

EMPRESA DE TRANSMISIÓN ELÉCTRICA DOMINICANA (ETED)
RNC:4-30-06088-7

Objeto de contratación:

“Adquisición de Artículos Personales e Institucionales para
Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana
ETED”

Nombre del Área Requirente:

Dirección de Recursos Humanos
Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ESPECIFICACIONES TECNICAS BIENES

Para el cumplimiento de esta meta, la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana a través de la Dirección de Recursos Humanos ha consignado en su Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC), correspondiente al año 2026, la **Adquisición de Artículos Personales e Institucionales Para Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana** por un monto presupuestado **Dos millones setecientos veinte mil pesos dominicanos con 00/100 (RD\$ 2,720,000.00)**.

1. Objeto del procedimiento de selección.

Seleccionar al oferente que presente la propuesta más conveniente para la **Adquisición de Artículos Personales e Institucionales para Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana**, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, condiciones de calidad, certificaciones de seguridad, oportunidad en la entrega y menor precio, conforme a los principios de transparencia, eficiencia, igualdad de participación y sostenibilidad establecidos en la normativa de compras y contrataciones.

2. Descripción de los bienes principales.

Las fichas técnicas de los bienes adjuntas detallan las características físicas, funcionales y de calidad de cada artículo requerido, incluyendo especificaciones de diseño, materiales de fabricación, dimensiones, presentaciones y demás requisitos aplicables, conforme a las normas y estándares vigentes.

Los bienes objeto del presente procedimiento corresponden a artículos de uso Personal e Institucional destinados a los colaboradores de la ETED, con el propósito de contribuir a su bienestar, comodidad, adecuada identificación institucional y fortalecimiento de las condiciones laborales durante el desempeño de sus funciones.

Bienestar y logística.

ÍTEM 1. Paraguas: Accesorio portátil destinado a brindar protección contra la lluvia y la exposición directa al sol durante desplazamientos y actividades laborales.

Protección de Salud Ocupacional.

ÍTEM 2. Kit de higiene bucal: Conjunto de artículos destinados al cuidado e higiene personal de los colaboradores, promoviendo hábitos saludables y el bienestar en el entorno laboral.

3. Cumplimiento Normativo.

La adquisición de Artículos de uso Personal e Institucional objeto del presente procedimiento deberá realizarse en estricto cumplimiento del marco normativo aplicable en materia de compras y contrataciones públicas, garantizando los principios de transparencia, legalidad, eficiencia, economía y calidad en la gestión de los recursos institucionales.

S.L.I.V. P.R. R.T.P.



Adquisición de Artículos Personales e Institucionales Para Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)

Todos los bienes para adquirir deberán cumplir con las especificaciones técnicas, estándares de calidad y requisitos funcionales establecidos en las fichas técnicas correspondientes, asegurando su idoneidad para el uso previsto y su durabilidad durante la vida útil esperada.

El oferente deberá garantizar y demostrar el cumplimiento de las disposiciones establecidas mediante la presentación de fichas técnicas oficiales del fabricante, certificaciones de calidad vigentes, garantías y cualquier otra documentación de respaldo pertinente. Dicha documentación deberá evidenciar de manera fehaciente que los bienes ofertados cumplen íntegramente con las especificaciones, estándares de calidad y requisitos exigidos por la institución para satisfacer las necesidades del personal y las operaciones institucionales.

3.1 Cumplimiento de Especificaciones Técnicas

Los bienes ofertados deberán cumplir en su totalidad con las indicaciones, normas y requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas correspondientes.

El oferente que resulte adjudicado deberá presentar una muestra con el arte final suministrado. El cual deberá ser aprobada por los peritos evaluadores, previo a la impresión de estos.

3.2 Información Adicional y Documentación Complementaria

En caso de que el oferente y/o fabricante considere necesario suministrar información complementaria para la correcta evaluación técnica de la propuesta, dicha información deberá presentarse por escrito y anexarse a la presente Planilla de Datos Garantizados.

4. Presentación de Fichas Técnicas

El Oferente deberá completar y presentar, de manera íntegra y debidamente firmada, cada una de las fichas técnicas de los bienes, conforme a los requerimientos establecidos en las Especificaciones Técnicas del presente proceso de licitación.

5. Valor referencial

REQUERIMIENTOS DE ARTICULOS PERSONAL E INSTITUCIONAL					
Orden	Descripción de equipos.	Cantidad	Unidad	Precio	Total Presupuestado
1	PARAGUA	1600	Unidad	\$ 800.00	\$ 1,280,000.00
2	KIT DE HIGIENE BUCAL	1600	Unidad	\$ 900.00	\$ 1,440,000.00
TOTAL:					\$ 2,720,000.00

SLW

P.R

R.T.P.



6. Lugar de entrega de los bienes

El lugar de entrega del bien a adquirir es: **Avenida Isabel Aguiar, Club Julio Sauri (Antiguo Club CDEEE), Herrera, Santo Domingo.**

7. Tiempo para entrega de los bienes.

La entrega de los bienes deberá efectuarse en un plazo máximo **de quince (15) días hábiles**, contados **a partir del registro del contrato ante la Contraloría General de la República (CGR).**

8. Criterio de Evaluación

La modalidad para la evaluación técnica de los oferentes que cumplan con los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas, verificados bajo la modalidad **CUMPLE/ NO CUMPLE.**

REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA	CUMPLE/NO CUMPLE
Ficha técnica del bien ofertado, la ETED suministrará las fichas técnicas editable, las cuales deberán ser debidamente llenada, selladas y firmadas. La no presentación de esta ficha es objeto de descalificación del oferente.	
Muestra	
Oferta Técnica, conforme a las especificaciones técnicas suministradas y solicitadas en las Fichas Técnicas.	
Cronograma de Entrega. La entrega tiene un plazo de (15) días hábiles contados a partir del registro del contrato ante la Contraloría General de la República Dominicana.	
Catálogos: El Oferente deberá presentar fotos, fichas del bien, según especificaciones técnicas en este pliego.	

9. Criterio de Adjudicación

La adjudicación del presente proceso se realizará por **ITEM**, a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta haya sido aprobada técnicamente y presente el **MENOR PRECIO.**

Nota: La entrega de los Ítems debe ser total, no se aceptarán entregas fraccionadas.

10. Modalidad de Pago

La Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED) procederá a realizar un único pago por el monto total adjudicado, en un plazo no mayor a **treinta (30) días calendario** contados a partir de la entrega y recepción definitiva de todos los bienes adjudicados en nuestros almacenes.

En caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña o Mediana empresa (MIPYME), se pagara un anticipo de un **treinta por ciento (30%)** del valor del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 174 de la ley

SLIV

P.R

R.T.P.



Adquisición de Artículos Personales e Institucionales Para Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED)

núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas, sin necesidad de presentación de factura. Dicho pago se realizará en un período no mayor de **treinta (30) días calendario** contados a partir de la recepción de la factura final en la sede principal de la ETED, entrada de almacén con la recepción pericial satisfactoria, y certificaciones de pago de sus impuestos al día con la DGII y la TSS.

11. Responsable del Proceso

El seguimiento al proceso de adquisición y a la ejecución de la correspondiente orden de compra estará a cargo de la Ing. Lissemar Ramírez, en su calidad de Supervisora de Seguridad y Salud en el Trabajo.

12. Incumplimiento de Contrato

Con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la ETED podrá aplicar las medidas y sanciones correspondientes cuando el oferente incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

INCUMPLIMIENTOS LEVES

- Demoras injustificadas en responder solicitudes, requerimientos o comunicaciones de la ETED dentro de los plazos establecidos.
- Entrega de documentación administrativa incompleta o con errores subsanables que no afecten la ejecución del contrato.

INCUMPLIMIENTOS GRAVES

- Entrega de los artículos personal e Institucional para uso de los colaboradores sin autorización previa de la ETED.
- Suministro de artículos personal e Institucional para uso de los colaboradores que no cumplan totalmente con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones o en la oferta adjudicada.

INCUMPLIMIENTOS GRAVÍSIMOS

- Entrega de artículos personal e Institucional para uso de los colaboradores, usados, reparados, deteriorados.
- Falsificación o adulteración de certificados de conformidad, informes de ensayo, fichas técnicas, garantías o cualquier documento presentado durante el proceso de contratación o la ejecución del contrato.
- Incumplimiento total de la entrega de artículos personal e Institucional para uso de los colaboradores dentro del plazo contractual, sin que exista una causa de fuerza mayor debidamente documentada y aceptada por la ETED.

SLIV

P.R

R.T.P.



13. Documentos por presentar:

1. **Ficha técnica del bien ofertado**, la ETED suministradas las fichas técnicas editable la cual deberá ser debidamente llenada, sellada y firmada. La no presentación de esta ficha es objeto de descalificación del oferente. **(NO SUBSANABLE)**
2. Formulario **de entrega de muestras SNCC.F.056. (SUBSANABLE)**
3. **Cronograma de Entrega**. La entrega tiene un plazo de (15) días hábiles contado a partir del registro del contrato ante la Contraloría General de la República Dominicana. **(NO SUBSANABLE)**
4. **Certificación o Constancia de Experiencia**: El oferente deberá presentar como mínimo tres (3) documentaciones que acredite su experiencia en el suministro de bienes similares a los requeridos, mediante la presentación de contratos ejecutados, órdenes de compra, certificaciones de recepción conforme y/o cartas de referencia emitidas por clientes, que evidencien una experiencia mínima de dos (2) año. **(SUBSANABLE)**.
5. **Carta de Compromiso de Calidad**: El oferente deberá presentar una (01) carta, firmada y sellada, mediante la cual garantice la calidad de los bienes ofertados y se comprometa a entregarlos conforme a las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones y plazos establecidos en el presente procedimiento de contratación. **(SUBSANABLE)**.
6. Carta de disponibilidad de los bienes requeridos. **(SUBSANABLE)**.

Requerimiento de muestras.

Como parte del proceso de evaluación, los oferentes deberán suministrar una muestra de cada uno de los materiales ofertados, a fin de verificar su conformidad técnica. Dichas muestras deberán corresponder con los siguientes ítems:

1. Paragua
2. Kit de Higiene Bucal

Nota: La presentación de muestra es de carácter obligatorio.

Correspondencia con la ficha técnica presentada por el oferente.

Serán consideradas técnicamente válidas únicamente aquellas muestras que cumplan plenamente con estos parámetros. En caso de incumplimiento del plazo establecido para la entrega de las muestras, o si estas no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, la Entidad Contratante podrá aplicar las medidas correspondientes.

SLIV

P.R

R.T.P.



**Adquisición de Artículos Personales e Institucionales Para
Colaboradores de la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana
(ETED)**


Stalin V. Jiménez Ventura
Perito GSST


Lissemar Ramirez
Perito GSST


Raúl Tapia Paniagua
Perito GSST

Hecho y firmado en un (1) original de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los doce (12) días del mes de junio del año dos mil Veintiséis (2026).

