** pluma/ recta / aleta / gota
- **Impresión:** Sublimación/ DTF a full color por ambas caras
- **Material:** tela resistente al lavado
- **Base:** en acero inoxidable
- **Cantidad:** 18 unidades

2.4 Bandera de Interior ESS DIDA

Requerimientos Técnicos

Logo Bordado Full Colors, con Borla, Lazo y Tela Satín.

- **Cantidad:** 2 unidades
- **Tamaño:** 4 x 6 pies

3.4 Astas para banderas

Requerimientos Técnicos

- **Medidas:** 10 pies.
- **Material:** en madera, en caoba.
- **Cantidad:** 50 unidades

VI. Variables que afectan el precio final

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), determinó que los precios para la contratación del servicio antes descrito podrán estar determinados por múltiples variables relacionadas



a con la naturaleza y características de los productos y servicios requeridos, tales como las economías de escala en producción debido al volumen de servicios requeridos, los tipos de materiales que deberán ser utilizados, las distintas técnicas de impresión a utilizar, la complejidad del diseño que deberán tener los materiales, las dimensiones, transporte, empaque de los materiales e impuestos los cuales inciden directamente en los precios de los servicios requeridos.

VII. Cumplimiento normativo

Este procedimiento se realizará en cumplimiento del artículo 29 de la Ley No. 87-01, que establece las atribuciones de la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), así como de las disposiciones de la Ley No. 47-25 de Contrataciones Públicas y su reglamento de aplicación aprobado mediante el Decreto No. 52-26, específicamente lo dispuesto en el artículo 130 que regula los procedimientos de Licitación Pública, así como la Resolución núm. PNP-05-2026 que aprueba la Guía Simplificada para la Elaboración de los Estudios Previos.

VIII. Recursos

La Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), a través de los departamentos Administrativos y Servicios Generales disponen de los recursos humanos necesarios para una correcta ejecución, supervisión y manejo de los servicios requeridos, quienes deben supervisar la ejecución contractual, coordinar entregas, revisar muestras, validar diseños y artes y tramitar las certificaciones correspondientes.

La DIDA dispondrá de la apropiación presupuestaria correspondiente para cubrir el monto de la contratación conforme al presupuesto estimado.

IX. Riesgos, Tipo de Contrato y Garantías

Dicho procedimiento se formalizará mediante un contrato de servicios (SNCC.C.024). Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger a la Dirección General de Información y **Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)** ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una Garantía de Seriedad de Oferta mediante Póliza o Garantía Bancaria correspondiente al 1% del valor de su oferta a presentar.

A su vez para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor de la **Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones del procedimiento y en el contrato y que los bienes sean entregados de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

Para estos casos el proveedor adjudicado deberá presentar en un plazo no mayor de 5 días hábiles una garantía de tipo, Póliza de Fianza por el equivalente al cuatro por ciento (4 %) del monto de la adjudicación. Si se trata de un adjudicatario certificado como MIPYMES, el equivalente será uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación y solo le será exigida la fianza de seguro. Si se trata de un adjudicatario extranjero, el plazo para presentar la garantía es de diez (10) días hábiles.

Para este procedimiento el anticipo solo le será otorgado al(la) adjudicatario(a) si se trata de un oferente certificado como **MIPYMES**. Este pago se hará por un 30% del monto adjudicado, en un plazo no mayor de cinco (05) días a partir del registro del Contrato y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo que cubra la totalidad del Avance Inicial, en forma de Póliza de Fianza. La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando

el(la) contratista demuestre que cumplió con todas las obligaciones del contrato. El monto máximo que será devuelto debe ser igual al monto dado como anticipo.

X. Presupuesto Estimado

El presupuesto estimado para este procedimiento es de Diecisiete Millones Novecientos Diecisiete Mil Dos Cientos Cincuenta pesos con 00/100 (RD\$17,917,250), valor que ha sido obtenido a través de información recopilada por el área requirente, cotizaciones y experiencias institucionales en procesos similares.

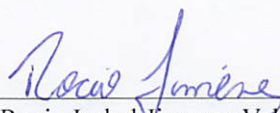
Este procedimiento está financiado a través de los códigos de cuenta presupuestaria: **2.2.2.2.01 - Impresión, encuadernación y rotulación**, **2.2.2.1.02 - Promoción y patrocinio**, **2.3.2.3.01 - Prendas de vestir**, **2.3.2.2.01 - Acabados textiles** y **2.3.9.8.02 - Accesorios** a través de las cuales se le desembolsará al proveedor adjudicado mediante un único pago contra entrega y verificación técnica, proceso que se llevará a cabo mediante Licitación Pública Nacional, establecido así debido a la naturaleza del servicio a contratar y a los umbrales de la DGCP 2026.

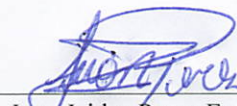
XI. Conclusión y recomendación.

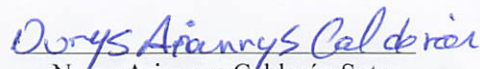
Con base en las evaluaciones técnicas realizadas, se concluye que existe una necesidad institucional real y debidamente vinculada a las funciones de la Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA), relacionada con la disponibilidad de materiales educativos, promocionales, prendas institucionales, banderas y astas necesarios para apoyar la ejecución de charlas, talleres, conferencias y demás actividades de información, orientación, educación y promoción del Sistema Dominicano de la Seguridad Social.

Se recomienda la realización de un procedimiento ordinario de Licitación Pública Nacional debido a la naturaleza del servicio a contratar y según los umbrales publicados por la DGCP vigente mediante la resolución PNP-03-2026, tomando en cuenta el presupuesto estimado de Diecisiete Millones Novecientos Diecisiete Mil Dos Cientos Cincuenta pesos con 00/100 (RD\$17,917,250). Asimismo, la contratación permitirá fortalecer la capacidad operativa de la DIDA para ejecutar actividades dirigidas a filiados y ciudadanía, contribuyendo a la difusión de los derechos y deberes relacionados con el Sistema Dominicano de la Seguridad Social.

Dicho estudio previo contiene los elementos solicitados por el artículo 87 de la Ley núm. 47-25 y el artículo 85 del Decreto núm. 52-26, incluyendo la identificación de la necesidad y alcance del servicio a realizar.


Rocio Isabel Jimenez Volquez


Juan Isidro Perez Fortuna


Nurys Ariannys Calderón Soto



Fátima María Elisa Scroggins Ubri