



PLIEGO DE CONDICIONES

**PROCEDIMIENTO DE
CONTRATACIÓN LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL**

INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002

**“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
PARA TALLER DE MECÁNICA
INDUSTRIAL DEL CENTRO
TECNOLÓGICO GASTÓN F.
DELIGNE, SANTA FE, SAN PEDRO
DE MACORÍS”**

Agosto 2026
Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana

CONTENIDO

INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO	5
1. Antecedentes.....	5
2. Objeto del procedimiento de selección	6
3. Descripción del bien	6
4. Valor referencial	15
5. Lugar de entrega de los bienes.....	15
6. Tiempo para la entrega de los bienes.....	15
7. Cronograma de actividades.....	16
8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”	18
9. División de las propuestas.....	18
10. Documentación a presentar.....	20
11. Contenido de la oferta técnica	20
12. Documentación de la oferta técnica “Sobre A”	20
13. Contenido de la Oferta Económica.....	23
14. Documentos de la oferta económica “Sobre B”	25
15. Metodología de evaluación.....	25
16. Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”	25
17. Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal	26
18. Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera	27
1. 12.1.3 Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica	29
19. Metodología y criterios de evaluación de oferta económica.....	29
20. Criterio de adjudicación.....	30
SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.....	31
2. RECEPCIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS “SOBRE A” Y OFERTAS ECONÓMICAS “SOBRE B”	31
3. APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS “SOBRE A”	32
4. Evaluación De Ofertas Técnicas “Sobre A”, Aclaraciones Y Subsanación	32
5. 33	
6. Debida Diligencia.....	33
7. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	35
8. Confidencialidad de la Evaluación.....	35
9. Desempate de Ofertas	36

10. Adjudicación.....	36
11. Garantías del Fiel Cumplimiento de Contrato.....	36
12. ADJUDICACIONES POSTERIORES	37
SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO	38
1. Plazo para la suscripción del contrato.....	38
2. Validez y perfeccionamiento del contrato.....	38
3. Gastos legales del contrato:.....	38
4. Vigencia del contrato.....	38
5. Supervisor o responsable del contrato.....	38
6. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo	38
7. Suspensión del contrato.....	39
8. Modificación de los Contratos.....	39
9. Equilibrio económico y financiero del contrato.....	39
10. Condiciones de Pago	40
11. Formas de Pago	40
12. Subcontratación.....	41
13. Recepción de los bienes	41
14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.....	42
15. Penalidades por retraso.....	42
16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.....	42
SECCIÓN IV: GENERALIDADES.....	44
1. Siglas y acrónimos	44
2. Definiciones	44
3. Objetivo y alcance del pliego.....	46
4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección	46
1. Marco Normativo aplicable al proceso	47
5. Interpretaciones.....	48
6. Idioma	49
7. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones.....	49
8. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones	49
9. Derecho a participar	50
10. Prácticas prohibidas.....	51
11. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia. ...	51

12.	Consultas, Solicitud De Aclaraciones Y Enmiendas	52
13.	Contratación Pública Responsable	53
14.	Reclamaciones, Impugnaciones, Controversias Y Competencia Para Decidirlas...	53
15.	Documentos Estandarizados.....	54

INFORMACIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO

1. Antecedentes

El Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en cumplimiento de su misión de contribuir al desarrollo económico y social del país mediante la formación, capacitación y actualización del talento humano, desarrolla de manera continua acciones orientadas al fortalecimiento y modernización de sus centros tecnológicos, procurando que estos dispongan de las condiciones, herramientas y equipamientos necesarios para ofrecer una formación técnico-profesional pertinente y acorde con las necesidades del sector productivo.

En este contexto, y como parte de las acciones destinadas a fortalecer la capacidad operativa y formativa del **Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, ubicado en Santa Fe, San Pedro de Macorís**, se ha identificado la necesidad de dotar el Taller de Mecánica Industrial de los equipos requeridos para el adecuado desarrollo de las prácticas y acciones formativas correspondientes a esta área ocupacional.

La adquisición de estos equipos permitirá disponer de condiciones apropiadas para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, fortalecer la formación práctica de los participantes y contribuir a que las competencias adquiridas respondan a los requerimientos tecnológicos y operativos del mercado laboral y del sector industrial.

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la licitación pública nacional para la **“Adquisición de equipos para el Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís”** llevada a cabo por el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), referencia: INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Objeto del procedimiento de selección

Constituye el objeto de la presente convocatoria recibir ofertas para la “Adquisición de equipos para el Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís” de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, dicha contratación ha sido clasificada bajo el rubro **23171600 - Máquinas-herramientas, 32120000 - Componentes pasivos discretos, 56121400 - Mobiliario de cafetería y comedor, 7112100 - Herramientas de sujeción y fijación, 27000000 - Herramientas y maquinaria general, 60122600 - Mosaicos, 86100000 - Formación profesional**, aplicable a este procedimiento de selección.

3. Descripción de los bienes

LOTE	ÍTEM	ARTICULO	DESCRIPCIÓN DEL ARTICULO	CANTIDAD
Lote I	1	Torno paralelo convencional 16" x 40"	Torno paralelo convencional para mecanizado general. Volteo sobre bancada mínimo de 400 mm (≈16") y distancia entre centros mínima de 1,000 mm (≈40"). Volteo sobre carro transversal mínimo de 240 mm; diámetro de paso del husillo mínimo de 50 mm; nariz de husillo tipo Camlock, A2 o equivalente industrial; cono del contrapunto MT4 o superior. Motor principal mínimo de 5.5 kW (7.5 HP). Rango de velocidad del husillo que cubra como mínimo desde 40 rpm o menos hasta 1,800 rpm o más, mediante caja de engranajes o velocidad variable. Caja de avances y roscas para pasos métricos y en pulgadas; avances longitudinal y transversal automáticos; guías de bancada templadas y rectificadas. Incluir plato autocentrante de 3 mordazas de 200 mm (8") o mayor, plato independiente de 4 mordazas, luneta fija, luneta móvil, portaherramientas de cambio rápido, sistema de refrigeración, iluminación de trabajo, guardas y parada de emergencia. Alimentación eléctrica industrial compatible con la infraestructura del centro, 60 Hz. Incluye transporte, posicionamiento, nivelación, instalación, puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.	2
	2	Fresadora universal convencional	Fresadora convencional tipo universal de rodilla, apta para operaciones de fresado horizontal y vertical. Mesa de trabajo mínima de 300 x 1,200 mm, orientable al menos ±45° para trabajos angulares y helicoidales. Recorridos mínimos: longitudinal X ≥ 750 mm, transversal Y ≥ 280 mm y vertical Z ≥ 350 mm. Husillo horizontal con cono ISO/NMTB 40 o equivalente y cabezal vertical incluido, orientable al menos ±45°. Potencia del motor principal mínima de 3.7 kW (5 HP). Sistema de velocidades escalonadas o variable con rango suficiente para mecanizado de acero, aluminio y materiales de uso formativo. Avance motorizado mínimo en el eje X; lubricación centralizada o automática; sistema de	2

			refrigeración; iluminación de trabajo y protecciones de seguridad. Incluir árbol portafresas horizontal, juego básico de soportes, cabezal divisor universal con contrapunto o sistema funcional equivalente para prácticas de división y engranajes. Alimentación industrial, 60 Hz. Incluye instalación, nivelación, puesta en marcha y pruebas.	
	3	Fresadora vertical tipo torreta	Fresadora vertical convencional tipo torreta/rodilla para formación y mecanizado general. Mesa mínima de 230 x 1,200 mm (≈9" x 47"). Recorridos mínimos: X ≥ 750 mm, Y ≥ 280 mm y Z de rodilla ≥ 350 mm; carrera de caña del husillo ≥ 100 mm. Cabezal inclinable lateralmente al menos ±90° y con ajuste frontal/posterior o funcionalidad equivalente. Potencia del husillo mínima de 2.2 kW (3 HP); velocidad variable o escalonada con rango aproximado que cubra desde 80 rpm o menos hasta 3,500 rpm o más. Cono del husillo R8, ISO 30/40 o equivalente de uso industrial. Avance motorizado en X, lector digital de posición en tres ejes (DRO), lubricación centralizada, sistema de refrigeración, lámpara de trabajo, guardas y parada de emergencia. Alimentación eléctrica industrial compatible, 60 Hz. Incluye instalación, nivelación, puesta en marcha y pruebas.	2
	4	Rectificadora plana de superficies	Rectificadora plana de precisión para superficies metálicas. Capacidad efectiva de rectificado mínima de 500 x 250 mm. Mesa con plato magnético de al menos 500 x 250 mm, con función de magnetización y desmagnetización. Recorrido longitudinal automático mínimo de 500 mm y recorrido transversal mínimo de 250 mm. Distancia máxima entre centro del husillo y mesa no menor de 400 mm. Motor del husillo mínimo de 2.2 kW; muela abrasiva de diámetro mínimo 200 mm. Avance longitudinal hidráulico o electromecánico regulable, avance transversal y vertical fino, lubricación automática o centralizada y sistema de refrigeración con tanque y filtración. Incluir muela, brida, diamantador, balanceador o accesorios equivalentes requeridos para puesta en servicio, guardas y parada de emergencia. Alimentación industrial, 60 Hz. Incluye instalación, nivelación y pruebas de precisión.	1
	5	Banco de trabajo industrial	Banco de trabajo para mecánica industrial, dimensiones aproximadas de 2,000 mm de largo x 600 mm de fondo x 850–950 mm de altura. Cubierta superior en plancha de acero de espesor mínimo 4.5 mm (≈3/16"), fijada sobre estructura rígida de perfiles o angulares de acero con resistencia equivalente o superior a 2-1/2" x 2-1/2" x 1/8". Capacidad de carga estática mínima de 500 kg uniformemente distribuida. Incluir refuerzos inferiores, repisa o travesaño estructural, patas con placas para nivelación/ancleaje y acabado anticorrosivo con pintura industrial lavable. Bordes sin aristas cortantes y soldaduras continuas o estructuralmente adecuadas. Suministro completamente terminado y listo para uso. Incluye instalación y puesta en Marcha en Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís.	3

	6	Mesa hexagonal de trabajo para metrología y ajuste – 6 puestos	Mesa hexagonal de uso didáctico para seis (6) participantes, destinada a prácticas de metrología, ajuste y banco. Diámetro o dimensión envolvente aproximada entre 2.2 m y 2.6 m y altura de trabajo entre 850 y 950 mm. Estructura de acero reforzada, cubierta resistente a impactos moderados, aceites y productos de taller, con capacidad de carga mínima de 600 kg uniformemente distribuida. Debe disponer de seis posiciones claramente definidas, puntos o placas de fijación para tornillos de banco de 6", y mínimo seis apoyos niveladores regulables. Los tornillos de banco no se incluyen en este ítem, por ser adquiridos de manera independiente. Acabado anticorrosivo e industrial; bordes protegidos y estructura estable sin balanceo. Incluye instalación y puesta en Marcha en Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís.	3
	7	Tornillo de banco industrial de 6"	Tornillo de banco para trabajo mecánico pesado, ancho de mordaza mínimo de 150 mm ($\approx 6"$) y apertura mínima de 150 mm. Construcción en hierro nodular/ductil, acero fundido o material de resistencia equivalente; mordazas dentadas reemplazables y zona de yunque integrada. Base giratoria con rango mínimo de 180° y sistema de bloqueo seguro. Profundidad de garganta mínima de 85 mm. Debe permitir fijación mediante pernos a banco o mesa; incluir mordazas para tubos o solución equivalente cuando aplique. Acabado resistente a corrosión y mecanismo de husillo protegido para uso intensivo en formación. Incluye instalación y puesta en Marcha en Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís.	18
	8	Taladro de columna industrial	Taladro de columna/pedestal para uso industrial y formativo. Capacidad de perforación en acero dulce mínima de 25 mm (1"). Motor mínimo de 1.5 kW (2 HP). Husillo con cono MT3 o superior, carrera mínima de 120 mm y sistema de retorno automático. Rango de velocidades por poleas/engranajes o variador que cubra como mínimo desde 180 rpm o menos hasta 1,800 rpm o más. Mesa de trabajo de al menos 400 x 400 mm, ajustable en altura, giratoria e inclinable; columna de diámetro mínimo 90 mm. Incluir portabrocas de capacidad mínima 3-16 mm, arbor y cuña de extracción. Guardapolea, protector transparente del husillo, interruptor de parada de emergencia y sistema de iluminación. Alimentación 220-240 V trifásica o equivalente compatible con la infraestructura, 60 Hz. Incluye instalación y puesta en marcha.	1
	9	Yunque de herrería de 50 kg	Yunque de un cuerno para prácticas de ajuste y conformado, peso nominal entre 45 y 55 kg. Fabricado en acero forjado o acero fundido de alta resistencia, con cara de trabajo endurecida de dureza mínima aproximada de 50 HRC o equivalente. Debe disponer de cara plana rectificada, cuerno redondeado, escalón, orificio cuadrado tipo Hardy y orificio redondo tipo Pritchel o equivalentes funcionales. Base apta	1

			para fijación segura al pedestal. Incluir pedestal metálico o base robusta compatible, con elementos de anclaje.	
	10	Placa de granito para trazado	Placa de granito de precisión para trazado, verificación dimensional básica y uso con gramil de altura. Superficie útil mínima de 1,000 x 600 mm y espesor suficiente para mantener estabilidad metrológica según tamaño. Calidad mínima tipo Toolroom/Grado B conforme ASME B89.3.7, o grado equivalente según DIN 876/ISO u otra norma internacional reconocida. Superficie lapeada, no magnética y resistente a corrosión. Debe incluir certificado de inspección de planitud, soporte metálico rígido con apoyo de tres puntos o sistema equivalente, niveladores ajustables y cubierta protectora. Incluye posicionamiento y nivelación en el taller.	1
	11	Kit didáctico de hidráulica básica	Sistema didáctico modular para formación en fundamentos de hidráulica industrial, apto para montaje repetitivo de circuitos sin herramientas especiales. Debe permitir prácticas de generación y regulación de presión, control de caudal, válvulas direccionales, retención, secuencias, cilindros y motor hidráulico. Incluir como mínimo: unidad de potencia hidráulica con depósito y válvula de seguridad; un cilindro de doble efecto; un motor hidráulico; válvulas direccionales manuales de 4/2 y 4/3 vías; válvula de alivio; controladores de caudal; válvulas antirretorno simples y pilotadas; válvula de cierre; distribuidores; mínimo tres manómetros; sensor o medidor de caudal; mangueras de distintas longitudes con acoplamientos rápidos antigoteo; aceite hidráulico inicial y accesorios de montaje. Presiones de trabajo adecuadas para laboratorio didáctico y componentes de calidad industrial. Incluir manual de prácticas, simbología normalizada, instalación, puesta en marcha y capacitación de uso.	1
	12	Estación móvil para prácticas de hidráulica	Estación móvil de laboratorio compatible con el kit de hidráulica ofertado, preparada para trabajo por ambos lados cuando corresponda. Debe incluir mínimo dos paneles o superficies perfiladas de montaje, cada una con área útil aproximada no menor de 650 x 650 mm, estructura metálica estable con ruedas industriales y freno, bandeja de recogida de aceite, soportes para mangueras y accesorios, organizador para cables/instrumentos y módulo de almacenamiento con al menos tres gavetas o compartimientos con cerradura. Capacidad estructural suficiente para soportar los componentes hidráulicos durante las prácticas. Acabado anticorrosivo y superficies de fácil limpieza. Incluye montaje, instalación y nivelación.	1

	13	Kit didáctico de neumática básica	Sistema didáctico modular para formación en neumática industrial básica, con componentes de montaje rápido y conexiones neumáticas de fácil acceso. Debe permitir prácticas con actuadores de simple y doble efecto, accionamientos manuales y mecánicos, control directo e indirecto, temporización, secuencias, funciones lógicas y regulación de velocidad. Incluir como mínimo: cilindro de simple efecto; cilindro de doble efecto; válvulas 3/2 y 5/2 de accionamiento manual/mecánico y neumático; válvulas lógicas AND/OR o equivalentes; válvula de escape rápido; reguladores de caudal unidireccional; temporizador neumático; sensor(es) o final(es) de carrera; unidad filtro-regulador con manómetro; distribuidor; tubería flexible, racores rápidos y accesorios suficientes para al menos diez prácticas distintas. Componentes de calidad industrial y simbología normalizada. Incluir manual de prácticas, instalación y capacitación.	1
	14	Kit didáctico de electroneumática básica	Sistema didáctico modular para formación en mando electroneumático, compatible con la estación de trabajo y con el suministro de aire del taller. Debe permitir prácticas de control de cilindros, electroválvulas, relés, sensores, lógica cableada, temporización, enclavamientos, secuencias y diagnóstico de fallas. Incluir como mínimo: cilindro de simple efecto; dos cilindros de doble efecto; electroválvula 3/2 y electroválvulas 5/2 de una y/o dos bobinas; sensores de proximidad para cilindro; finales de carrera eléctricos; sensor fotoeléctrico u otro sensor de presencia; sensor o presostato con indicación; relés o módulos de mando; unidad filtro-regulador; reguladores de caudal; distribuidor; fuente de alimentación de seguridad 24 VDC; cables de laboratorio de seguridad y tuberías/racores suficientes para las prácticas. Componentes con conectores protegidos y simbología normalizada. Incluir manual de prácticas, instalación, puesta en marcha y capacitación.	1
	15	Estación móvil para prácticas de neumática y electroneumática	Estación de trabajo móvil para montaje de componentes neumáticos y electroneumáticos, apta para formación simultánea de uno o dos grupos. Debe incorporar panel(es) perfilado(s) o superficie(s) modular(es) de montaje con área útil total no menor de 1,000 x 650 mm, estructura metálica robusta con ruedas y frenos, gabinete o cajonera con mínimo tres gavetas/compartimientos con cerradura, soportes para tubería/cables y bandejas de organización. Debe ser plenamente compatible con los kits didácticos ofertados y permitir montaje/desmontaje frecuente sin deterioro. Acabado industrial, superficies de fácil limpieza e instalación incluida.	1

	16	Compresor de aire de tornillo rotativo de 10 HP con tanque y secador	Compresor de aire de tornillo rotativo para servicio continuo, potencia nominal mínima de 10 HP (7.5 kW). Caudal efectivo mínimo de 35 CFM a presión de trabajo entre 100 y 125 psi, con presión máxima de operación no menor de 145 psi. Configuración integrada o en paquete con tanque receptor mínimo de 80 galones (≈300 L), secador refrigerativo dimensionado al caudal del compresor, filtros de línea y drenaje automático de condensado. Ciclo de trabajo 100%, control automático con visualización de parámetros, protección por alta temperatura/sobrecarga, válvula de seguridad y parada de emergencia. Nivel de ruido y ventilación adecuados para instalación en taller. Alimentación trifásica 208-230 V o 380-460 V según infraestructura, 60 Hz. Incluir aceite inicial, filtros, conexiones inmediatas, instalación, puesta en marcha y pruebas.	1
	17	Horno eléctrico para tratamiento térmico y temple	Horno eléctrico de cámara para tratamiento térmico de aceros y prácticas de temple. Cámara interior mínima aproximada de 300 x 450 x 200 mm, o volumen útil equivalente o superior. Temperatura máxima mínima de 1,200 °C y temperatura de operación continua mínima de 1,050 °C. Potencia eléctrica aproximada entre 5 y 9 kW, según diseño. Controlador digital con programación de rampas/mesetas o controlador PID con autoajuste, visualización de temperatura y protección independiente contra sobretensión. Aislamiento refractario de baja pérdida térmica, elementos calefactores reemplazables, puerta con cierre seguro e interruptor de seguridad que desconecte calefacción al abrir. Alimentación compatible con la infraestructura, 60 Hz. Incluir pinza o herramienta de manipulación adecuada, manuales, instalación, puesta en marcha y capacitación.	1
	18	Equipo de soldadura y corte oxiacetilénico	Conjunto profesional de soldadura y corte oxiacetilénico para uso formativo. Incluir mango de soplete, accesorio de corte, boquillas para soldadura y corte en diferentes capacidades, regulador para oxígeno y regulador para acetileno compatibles con conexiones normalizadas, manguera doble de al menos 6 m, válvulas antirretorno y arrestadores de retroceso de llama instalados en puntos adecuados, encendedor de chispa y limpiador de boquillas. Capacidad de corte con puntas apropiadas de al menos 150 mm y capacidad de soldadura suficiente para prácticas generales de taller. Incluir un cilindro de oxígeno y un cilindro de acetileno en tamaño industrial apropiado (vacíos o según condiciones de transporte aplicables), carro portacilindros con cadena de seguridad, gafas de protección y guantes. Todos los componentes deberán ser compatibles entre sí y cumplir normas de seguridad para gases combustibles. Incluye ensamblaje y orientación de uso seguro.	2

	19	Esmeriladora de banco industrial de 8"	Esmeriladora de banco industrial con dos muelas de 200 mm (≈8"), una de grano grueso y una de grano fino. Motor mínimo de 0.75 kW (1 HP), alimentación 110-120 V monofásica, 60 Hz. Protectores de muela metálicos, pantallas transparentes ajustables, apoyos de herramienta regulables, deflectores de chispa y base preparada para fijación a banco o pedestal. Rodamientos sellados o de bajo mantenimiento e interruptor con protección contra arranque accidental. Preferible con conexión para extracción de polvo. Incluir muelas iniciales, bridas, guardas y manual de operación.	4
	20	Afiladora compacta de fresas y herramientas de corte	Afiladora para herramientas de corte destinada al reafileado de fresas de extremo de HSS y carburo. Rango de diámetros mínimo de 4 a 14 mm o superior, con capacidad para afilado frontal y, cuando aplique, recuperación del filo periférico/helicoidal mediante accesorio o estación adicional. Motor mínimo de 150 W. Incluir juego de pinzas para cubrir el rango de trabajo y muela diamantada/CBN o sistema abrasivo equivalente adecuado para HSS y carburo. Ajustes graduados, protecciones y sistema de sujeción repetible. Alimentación 110-120 V o 220-240 V, 60 Hz. Incluir manual, accesorios requeridos y demostración de operación.	1
	21	Sierra cinta horizontal semiautomática para metales	Sierra cinta horizontal para corte de metales, de uso industrial, con descenso hidráulico regulable y sujeción hidráulica o mecánico-hidráulica de la pieza. Capacidad de corte a 90° mínima de 300 mm para material redondo y mínimo 450 x 300 mm para perfiles rectangulares. Cabezal o mordaza orientable para cortes angulares hasta por lo menos 45° y preferiblemente 60°. Velocidad de banda variable que cubra aproximadamente 20-100 m/min o un rango superior. Motor principal mínimo de 2.2 kW, sistema de refrigeración, guías de banda con rodamientos/carburo, tensión de banda controlada, paro automático al finalizar corte y protección ante rotura o pérdida de tensión de banda. Incluir tope de longitud, rodillos de alimentación de mínimo 1 m, hoja de sierra inicial y manual. Alimentación industrial, 60 Hz. Incluye instalación y puesta en marcha.	1
	22	Prensa hidráulica electrohidráulica de 50 toneladas	Prensa hidráulica tipo H con capacidad nominal mínima de 50 toneladas, accionamiento electrohidráulico y bastidor de acero reforzado. Cilindro de doble efecto o sistema equivalente que permita avance y retorno controlados; carrera útil mínima de 180 mm. Mesa de trabajo ajustable en altura mediante pasadores de alta resistencia, con luz útil vertical suficiente para trabajos de desmontaje, ajuste y conformado de piezas medianas. Manómetro de presión visible, válvula de alivio contra sobrepresión, control de descenso/retorno y parada de emergencia. Incluir placas de apoyo/prismas y protector frontal transparente o rejilla de seguridad que no interfiera con la operación. Bomba y motor dimensionados para la capacidad nominal; alimentación 220-240 V o 380-440 V trifásica, 60 Hz. La estructura deberá permitir anclaje al piso. Incluye instalación, nivelación,	1

		anclaje, aceite hidráulico inicial y pruebas de carga/funcionamiento.	
23	Placa de granito de precisión para inspección y control dimensional	Placa de granito de precisión para inspección, verificación de planitud y trabajos de metrología. Superficie útil mínima de 1,200 x 800 mm; espesor dimensionado por el fabricante para asegurar estabilidad y precisión. Calidad mínima de inspección Grado A conforme ASME B89.3.7, o grado equivalente según DIN 876/ISO u otra norma internacional reconocida. Superficie lapeada, homogénea, no magnética y resistente a corrosión. Incluir certificado de calibración/inspección de planitud trazable, soporte rígido diseñado para la placa con sistema de apoyo de tres puntos o equivalente, niveladores ajustables y cubierta protectora. Incluye transporte especializado, posicionamiento y nivelación en el área de metrología.	1
24	Electroerosionadora por penetración (Sinkers EDM)	Máquina de electroerosión por penetración para mecanizado de cavidades mediante electrodo sólido y fluido dieléctrico. Control numérico ZNC/CNC con control automático del eje Z como mínimo y lectura digital de los ejes X/Y; se aceptará control CNC de tres ejes como prestación superior. Mesa de trabajo mínima de 400 x 250 mm; recorridos mínimos aproximados $X \geq 250$ mm, $Y \geq 180$ mm y $Z \geq 180$ mm. Capacidad de carga de pieza mínima de 150 kg. Generador de descarga con corriente máxima mínima de 30 A y potencia instalada de 3 kVA o superior, con selección de parámetros para desbaste y acabado. Sistema dieléctrico con tanque, bomba, filtración y circulación; sistema de extinción o protección contra incendio; lámpara de trabajo y resguardos. Acabado superficial alcanzable $Ra \leq 1.0 \mu m$ en condiciones apropiadas. Incluir portaelectrodo, dispositivo básico de sujeción de pieza, herramientas de operación, manual de parámetros/procesos, tabla o patrón comparativo de rugosidad, instalación, puesta en marcha y capacitación.	1
25	UPS industrial trifásica online de 120 kVA	Sistema UPS industrial trifásico, tecnología online de doble conversión, capacidad nominal mínima de 120 kVA y potencia activa mínima de 108 kW. Entrada y salida trifásicas compatibles con la red del centro (208/120 V, 220/127 V o tensión equivalente definida en el levantamiento eléctrico), 60 Hz. Factor de potencia de salida ≥ 0.9 , eficiencia en modo doble conversión $\geq 92\%$, regulación de tensión de salida $\pm 1\%$ o mejor, THDv $\leq 3\%$ con carga lineal y $\leq 5\%$ con carga no lineal. Capacidad de sobrecarga mínima de 125% durante 10 minutos y 150% durante 1 minuto o desempeño equivalente. Incluir bypass estático interno y bypass de mantenimiento, protecciones de entrada/salida, supresión de sobretensiones, filtros EMI/RFI, pantalla local de estado, registro de alarmas y tarjeta de comunicación Ethernet/SNMP. Banco de baterías dimensionado para autonomía mínima de 10 minutos al 80% de carga, gabinete y protecciones DC. Incluye estudio de verificación de carga y compatibilidad eléctrica antes del suministro, transporte, instalación, cableado inmediato, pruebas, puesta en marcha y capacitación. La capacidad	1

			definitiva deberá ser confirmada por INFOTEP con el estudio eléctrico previo a la convocatoria.	
	26	Capacitación técnica, puesta en marcha y entrenamiento	Servicio de capacitación presencial de mínimo 3 facilitadores, asociado a la instalación y puesta en marcha de los equipos adjudicados. Duración mínima total de 40 horas, distribuidas según las familias de equipos y su complejidad, para personal técnico, facilitadores y responsables de mantenimiento designados por INFOTEP. Debe cubrir: seguridad; inspecciones previas; operación normal; ajustes; uso de controles y accesorios; procedimientos de arranque y parada; mantenimiento preventivo; identificación y solución de fallas básicas; buenas prácticas de almacenamiento y conservación; lectura de manuales y documentación técnica. Para módulos didácticos deberá incluir metodología de montaje, prácticas sugeridas y diagnóstico de circuitos. Para equipos de mayor complejidad deberá incluir ejercicios prácticos reales. El adjudicatario deberá entregar agenda, material digital, lista de asistencia y certificados de participación. La capacitación se realizará después de la puesta en servicio satisfactoria de los equipos correspondientes.	1
Lote I				

En el marco de la modernización de la educación técnica y profesional, se promueve la adquisición de equipos didácticos que no solo fortalezcan las competencias prácticas de los estudiantes, sino que también les permitan acceder a certificaciones reconocidas internacionalmente. Dichas certificaciones garantizan la alineación entre la formación académica y las demandas reales del sector productivo.

La adquisición de estos equipos incluye el Servicio de soporte técnico con las siguientes características:

- El periodo del servicio será de dos (02) años como mínimo. El cual se computará desde el día hábil siguiente de la recepción definitiva de los equipos y/o el acta de recepción respectivamente.
- La cobertura del servicio técnico es a todo costo por parte del suplidor, incluyendo la reparación o reemplazo por falla de fábrica, por desperfectos técnicos o desgaste por uso, incluso la reposición temporal o definitiva de los equipos.
- La reparación o reemplazo de los equipos deberá ser ejecutada a satisfacción de la Entidad y en los centros de servicios regionales respectivos.
- El suplidor debe contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica, instalado de tal manera que le asegure a la Entidad que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado.
- El reporte de la falla podrá realizarse mediante llamadas telefónicas o directamente mediante un correo electrónico, y deberá ser confirmada su

atención con un correo electrónico. Se entenderá como tiempo de reparación máximo al tiempo transcurrido desde la comunicación por parte de la Entidad sobre la existencia del mal funcionamiento de un equipo, hasta la reparación y puesta en funcionamiento de este por parte del suplidor y a satisfacción por parte de la Entidad.

- En caso que el suplidor no pudiera reparar el equipo dentro del plazo indicado, lo reemplazará por un equipo de iguales características técnicas o superiores. Así mismo el suplidor coordinará el reemplazo del equipo con la Entidad.
- El suplidor no debe alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención de los servicios mencionados.

4. Valor referencial

El presupuesto base para la **“Adquisición de equipos para el taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís”**, asciende a **RD\$28,000,000.00 VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS CON 00/100** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución del servicio, valor que ha sido obtenido en el marco de los estudios previos realizados y que sustentan el expediente de la presente contratación.

5. Lugar de entrega de los bienes

Calle Prof. Eduardo Mañón # 16, Ingenio Santa Fe, San Pedro de. Macorís, Republica Dominicana.

- Contacto: Omar Batista (Almacén Nacional)
Correos: obatista@infotep.gob.do
Tel: 809-566-4161 ext. 3501

- Contacto: Josías Fernández Gómez (ONA/ECI)
Correos: jfernandezg@infotep.gob.do
Tel: 809-566-4161 ext. 2848

6. Tiempo para la entrega de los bienes.

El plazo de entrega de los artículos solicitados no deberá exceder más de 180 días calendario luego de colocada la orden de compras.

El adjudicatario deberá realizar la entrega total de los bienes, incluyendo transporte, descarga, posicionamiento, instalación, nivelación cuando corresponda, conexiones propias del equipo, puesta en funcionamiento, pruebas operativas y capacitación

requerida, en un plazo máximo de ciento ochenta (180) días calendario, contados a partir de la fecha establecida contractualmente para el inicio de la ejecución.

Se permitirán entregas parciales o anticipadas de los equipos, siempre que estas sean previamente coordinadas con INFOTEP. La realización de entregas parciales no modificará el plazo máximo establecido para la entrega, instalación, puesta en marcha y recepción definitiva de la totalidad de los bienes.

Los equipos deberán considerarse entregados únicamente después de completar satisfactoriamente las pruebas de funcionamiento y la validación técnica correspondiente por parte de INFOTEP.

7. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso en el SECP, en el portal web institucional y Periódicos de Circulación Nacional	El jueves, 27 de agosto de 2026 y el viernes, 28 de agosto de 2026
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as)	Desde el lunes, 31 de agosto de 2026 Hasta el viernes, 18 de septiembre de 2026 Hora Límite: 12:00 M Correo:
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC	Hasta el jueves, 01 de octubre de 2026
4. Presentación de las ofertas "Sobre A" (oferta técnica) y "Sobre B" (oferta económica)	La recepción de las propuestas se realizará desde el lunes, 12 de octubre de 2026 hasta las 12:00 AM del martes, 13 de octubre de 2026 Lugar: Departamento de Compras y Contrataciones. Edificio Corporativo (ECI) del INFOTEP. Calle Paseo de los Aviadores No. 3, (Casi enfrente de la Escuela Alto de Chavón), Ensanche Miraflores, D.N.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas "Sobre A".	Apertura: martes, 13 de octubre de 2026 , a las 02:00 pm. ; Lugar: Edificio Corporativo (ECI) del INFOTEP. Miraflores, D.N. <u>Evaluación:</u> Desde el miércoles, 14 de octubre de 2026 Hasta el martes, 20 de octubre de 2026

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica	El miércoles, 21 de octubre de 2026
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica.	Hasta el viernes, 23 de octubre de 2026
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Hasta el martes, 27 de octubre de 2026
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	El miércoles, 28 de octubre de 2026
10. Apertura y lectura de propuestas económicas "Sobre B"	Apertura: martes, 03 de noviembre de 2026 , a las 10:00 a.m. ; Lugar: Edificio Corporativo (ECI) del INFOTEP. Miraflores, D.N.
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas "Sobre B"	Hasta el jueves, 05 de noviembre de 2026
12. Notificación de errores aritméticos, de solicitud de aclaraciones económicas y de solicitud de subsanación de garantía de seriedad de la oferta (Si Aplica)	El viernes, 06 de noviembre de 2026
13. Aceptación de correcciones de errores aritméticos y de respuesta a las aclaraciones	El miércoles, 11 de noviembre de 2026
14. Periodo para subsanar la garantía de seriedad de la oferta	Hasta el jueves, 12 de noviembre de 2026
15. Adjudicación	Hasta el martes, 17 de noviembre de 2026
16. Notificación de adjudicación	Hasta el lunes, 23 de noviembre de 2026
17. Plazo para la constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato	Hasta el viernes, 27 de noviembre de 2026
18. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	Hasta el lunes, 07 de diciembre de 2026
19. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP	Hasta el martes, 08 de diciembre de 2026

8. Forma de presentación de ofertas técnicas y económicas “Sobre A” y “Sobre B”

De conformidad con las disposiciones aplicables del Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante el Decreto núm. 52-26, los(as) oferentes deberán presentar sus propuestas de las formas siguientes:

- De forma digital: A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP). El oferente deberá cargar su propuesta con toda la información requerida para este proceso firmada y sellada en todas sus páginas, en archivo continuo en PDF.

Los oferentes que presenten sus propuestas mediante el SECP, clasificarán la documentación requerida marcando cual pertenece al contenido de la oferta técnica que aparecerá denominado como “Sobre 1” y otro contentivo de la oferta económica “Sobre 2”. Las ofertas presentadas en soporte electrónico deberán estar firmadas por (la) oferente o de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía.

- De forma física: En formato papel, entregar en el Departamento de Compras y Contrataciones, ubicado en el 4to nivel del Edificio Corporativo del INFOTEP, en la Calle Paseo de los Aviadores No. 3 (Casi enfrente a la Escuela de Chavón) Ensanche Miraflores, D.N. en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades de este pliego.

9. División de las propuestas

Las propuestas deberán contener una oferta técnica y una oferta económica.

- Las ofertas deberán presentarse por separado a través de los medios indicados en el presente pliego de condiciones y bajo las medidas tendentes a garantizar su confidencialidad.
- Cuando las propuestas sean presentadas en físico, la oferta técnica y la oferta económica deberán presentarse mediante sobres sellados y separados:
 1. Oferta técnica. El sobre de la oferta técnica se denominará: “Sobre A”
 2. Oferta económica. El sobre de la oferta económica se denominará: “Sobre B”

Los documentos contenidos, deberán ser presentados tanto en original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, debidamente marcada en su primera página, como “COPIA” y en ella deberá constar en la primera página la firma original del (la)oferente y de ser una persona jurídica la firma del representante legal y el sello social de la compañía. De igual forma, el original deberá

firmarse en todas las páginas por el(la) oferente y estar foliadas, y cuando se trate de una persona jurídica deberá estar firmada por el (la) representante legal y llevar el sello social de la compañía.

Este sobre contendrá en su interior el “Sobre A” Propuesta Técnica y el “Sobre B” Propuesta Económica.

La presentación de los sobres “Sobres A y B” deberán contener en su cubierta la siguiente identificación:

- **Nombre del (la) oferente/Proponente: (Sello Social)**
- **Firma del (la) representante legal**
- **Departamento de Compras y Contrataciones**
- **INFOTEP**
- **Tipo de sobre: Presentación de los “Sobres A y B”**
- **Referencia: INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002**

No se recibirán sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

En caso de que un interesado presente oferta tanto en formato electrónico como soporte papel, será considerada solamente la oferta electrónica. De existir discrepancias entre lo digitado en el SECP y la documentación cargada en este mismo portal, prevalecerá el documento cargado por el oferente, siempre que esté firmado por el oferente y además sellada cuando se trate de una persona jurídica.

Al momento de preparar los documentos que conforman sus propuestas técnicas y económicas, los oferentes deberán hacer constar en sus propuestas cuáles informaciones deben ser consideradas como confidenciales, con la finalidad de que no sean dadas a conocer a otros oferentes o adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

Se recomienda a los oferentes participantes presentar sus ofertas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP).

El uso del SECP garantiza mayor transparencia, celeridad y protección de los datos presentados, además contribuye a la reducción del uso de papel y otros recursos físicos, apoyando las políticas institucionales orientadas a la sostenibilidad ambiental y la modernización de los procesos administrativos.

10. Documentación a presentar

La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

El(la) oferente/proponente es responsable de la exactitud y veracidad del contenido de los documentos que forman su oferta. Todos los documentos entregados en papel mediante Sobres cerrados y sellados o formato electrónico cargado en el SECP **deben llevar la rúbrica/ firma del(la) oferente o de su representante legal**, apoderado(a) o mandatario(a) designado(a) para dicho fin.

Los oferentes/proponentes extranjeros deben presentar la información homóloga de conformidad con la legislación propia del país de origen, avalados con la firma de quien tenga la competencia para hacerlo y con las traducciones al español y legalizaciones correspondientes para ser acreditados en la República Dominicana.

11. Contenido de la oferta técnica

Con base en el criterio de descentralización de la gestión operativa, las instituciones contratantes son responsables de diseñar sus pliegos de condiciones, términos de referencia, especificaciones técnicas y son autónomas para requerir la documentación con la que verificarán el cumplimiento del requerimiento, sin perjuicio de lo anterior, no podrá solicitarse documento alguno que no tenga como objetivo acreditar una condición o el cumplimiento de un requerimiento establecido en este pliego y en sus fichas/ especificaciones técnicas.

12. Documentación de la oferta técnica “Sobre A”

a) Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), firmado y sellado.
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042), firmado y sellado.
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **23171600 - Máquinas-herramientas, 32120000 - Componentes pasivos discretos, 56121400 - Mobiliario de cafetería y comedor, 7112100 - Herramientas de sujeción y fijación, 27000000 - Herramientas y maquinaria general, 60122600 - Mosaicos, 86100000 - Formación profesional.**
4. Acta de Delegación de Poderes, si aplica. (Para el supuesto que se delegue a alguien que no tenga facultades de gerencia o administración la representación de la sociedad comercial en el proceso).
5. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente,

manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en las disposiciones correspondientes de la Ley núm. 47-25, de Contrataciones Públicas, y sus normativas complementarias vigentes.

6. Copia del Registro Mercantil vigente, emitido por la Cámara de Comercio correspondiente.
7. Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).
8. Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.
9. Copia de la lista de presencia y acta de la última asamblea celebrada vigente.
10. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte de quien firmará el contrato en caso de resultar adjudicatario, con indicación de su calidad (gerente, administrador o presidente, apoderado, etc.);
11. Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). (Sí aplica).
12. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado Dirección General de Contrataciones Públicas.

b) Documentación financiera:

1. Estados Financieros auditados y sellados de los dos (2) últimos ejercicios contables.
2. Dos (2) últimos Formularios IR-1 o IR-2, con sus Anexos A-1 y B-1 que han debido ser presentados a la DGII. Serán descalificados los oferentes que, en alguno, o ambos, de los dos últimos ejercicios fiscales hayan reportado a la DGII “sin operaciones” o similares y equivalentes.
3. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
4. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en la cual se demuestre estar al día en el pago de la seguridad social.

c) Documentación técnica:

1. **Fichas técnicas de los equipos, fotos o imágenes claras:** El oferente deberá presentar una oferta técnica detallada que describa de manera clara y verificable las características de los bienes y servicios ofertados, la cual deberá incluir obligatoriamente soporte visual mediante imágenes, diagramas o fichas técnicas oficiales del fabricante. **(No subsanable)**
2. **La documentación técnica** deberá permitir comprobar el cumplimiento de cada uno de los requisitos establecidos en las especificaciones técnicas del presente pliego, por lo que no se aceptarán descripciones genéricas o declarativas sin evidencia documental. **(No subsanable)**

3. El oferente deberá contar con una certificación o acreditación de Competencia Técnica, que avale la competencia técnica y profesional en formación y tecnología industrial, la cual garantice que los procesos, equipos y programas del oferente cumplen con estándares rigurosos de calidad y competencia técnica reconocidos internacionalmente.
4. El fabricante de los equipos ofertados debe contar con una certificación ISO 14001 actualizada. **(No subsanable)**
5. Presentar tres (3) certificaciones emitidas por organizaciones acreditadas del sector industrial y técnico que validen su experiencia o capacidad de proveer formación, certificación o integración tecnológica basada en estándares reconocidos internacionalmente.
6. Documentación que acredite que el fabricante de los equipos ofertados este certificado en Desarrollo, producción y distribución y soluciones de calidad para formación técnico profesional, y equipamiento de centros de formación y aulas de instrucción.
7. Presentar certificación del fabricante de los equipos ofertados en la cual deberá contar con certificaciones de calidad y estandarización educativa reconocidas internacionalmente, tales como ISO 9001, NC3, FACT, o equivalentes.
8. Presentar certificación que acredite que los equipos didácticos ofertados deberán ser compatibles con programas de formación que permitan la obtención de certificaciones internacionales por competencias.
9. Presentar certificación garantizando que los equipos ofertados cuenten con materiales didácticos, guías de laboratorio, software educativo y acceso a plataformas de aprendizaje que faciliten su integración en programas de formación técnica alineados con estándares internacionales de certificación
10. Presentar certificación de que los equipos ofertados están alineados con las competencias, estándares de desempeño y criterios técnicos definidos por WorldSkills International, de forma que permitan el desarrollo, entrenamiento y evaluación de habilidades prácticas bajo parámetros equivalentes a los exigidos en dichas competencias internacionales.
11. **Certificación de garantía del oferente**, firmada y sellada, donde se comprometa a garantizar el cumplimiento del contrato, la calidad del suministro, la correcta instalación y la puesta en marcha del equipo. **(No subsanable)**
12. **Certificación de garantía del fabricante**, indicando una garantía mínima de dos (2) años para los equipos ofertados, cubriendo componentes estructurales, mecánicos y eléctricos. **(No subsanable)**
13. **Carta de autorización del fabricante**, donde se autorice al oferente a representar, ofertar, suministrar e instalar el equipo, incluyendo respaldo técnico y disponibilidad de repuestos. **(No subsanable)**
14. Certificación de tiempo de entrega, debidamente firmada, donde se establezcan los plazos de fabricación, suministro, instalación y puesta en marcha, descritas en este pliego de condiciones.

15. **Cronograma de trabajo detallado**, que incluya todas las fases del proyecto: ingeniería, transporte, desmontaje, instalación, pruebas y puesta en marcha.
16. **Plan de trabajo**, que describa la metodología de ejecución, secuencia de actividades, recursos asignados, equipos a utilizar y personal técnico involucrado.
17. **Experiencia mínima comprobable en al menos tres (3) proyectos similares**, acompañada de cartas de recibido conforme o satisfacción del cliente, indicando nombre del proyecto, ubicación, cliente y año de ejecución.
18. **Certificación personal técnico**. El oferente deberá demostrar que cuenta con personal técnico certificado por el fabricante de los equipos ofertados, debidamente capacitado para la ejecución de actividades de instalación, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y soporte postventa.
19. **Certificación** que garantice la actualización continua de los contenidos, tecnologías, materiales y equipos suministrados, asegurando que estos se mantengan alineados con las últimas tendencias, innovaciones y estándares vigentes del mercado. Esta actualización permanente busca asegurar la vigencia técnica, la pertinencia formativa y la calidad de los recursos entregados.
20. **Capacitación y entrenamiento**: el oferente debe presentar una carta que garantice la correcta capacitación y entrenamiento de mínimo tres (3) personas.
21. **Licencias académicas**: El oferente debe presentar cartas que garantice la instalación gratuita de los softwares de licencias académicas que sea requeridas por los equipos didácticos.

13. Contenido de la Oferta Económica

a) **Precio de la oferta**

Los precios cotizados por el oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. No deberán presentar alteraciones ni correcciones, ni tachaduras.

El oferente/proponente cotizará el precio del bien o producto, de manera individual y global, según corresponda. Este precio deberá expresarse en dos decimales (XX.XX), inclusión de todos los gastos, tasas, divisas e impuestos transparentados y explícitos según corresponda. El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes a ser suministrados.

b) **Moneda de la oferta**

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD\$).

c) **Plazo mantenimiento de oferta**

Las ofertas presentadas por los oferentes deben estar vigentes por **CINCUENTA Y CINCO (55) DÍAS CALENDARIOS** computados a partir de la fecha de recepción/apertura de ofertas técnicas, Sobre A, que se indica en el cronograma de actividades, es decir hasta el **lunes, 07 de diciembre de 2026**.

Se podrá solicitar a los(as) oferentes/proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus ofertas, con indicación del plazo. Los(as) oferentes/proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas. Aquellos(as) que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la garantía de seriedad de oferta oportunamente constituida.

d) **Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta.**

Con la finalidad de garantizar que los oferentes y eventuales adjudicatarios no retiren sin causa justificada las ofertas presentadas en el procedimiento de selección y para proteger al **INFOTEP** ante dicho incumplimiento, los oferentes/proponentes deberán constituir una garantía de seriedad de su oferta, que esté vigente hasta veinte (20) días después de la fecha prevista en el cronograma para la suscripción del contrato y que cumpla con las siguientes características:

e) Póliza o Garantía Bancaria por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta a presentar. **Si se trata de un oferente certificado como MIPYMES no será exigida la Garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta, de conformidad con el art. 175 de la Ley 47-25.**

- 1) En la misma moneda de la oferta, dígase en pesos dominicanos, RD\$
- 2) En beneficio de **INFOTEP**.
- 3) Incondicional, irrevocable y renovable;
- 4) Con una vigencia de 55 días calendarios computados a partir de la fecha de recepción/apertura de ofertas Técnicas, Sobre A, que se indica en el cronograma de actividades, es decir hasta el **lunes, 07 de diciembre de 2026**.

f) **Devolución y ejecución de garantía de mantenimiento y seriedad de la oferta**

Las garantías de seriedad de las ofertas presentadas por los oferentes serán devueltas en plazo no mayor de diez (10) días hábiles contados de la manera siguiente:

- 1) A los oferentes descalificados en la etapa de evaluación técnica, a partir de la notificación del acto administrativo de descalificación;
- 2) A los oferentes que no fueron adjudicados, a partir de la notificación del acto administrativo de adjudicación;
- 3) Al adjudicatario, a partir de la recepción de su garantía de fiel cumplimiento.

14. Documentos de la oferta económica “Sobre B”

Los oferentes deberán presentar en su oferta económica “Sobre B”, los siguientes documentos:

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización en formato propio**, dicha oferta deberá estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**, con los requisitos y condiciones establecidos en la sección D: correspondiente al título de “garantía de seriedad de la oferta” del presente pliego de condiciones.
- C) **Declaración jurada o certificación de “Oferta Libre de Colusión”**, en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.

15. Metodología de evaluación

Para evaluar la documentación solicitada a los oferentes y verificar si las ofertas cumplen sustancialmente con lo solicitado en el pliego de condiciones y sus especificaciones técnicas, los peritos designados aplicarán la metodología y criterios de evaluación establecidos en esta sección y así determinar la oferta más conveniente para fines de adjudicación, suscripción y ejecución del contrato.

13.

16. Metodología y criterios de evaluación de la oferta técnica “Sobre A”

Las ofertas técnicas deberán contener toda la documentación requerida en el numeral sobre **“Documentos de la oferta técnica “Sobre A”** de este pliego de condiciones, de manera que los(as) peritos designados al momento de evaluar puedan examinar detenidamente la documentación presentada y asegurarse de la veracidad de la información proporcionada por los oferentes/proponentes y determinar si una oferta cumple o no con lo requerido. Serán evaluadas con la

siguiente metodología, y bajo los criterios que se desglosan en los siguientes subapartados:

Oferta técnica "Sobre A"	Metodología
Documentación legal	Cumple/No cumple
Documentación financiera	Cumple/ No cumple
Documentación técnica	Cumple/ No cumple

De no cumplirse con uno cualquiera de los requerimientos, el oferente/proponente quedará descalificado y en consecuencia su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica emitido por los peritos evaluadores designados. La institución agotará el proceso de debida diligencia conjuntamente con las fases de evaluación.

17. Metodología y criterios de evaluación para la documentación legal

La **documentación legal** debe permitir validar la elegibilidad del oferente/proponente, es decir, que las persona física o jurídica están legalmente autorizadas y habilitadas para realizar las actividades comerciales solicitadas en el país, y su vez, para presentar ofertas. Esta documentación solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**. Tendrá carácter subsanable conforme a lo establecido en la sección sobre **"a) Documentación legal"** siempre y cuando cumpla con el requisito al momento de presentación de la oferta. El esquema de evaluación será el siguiente:

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034), firmado y sellado.	
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042), firmado y sellado.	
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial 23171600 - Máquinas-herramientas, 32120000 - Componentes pasivos discretos, 56121400 - Mobiliario de cafetería y comedor, 7112100 - Herramientas de sujeción y fijación, 27000000 - Herramientas y maquinaria general, 60122600 - Mosaicos, 86100000 - Formación profesional.	
4. Acta de Delegación de Poderes, si aplica. (Para el supuesto que se delegue a alguien que no tenga facultades de gerencia o administración la representación de la sociedad comercial en el proceso).	

Criterio a evaluar: Elegibilidad	
Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
5. Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente, manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en las disposiciones correspondientes de la Ley núm. 47-25, de Contrataciones Públicas, y sus normativas complementarias vigentes.	
6. Copia del Registro Mercantil vigente, emitido por la Cámara de Comercio correspondiente. Este documento no aplica para las Personas Físicas.	
7. Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC).	
8. Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.	
9. Copia de la lista de presencia y acta de la última asamblea celebrada vigente.	
10. Copia de la Cédula de Identidad y Electoral o Pasaporte de quien firmará el contrato en caso de resultar adjudicatario, con indicación de su calidad (gerente, administrador o presidente, apoderado etc.);	
11. Certificación vigente emitida por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) que la clasifique dentro de la categoría de micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES). (Sí aplica).	
12. Compromiso Ético de Proveedores (as) del Estado Dirección General de Contrataciones Públicas	

18. Metodología y criterios de evaluación para la documentación financiera

La **documentación financiera** debe permitir validar que el oferente/proponente cuenta con estabilidad financiera para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. En tal sentido, el Oferente/Proponente debe acreditar su capacidad financiera con los documentos requeridos del presente pliego de condiciones que solo podrá ser evaluada bajo la metodología **CUMPLE/NO CUMPLE**.

Índices a evaluar:

a) Índice de solvencia = $\text{ACTIVO TOTAL} / \text{PASIVO TOTAL}$

Límite establecido: Mayor 1.20

Mayor o igual que > 1.20 (Cumple)

Menor que < 1.20 (No cumple)

b) Índice de liquidez corriente = $\text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE}$

Límite establecido: Mayor 0.9

Mayor o igual que > 0.9 (Cumple)

Menor que < 0.9 (No cumple)

c) Índice de endeudamiento = $\text{PASIVO TOTAL} / \text{PATRIMONIO NETO}$

Límite establecido: Menor 1.50

Menor o igual que > 1.50 (Cumple)

Mayor que < 1.50 (No cumple)

Si el Oferente/Proponente es un consorcio acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera: En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o promesa de consorcio, se considerarán los estados financieros de la empresa líder del consorcio, la cual deberá tener una participación mínima del 50%.

Documentación financiera		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/
Índice de solvencia = $\text{activo total} / \text{pasivo total}$ Límite establecido: Mayor 1.20 Mayor o igual que > 1.20 (Cumple) Menor que < 1.20 (No cumple)	Estados Financieros auditados y sellados de los dos (2) últimos ejercicios contables.	
	Dos (2) últimos Formularios IR-1 o IR-2, con sus Anexos A-1 y B-1 que han debido ser presentados a la DGII. Serán descalificados los oferentes que, en alguno, o ambos, de los dos últimos ejercicios fiscales hayan reportado a la DGII "sin operaciones" o similares y equivalentes.	
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en la cual se manifieste que el Oferente está al día con sus obligaciones fiscales. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en la cual se demuestre estar al día en el pago de la seguridad social.	
	Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), en la cual se demuestre estar al día en el pago de la seguridad social.	

19. Metodología y criterios de evaluación para la documentación técnica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología Cumple/No cumple, de acuerdo con el Reglamento de Aplicación núm. 52-26 de la Ley núm. 47-25. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Metodología “Cumple/No cumple” En la metodología de evaluación CUMPLE/NO CUMPLE, todos los documentos “documentación técnica” se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

20. Metodología y criterios de evaluación de oferta económica

Las ofertas deberán contener la documentación técnica solicitada en “**documentación técnica**” para demostrar los requerimientos exigidos en las especificaciones técnicas, términos de referencia y/o fichas descritas en este pliego (con sus anexos), la cual será evaluada bajo la metodología CUMPLE/NO CUMPLE. En esta, todos los documentos referidos se convierten en habilitantes y obligatorios de la oferta y deberán ser cumplidos totalmente para que los oferentes puedan resultar habilitados para la segunda etapa, es decir, para la apertura y evaluación de las ofertas económicas.

La evaluación de las ofertas económicas será bajo la metodología Cumple/ no cumple.

Propuesta económica		
Criterio a evaluar	Documento a evaluar	Cumple/ No Cumple
Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de	Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 presentado	

Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.		
Garantía de la Seriedad de la Oferta. Correspondiente a por un monto equivalente a uno por ciento (1%) del monto de la oferta presentada. La vigencia de la garantía deberá ser de noventa 90 días calendarios, contados a partir de la recepción y aperturas de ofertas inclusive. Esta deberá ser presentada mediante póliza expedida por una compañía de seguros autorizada por la Superintendencia de Seguros para a operar en la República Dominicana	Garantía de seriedad de la oferta presentada	
Declaración jurada o certificación de “Oferta Libre de Colusión” , en la que el oferente certifique que la oferta presentada es auténtica, se ha realizado de buena fe y con la intención de aceptar la adjudicación del contrato con la entidad contratante, dicha oferta se encuentra exenta de cualquier tipo de conducta o práctica colusoria.	Declaración jurada o certificación de “Oferta Libre de Colusión	

21. Criterio de adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la relación calidad-precio, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas. Es decir, aquella que haya cumplido todos los requisitos técnicos ofreciendo un **MENOR PRECIO POR ITEM.**

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

SECCIÓN II: RECEPCIÓN, APERTURA, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

1. RECEPCIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS “SOBRE A” Y OFERTAS ECONÓMICAS “SOBRE B”

De conformidad con el artículo 106 de la ley 47-25 este procedimiento para la **“Adquisición de equipos para el Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís”** con el número de referencia **INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002** la recepción, apertura y evaluación de las ofertas se llevará a cabo en dos etapas:

- a) **Primera etapa.** Para la presentación y recepción de las ofertas técnicas y las ofertas económicas y la apertura y evaluación de las ofertas técnicas y;
- b) **Segunda etapa.** La apertura y evaluación de las ofertas económicas.

Las ofertas podrán ser recibidas desde el día de publicada la convocatoria en el SECP hasta **la recepción de las propuestas se realizará en la fecha indicada el cronograma del presente Pliego de Condiciones.** Lugar: Departamento de Compras y Contrataciones. Edificio Corporativo (ECI) del INFOTEP. Calle Paseo de los Aviadores No. 3, **(Casi enfrente de la Escuela Alto de Chavón), Ensanche Miraflores, D.N.**

Cuando se trate de ofertas electrónicas recibidas por el SECP, el sistema de forma automática se registra la fecha y hora de la recepción de las ofertas, manteniéndolas encriptadas, sin posibilidad de que se conozca su contenido hasta que la institución contratante realice la apertura, en la fecha y hora fijadas en el cronograma de actividades previsto en el presente pliego de condiciones.

Cuando se trate de ofertas en formato o soporte papel, la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC) será responsable de recibirlas, custodiarlas y de elaborar y llevar registro de oferentes con nombre, fecha y hora. Cada oferente tendrá derecho a recibir un conduce de recepción de oferta entregada.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los(as) oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie en la fecha y/o en la hora señalada en el pliego de condiciones.

2. APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS “SOBRE A”

La apertura de las ofertas técnicas recibidas ya sea en formato papel o electrónico se realizará en acto público en presencia del CCC y del(la) Notario Público actuante y de los(las) oferentes que deseen participar para quienes la asistencia será voluntaria y nunca obligatoria, en la fecha, lugar y hora establecidos en el cronograma de actividades.

Concluido el acto de apertura, el(la) Notario Público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre. Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

En el acto de apertura se hará constar las ofertas tanto técnicas como económicas recibidas, tanto en formato o soporte papel como electrónicamente vía la plataforma SECP, y se procederá a la apertura de las ofertas técnicas, según el orden en que hayan sido recibidas.

La UOCC elaborará el acto simple incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto apertura de las ofertas técnicas, si las hubiere.

Las ofertas económicas “Sobres B” en formato o soporte papel, serán entregadas al(la) consultor(a) jurídico(a), en su calidad de asesor legal del CCC quien garantizará por los medios que sean necesarios, que no serán abiertas ni ponderadas hasta el día pautado para su apertura y evaluación conforme al cronograma de actividades.

Concluido el acto de recepción, el(la) notario público actuante dará por cerrado el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales deberán ser publicadas en el SECP-Portal Transaccional a los fines de que estén disponibles para consulta de todos los interesados.

3. Evaluación De Ofertas Técnicas “Sobre A”, Aclaraciones Y Subsanación

Los(as) peritos designados para la evaluación, procederán a la validación y verificación de los documentos de la oferta técnica o “Sobre A” evaluando conforme a la metodología y criterios establecidos.

Ante duda sobre la información presentada, los(as) peritos podrán solicitar hasta antes de emitir el informe definitivo, mediante acto administrativo emitido por el CCC, según corresponda y notificado por la UOCC al (la) oferente, las aclaraciones en los términos del artículo 106 del decreto 52-26 que considere necesarias y comprobar la veracidad de la información recibida, cursándole del mismo modo.

Los(as) peritos emitirán un informe preliminar de evaluación técnica en el cual se indicará si las ofertas cumplen con los criterios establecidos en Pliego de Condiciones o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad con la normativa.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los(as) peritos procederán de conformidad con lo establecido en el artículo 112 de la Ley núm. 47-25 y el artículo 106 del decreto 52-26 para solicitar, mediante acto administrativo emitido por el CCC y notificado por la UOCC al (la) oferente, las subsanaciones en el plazo previsto en el cronograma de actividades.

Este informe también será publicado en el SECP y notificado a todos(as) los(as) oferentes participantes y contendrá los elementos a subsanar y el resultado de la ponderación preliminar.

Concluido el plazo para las subsanaciones, los(as) peritos emitirán un informe definitivo de evaluación técnica que describirá de manera pormenorizada la evaluación realizada a todas las ofertas recibidas, su ponderación, nivel de cumplimiento, si agotó fase de subsanación y la recomendación, con base en los criterios establecidos, de los(as) oferentes que deben ser habilitados para la evaluación de sus ofertas económicas. El CCC aprobará si procede el informe definitivo de evaluación de ofertas técnicas, mediante un acto administrativo debidamente motivado. El acta indicará los oferentes habilitados y no habilitados para la apertura y evaluación de sus ofertas económicas.

A los(as) oferentes cuyas ofertas técnicas no hayan superado los mínimos establecidos en el pliego de condiciones, les serán devueltas sus ofertas económicas sin abrir si fueron recibidas en soporte papel, y si fueron recibidas a través de SECP permanecerán sin abrir encriptadas y sin ser ponderadas.

Todos los informes de evaluación y el acto de aprobación del CCC, así como las notificaciones de subsanación y las subsanaciones realizadas en plazo, se harán constar en el SECP aun hayan sido recibidas en formato papel o físico.

4. Debida Diligencia

El INFOTEP para reducir la exposición de este procedimiento de contratación a riesgos legales, operativos, financieros, tecnológicos, antrópicos, económicos, de corrupción, de integridad, reputacionales, de lavado de activos, de conflictos de interés, de colusión, entre otros, durante la fase de evaluación técnica se llevará a cabo la debida diligencia a los oferentes participantes como medida de mitigación

para los diversos riesgos asociados con el procedimiento, garantizando la integridad, transparencia y legalidad de este.

En ese sentido, **El INFOTEP**, se reserva la facultad de realizar el proceso de debida diligencia dentro del marco de la presente contratación a fin de:

- 1) Comprobar y verificar la identidad del proveedor sobre la base de documentos, datos o informaciones obtenidas de fuentes fiables e independientes;
- 2) Identificar al Beneficiario Final de la empresa proveedora;
- 3) La existencia o no de procesos judiciales actuales o pasados vinculados a delitos contra la administración pública, lavado de activos y otro;
- 4) Constatar errores o escrituras similares en los documentos presentados por diferentes empresas en el procedimiento de contratación;
- 5) Identificar coincidencias en algunos de los datos suministrados por distintos proveedores tales como: domicilio accionistas, teléfonos, entre otros;
- 6) Validar los permisos, licencias o autorizaciones de entidades competentes como Dirección General de Impuestos Internos o las Cámaras de Comercio y Producción, que administran el Registro Mercantil, entre otros;
- 7) Prevenir vulneraciones al régimen de inhabilidades para contratar con el Estado, establecido en la Ley Núm. 47-25;
- 8) Determinar posibles vinculaciones entre oferentes y funcionarios públicos de la organización para gestionar posibles conflictos de interés;
- 9) Identificar propuestas identificadas en el procedimiento de contratación;
- 10) Detectar si una Persona Expuesta Políticamente (PEP) es accionista o socio de una persona jurídica, la cual, a su vez se encuentra participando en el procedimiento.
- 11) Determinar la presencia de empresas recién constituidas en un procedimiento de contratación, que no presentan la capacidad financiera para ser adjudicadas, a la vez que se asocian a un mismo proponente.

Si durante la realización de la debida diligencia, se determina que el oferente está sujeto a inhabilidades, ha proporcionado información falsa, o ha manipulado o falsificado documentos, así como participado en prácticas de colusión, coerción u obstrucción, la entidad contratante deberá comunicar al oferente por escrito la existencia de tales indicios. Además, le otorgará un plazo de tres (3) días hábiles para que el oferente presente, también por escrito, sus argumentos y evidencias que demuestren que no existe lo alegado.

Si el oferente no presenta sus argumentos dentro del plazo estipulado, no se refiere a lo solicitado o no logra demostrar la inexactitud de los indicios identificados, quedará descalificado. En consecuencia, su oferta será desestimada, lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación técnica, sin

perjuicio de las demás acciones civiles, administrativas y penales que pudieran corresponder.

5. Apertura y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”

Posterior a la evaluación técnica y al conocer los oferentes habilitados para el examen de la propuesta económica se convocará nueva vez en la fecha establecida en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, a un acto público con el CCC y oferentes habilitados y el(la) Notario Público para abrir las ofertas económicas recibidas en formato o soporte papel y para descryptar las ofertas enviadas electrónicamente vía la plataforma SECP.

Se entregará a los(as) peritos las ofertas económicas para que las evalúen y recomienden la adjudicación conforme a la metodología y criterios establecidos en el presente pliego de condiciones junto a la garantía de seriedad de la oferta.

En la fase de evaluación de las ofertas económicas los peritos también podrán solicitar aclaraciones en los términos del artículo 106 del decreto 52-26 vinculadas a éstas, siempre que se realicen en el plazo establecido en el cronograma de actividades de este pliego de condiciones.

Del mismo modo, los peritos podrán aplicar correcciones de errores aritméticos, en los términos y condiciones del artículo 129 del Reglamento. Dichas correcciones luego de realizadas deberán ser expresamente aceptadas por lo oferentes en los plazos establecidos en el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones. Si el oferente no acepta las correcciones su oferta será rechazada lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitida por los peritos evaluadores designados.

Los resultados de la evaluación se presentarán mediante *informe de evaluación de ofertas económicas*, informe pericial debidamente motivado y con los detalles de la evaluación de cada oferta de forma individualizada, en el que se incluirá un reporte de lugares ocupados que indiquen el orden de preferencia para fines de adjudicación y suplencia, ante un eventual incumplimiento del(la) adjudicatario(a), o en su defecto, recomiende la declaratoria de desierto o cancelación del procedimiento.

6. Confidencialidad de la Evaluación

La información relativa al contenido de las ofertas, las subsanaciones, solicitudes de aclaraciones y las evaluaciones realizadas por los peritos no serán reveladas a los oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en el procedimiento, hasta tanto el CCC haya aprobado los informes de evaluación de ofertas emitidos, los

cuales deberán ser publicados en el SECP y notificarse directamente a todos los oferentes participantes, de conformidad con las disposiciones de la ley 47-25.

7. Desempate de Ofertas

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá a elegir la oferta que: Presente un plan empresarial de responsabilidad para protección del medioambiente en su cadena de producción, para confirmar el cumplimiento con el criterio deberá existir constancia inequívoca en la oferta evaluada.

En caso de ser necesario, el INFOTEP se reserva el derecho de solicitar evidencia de la ejecución del plan presentado.

Si ninguna de las ofertas cumple con alguno de los criterios de preferencia para el desempate, se procederá con la adjudicación mediante una selección al azar, tipo sorteo, el cual se llevará a cabo de manera pública, con los oferentes empatados y presencia de Notario Público.

8. Adjudicación

El CCC, luego del proceso de verificación y validación del informe de evaluación y recomendación de adjudicación emitido por los(as) peritos y, tras verificar que la evaluación se haya realizado con base en los criterios y condiciones establecidos en el pliego de condiciones, aprueban el informe y emiten el acto contentivo de la Adjudicación. Tanto el informe de los peritos como el acta del CCC deberá publicarse inmediatamente en el SECP.

La UOCC deberá notificar el acto de adjudicación y sus anexos, si tuviese, incluido el informe de evaluación de los peritos a todos(as) los(as) oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del pliego de condiciones específicas.

En el evento de que el adjudicatario se negase de forma injustificada a presentar la garantía de fiel cumplimiento y a suscribir el contrato, el CCC ejecutará la garantía de seriedad de la oferta siguiendo el procedimiento previsto en la ley 47-25 y su reglamento de aplicación.

9. Garantías del Fiel Cumplimiento de Contrato

Para poder suscribir el contrato el(la) o los(las) adjudicatarios(as) deberán constituir previamente una garantía de fiel cumplimiento de contrato en favor del **INFOTEP** para asegurar que cumplirá con las condiciones y cláusulas establecidas en el pliego de condiciones y en el contrato y que la obra sea entregada de acuerdo con las

condiciones y requisitos previstas en pliego de condiciones, las especificaciones técnicas, la oferta adjudicada y el propio contrato.

En esos casos, corresponderá al adjudicatario(a) presentar en un plazo no mayor de **(cinco (5) días hábiles)** una garantía de tipo: Póliza de Fianza de seguro por el equivalente al cuatro por ciento (4%) y si se trata de un proveedor calificado como **MIPYMES** el equivalente de un uno por ciento (1 %) del monto de la adjudicación.

La vigencia de la garantía será de mínimo 06 meses contado a partir de la constitución de la misma y hasta el fiel cumplimiento y hasta la liquidación del contrato.

Si el(la) o los(las) adjudicatarios(as) no presenta la garantía de fiel cumplimiento de contrato en el plazo señalado, se considerará una renuncia a la adjudicación que dará paso a que la institución contratante ejecute su garantía de seriedad de la oferta y proceda a realizar una adjudicación posterior al oferente que haya quedado en segundo lugar, conforme al reporte de lugares ocupados.

La garantía de fiel cumplimiento será devuelta luego de la recepción conforme de los bienes contratados.

10. ADJUDICACIONES POSTERIORES

En caso de incumplimiento del(la) oferente adjudicatario, de no presentar la garantía de fiel cumplimiento o de rechazar suscribir el contrato, se procederá a solicitar, mediante *“Carta de Solicitud de Disponibilidad”*, al oferente en segundo lugar, de conformidad con el reporte lugares ocupados que certifique si está en capacidad de ejecutar la obra. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **05 días hábiles** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, el(la) Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, como se requiere para suscribir el contrato.

En caso de que el oferente en segundo lugar no acepte ejecutar el contrato, así como sucesivamente ninguno de los demás oferentes del reporte de lugares, el CCC declarará el procedimiento desierto mediante acto administrativo debidamente motivado e iniciará la convocatoria a un nuevo procedimiento de selección.

SECCIÓN III: DISPOSICIONES GENERALES PARA EL CONTRATO

1. Plazo para la suscripción del contrato

El contrato entre el INFOTEP y el adjudicatario deberá ser suscrito en la fecha que establece el cronograma de actividades del presente pliego de condiciones, el cual no deberá ser mayor a diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, de conformidad con el art. 134 de la ley 47-05 de contrataciones públicas.

2. Validez y perfeccionamiento del contrato

El contrato será válido cuando para su suscripción se haya cumplido con ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato hayan sido satisfechas.

El contrato se considerará perfeccionado una vez se publique por el SECP y en el portal institucional de INFOTEP en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles luego de su suscripción y, además, en el caso de las instituciones sujetas a la Ley núm. 10-07 del Sistema Nacional de Control Interno, se haya registrado en la Contraloría General de la República.

3. Gastos legales del contrato:

En este procedimiento de contratación los gastos de la legalización de firmas del contrato resultante por parte del notario serán asumidos por el INFOTEP.

4. Vigencia del contrato

La vigencia del Contrato será de **6 meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento y liquidación.

5. Supervisor o responsable del contrato

El INFOTEP ha designado como supervisor o responsable del contrato a Josías Fernández Gómez, Coordinador de Equipamiento de Talleres.

6. Anticipo y Garantía de buen uso de anticipo

El anticipo que le será otorgado al(la) adjudicatario(a) como parte de las condiciones de pago, que asciende a un 20% y a un 30% si se trata de un oferente certificado como MIPYME, se hará en un plazo no mayor de cinco (05) días a partir de la firma del

Contrato y contra presentación de una garantía de buen uso de anticipo de tipo Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La garantía de buen uso de anticipo será devuelta cuando el(la) contratista entregue los bienes, equivalentes al monto total entregado en concepto de anticipo.

7. Suspensión del contrato

El **INFOTEP** podrá ordenar la suspensión temporal del contrato mediante acto administrativo motivado suscrito por la máxima autoridad y notificado al proveedor, por las causas que establece el artículo 153 de la Ley núm. 47-25 y el artículo 196 del Reglamento 52-26.

La DGCP, también podrá ordenar la suspensión del contrato como resultado de una medida cautelar impuesta en el marco del conocimiento de un recurso, investigación o inhabilitación.

8. Modificación de los Contratos

Toda modificación del contrato sea unilateral o prevista en el pliego de condiciones, se formalizará a través de una enmienda con el contenido previsto en el artículo 149 de la ley 47-25 y previo a realizarse cualquier prestación sustentada en la modificación deberá ser publicada en el SECP.

9. Equilibrio económico y financiero del contrato

El **INFOTEP** adoptará todas las medidas necesarias para mantener las condiciones técnicas, económicas y financieras del contrato durante su ejecución. En el evento de que estas condiciones no se mantengan, puede dar paso a una ruptura del equilibrio económico y financiero del contrato, que afecte al contratista o a la institución, siempre que se origine por razones no imputables a la parte que reclama la afectación y que no tenía la obligación de soportar.

La afectación puede dar paso al derecho tanto al contratista como a **INFOTEP** a procurar el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato con sus correspondientes ajustes. No obstante, el hecho de que una de las causas que provocan la ruptura del equilibrio económico se materialice, no significa que, automáticamente, se ha podido comprobar el daño económico para quien lo invoque.

En ese sentido, para el restablecimiento del equilibrio económico y financiero del contrato, quien lo invoque deberá demostrarlo y solicitarlo, conforme a los criterios

y el procedimiento previsto en el artículo 150 de la Ley núm. 47-25 y los artículos 193 y 194 del decreto 52-06.

10. Condiciones de Pago

- Presentación de la certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) donde indique que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Presentación de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde indique que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- Las facturas deberán ser emitidas a nombre del INFOTEP, contener NCF Gubernamental, RNC No. 401-05178-8. Pueden ser presentadas: De forma física firmadas y selladas y de forma electrónica con comprobantes fiscales electrónicos (e-CF) indicando el código QR.
- El compromiso de pago depende total y de forma directa con la entrega-recepción conforme a lo requerido y adjudicado, certificada por el INFOTEP y la Unidad de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República.
- El INFOTEP, queda facultado a realizar los descuentos de ley a los pagos.
- El INFOTEP, no pagará bajo ningún concepto interés alguno por retrasos en los pagos.

11. Formas de Pago

La institución contratante procederá a realizar los pagos de la forma siguiente:

- Un primer pago correspondiente al anticipo, el cual será de un 20% del valor del contrato, en un plazo no mayor de cinco (05) días contados a partir de la certificación del contrato.
- Pago del 80% restante luego de la recepción y facturación conforme de los bienes adjudicados, en un plazo no mayor de treinta (30) días.

PARA PROVEEDORES MIPYMES

- Un primer pago correspondiente al anticipo, el cual será de un 30% del valor del contrato, en un plazo no mayor de cinco (05) días contados a partir de la certificación del contrato.
- Pago del 70% restante luego de la recepción y facturación conforme de los bienes adjudicados, en un plazo no mayor de treinta (30) días.

NOTA IMPORTANTE: En caso de que el Oferente/Proponente que resulte adjudicatario no tenga interés en acogerse al pago del anticipo establecido en el presente procedimiento, deberá comunicarlo formalmente al INFOTEP mediante comunicación escrita, debidamente firmada por la persona con calidad para representarlo, en la cual manifieste de forma expresa e inequívoca su decisión de renunciar al referido anticipo.

Dicha comunicación deberá ser presentada previo a la formalización o gestión del contrato correspondiente, a los fines de dejar constancia documental de la decisión adoptada por el adjudicatario y continuar con la ejecución contractual conforme a las condiciones establecidas.

12. Subcontratación

El(la) contratista podrá subcontratar la ejecución de hasta el 45% del monto de las tareas comprendidas en este pliego de condiciones, con la previa y expresa autorización de la institución contratante de acuerdo con el artículo 152 de la Ley núm. 47-25.

El(la) oferente, al momento de presentar su oferta, debe indicar los bienes o servicios que subcontrataría y las personas físicas o empresas que ejecutarían cada una de ellas, quienes no podrán estar en el régimen de inhabilidades previsto en Ley 47-25; en el entendido, que él(la) contratista será solidariamente responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los(as) subcontratistas, de sus empleados(as) o trabajadores(as).

13. Recepción de los bienes

Concluida la entrega de los bienes, el personal designado por la institución como responsable del contrato procederá a completar un acta de recepción provisional donde determine, a partir de las especificaciones técnicas, si los bienes adquiridos cumplieron o no con lo pactado.

Si el suministro de bienes fue acorde con las especificaciones técnicas, la institución deberá formalizarla mediante la recepción conforme en un plazo **treinta (30)** días hábiles, a partir del día siguiente de notificada entrega de los bienes. El proveedor tiene derecho de intimar a la institución contratante la emisión de la recepción conforme, sino lo realiza en el referido plazo.

De existir cualquier anomalía con la entrega o posibles desperfectos o diferencias en los bienes ofertados y los recibidos por la entidad contratante, y se tenga tiempo suficiente para que el proveedor corrija las faltas antes de que se cumpla el período

en que se necesita, la institución deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, al proveedor para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **[15 de días]** hábiles, a la corrección de los errores detectados.

En los casos donde el proveedor no haya cumplido con la corrección en los bienes o en la entrega de los mismos, antes del período en que la institución lo requería, esta deberá notificar en un plazo de cinco (5) días hábiles, el acta de no conformidad con la recepción de los bienes y, conforme con el debido proceso, puede iniciar las medidas administrativas correspondientes por la falta del proveedor.

El contrato finalizará por una de las siguientes condiciones que acontezca en el tiempo: a) Cumplimiento del objeto; b) por mutuo acuerdo entre las partes o; c) por las causas de resolución previstas en la ley 47-25.

14. Incumplimiento de contrato y sus consecuencias.

Se considerará incumplimiento del contrato las siguientes situaciones, sin perjuicio de aquellas contempladas en la normativa:

- a) La mora del proveedor por causas imputables a éste por más de *dos (2) días*.
- b) El incumplimiento de la calidad en relación con las especificaciones técnicas, fichas técnicas, previstas en este pliego;
- c) El suministro, prestación o ejecución parcialmente de lo adjudicado y contratado.

El incumplimiento del contrato por parte del(la) proveedor podrá suponer una causa de resolución del mismo de conformidad con el artículo 157 del Reglamento de Aplicación, y además el(la) contratista ser pasible de las siguientes sanciones previstas en la Ley núm. 47-25 y su reglamento de aplicación, sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

15. Penalidades por retraso

El INFOTEP podrá aplicar las siguientes sanciones:

- a) Advertencias escritas.
- b) Ejecución de las garantías.
- c) Rescisión unilateral sin responsabilidad para la entidad contratante.

16. Causas de inhabilitación del Registro de Proveedores del Estado.

La institución contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas el inicio de un procedimiento administrativo sancionador, contra el(la)

oferente o contratista que ha cometido alguna de las infracciones regladas en la ley 47-25 y sus modificaciones.

El procedimiento administrativo sancionador por las infracciones administrativas podrá ser iniciado de oficio por la Dirección General de Contrataciones, si en el cumplimiento de su función de verificar que se cumplan con las normas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones, identifica indicios de que han sido cometidas.

SECCIÓN IV: GENERALIDADES

1. Siglas y acrónimos

CAP	Certificado de Apropriación Presupuestaria
CCPC	Certificado de disponibilidad de cuota para comprometer
CCC	Comité de Compras y Contrataciones
DAF	Dirección Administrativa Financiera
DGCP	Dirección General de Contrataciones Pública
PACC	Plan Anual de Compras y Contrataciones
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
SECP	Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas.
SNCP	Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas
SIGEF	Sistema de Información de la Gestión Financiera
UOCC	Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

2. Definiciones

Para la implementación e interpretación del presente pliego de condiciones estándar, las palabras y expresiones que se citan tienen el siguiente significado:

1) Bienes: Los objetos de cualquier índole, incluyendo las materias primas, los productos, los equipos otros objetos en estado sólido, líquido o gaseoso, así como los servicios accesorios al suministro de esos bienes, siempre que el valor de los servicios no exceda del de los propios bienes.

2) Bienes Comunes: Son aquellos que pueden ser objetivamente definidos por el mercado, de forma sencilla y corriente debido a que son regularmente comprados y utilizados por el sector privado, o que tienen especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

3) Bienes no comunes: Son aquellos que por sus características y especificaciones especiales no pueden ser considerados como comunes, debido a su alto nivel de complejidad.

4) Ciclo de vida del producto: Se refiera a todas las fases consecutivas o interrelacionadas que sucedan durante su existencia de un producto, obra o servicio, desde la investigación y desarrollo, diseño, materiales utilizados, fabricación, comercialización, incluido el transporte, utilización y mantenimiento del producto o servicio, hasta que se produzca la eliminación, el desmantelamiento o el final de la vida útil.

5) Conflictos de Interés: Es aquella situación en la que el juicio del individuo (concerniente a su interés primario) y la integridad de una acción, tienden a estar indebidamente influidos por un interés secundario, de tipo generalmente económico o personal.

6) Debida Diligencia¹: Conjunto de procedimientos, políticas y gestiones mediante el cual los sujetos obligados establecen un adecuado conocimiento sobre el comité de compras y contrataciones, personal de las unidades operativas de compras y contrataciones.

7) Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

8) Empresa vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común.

9) Gestión de Riesgos: Es un proceso para identificar, evaluar, manejar y controlar acontecimientos o situaciones potenciales, con el fin de proporcionar un aseguramiento razonable respecto del alcance de los objetivos de la organización.

10) Informe pericial: Documento elaborado por una persona o grupo de personas en su calidad de peritos que contiene los resultados de sus indagaciones, evaluaciones, sus conclusiones y recomendaciones que servirá de sustento para deliberación y posterior decisión del órgano responsable de un proceso de contratación.

11) Oferente/proponente habilitado: Aquel que participa en el proceso de selección y resulta habilitado en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

12) Riesgo: Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos. Puede ser positivo, negativo o ambos, y puede abordar, crear o resultar en oportunidades y amenazas.

¹ Definición extraída de la *Guía de Gestión Integral de Riesgos en los procesos de contratación pública* de la DGCP.

13) Servicios: La prestación de actividades o serie de actividades cuyo objeto implica el desarrollo de prestaciones identificables para satisfacer necesidades de los entes y órganos relacionados con el normal cumplimiento de su función administrativa vinculada al interés general o como solución de problemas y necesidades de la institución contratante.

14) Especificaciones técnicas: Son aquellas que describen los bienes y las obras a contratar atendiendo estrictamente a lo requerido por la institución contratante para satisfacer una necesidad, con fundamento en estudios previos realizados, sin incluir características que tiendan a favorecer a una marca o a un tipo de oferente en particular, buscando generar la más amplia competencia posible entre oferentes de diversas marcas y productos que puedan satisfacerla.

3. Objetivo y alcance del pliego

El presente pliego establece un conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento para la **“Adquisición de equipos para el Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís”**, convocado por el INFOTEP con el número de referencia: **INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002**, así como el debido proceso que será llevado a cabo para la recepción, evaluación y determinación de la oferta más conveniente para fines de adjudicación y suscripción del contrato.

El pliego de condiciones se encuentra organizado en función de las instrucciones que debe suministrarse a los(as) oferentes para que puedan elaborar sus ofertas, conozcan cómo serán evaluados y las características y condiciones del contrato a suscribir.

4. Órgano y personas responsables del procedimiento de selección

Para la contratación **“Adquisición de equipos para el Taller de Mecánica Industrial del Centro Tecnológico Gastón F. Deligne, Santa Fe, San Pedro de Macorís”**, convocado por el INFOTEP con el número de referencia: **INFOTEP-CCC-LPN-2026-0002**, el órgano responsable de la organización, conducción y ejecución es el CCC, que debe ser conformado dentro de la institución, de acuerdo con lo previsto en el 18 de la ley 47-25.

El CCC considerando los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, bajo los lineamientos del instructivo para la selección de peritos emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Los peritos designados no podrán tener conflicto de interés potencial ni real con los oferentes ni con el objeto de la contratación.

Los peritos designados deberán suscribir, previo a evaluar las ofertas, una declaración de que no tienen conocimiento de ningún hecho que genere un conflicto de interés real, potencial o aparente conforme al Código de Pautas de Ética e Integridad del SNCCP.

Si se comprueba la existencia de un conflicto de interés la institución el INFOTEP determinar si el conflicto no puede evitarse, neutralizarse, mitigarse o resolverse de otro modo, en cuyo caso el perito designado mediante acto motivado deberá ser sustituido y notificado a los proponentes mediante circular del CCC a través del SECP.

Todas las comunicaciones y solicitudes que realicen los (las) oferentes serán dirigidas al CCC como órgano deliberativo y decisorio de la compra o contratación de que se trate.

5. Marco Normativo aplicable al proceso

Este procedimiento de ordinario (LPN) por selección competitiva, el contrato y su posterior ejecución para la aplicación de la normativa vigente en contrataciones públicas, su interpretación o resolución de controversias e investigaciones, se aplicará el siguiente orden de prelación:

- 1) Constitución de la República Dominicana, promulgada el 13 de junio de 2015.
- 2) Tratado de Libre Comercio entre Estados Unidos, Centroamérica y República Dominicana (DR-CAFTA).
- 3) Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones Públicas.
- 4) Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo de fecha 08 de agosto de 2013.
- 5) Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 47-25, aprobado mediante Decreto núm. 52-26.

- 6) Pliego de condiciones específicas, especificaciones técnicas/fichas técnicas, términos de referencia anexos, enmiendas y circulares;
- 7) Las ofertas y las muestras que se hubieren acompañados;
- 8) La adjudicación;
- 9) El contrato y;
- 10) La orden de compra.

De igual modo, les serán aplicables todas las normas, resoluciones, circulares, instructivos, guías u orientaciones emitidas por esta Dirección General, según corresponda.

6. Interpretaciones

Para la interpretación del presente pliego y sus anexos, se siguen las siguientes reglas:

- 1) Cuando los términos están definidos en la normativa vigente o en el contrato, se interpretará en su sentido literal.
- 2) Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- 3) El término “por escrito” significa una comunicación escrita con prueba de recepción, acuse de recibido o realizada a través de la plataforma SECP.
- 4) Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, circular, enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este pliego, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- 5) Las referencias a días se entenderán como días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, domingos y feriados, de acuerdo con lo establecido en el párrafo I del artículo 20 de la Ley núm. 107-13 sobre los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración y de procedimientos administrativos, salvo que expresamente se utilice la expresión de “días calendario”, en cuyo caso serán días calendario.

7. Idioma

El idioma oficial del presente procedimiento es el castellano o español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el (la) interesado u oferente y el CCC deberán ser presentados en este idioma.

En ese sentido, se aclara para el (la) oferente que los documentos que acompañan sus ofertas deben presentarse en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción efectuada por la autoridad competente, ya sea del país de procedencia o de la República Dominicana.

Cuando un(a) oferente no haya presentado la información traducida al idioma castellano, deberá aportarla durante la fase de subsanación.

8. Disponibilidad y acceso al pliego de condiciones

El pliego de condiciones, así como los documentos que lo conforman (anexos, formularios, circulares, adendas/enmiendas, cronogramas de entrega, etc.) y el expediente electrónico, estarán disponibles para todas las personas interesadas, tanto en el SECP www.portaltransaccional.gob.do, como en la página web de la institución [Infotep.gob.do] a partir de la fecha de su convocatoria.

Constituye una obligación del(la) oferente consultar de manera permanente las precitadas direcciones electrónicas, sin perjuicio de acercarse a las instalaciones de la institución. No será admisible como excusa, el desconocimiento o desinformación por no consultar en tiempo oportuno.

9. Conocimiento y aceptación del pliego de condiciones

Será responsabilidad del(la) oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

En caso de que los bienes a suministrar requieran de alguna instalación, los oferentes podrán realizar una visita técnica al lugar, de manera que obtengan por sí mismos y bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas. El hecho que los oferentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones **ni causa de descalificación en caso de que la institución contratante lo prevea en el cronograma**

de actividades. El costo de esta visita será de exclusiva cuenta de los oferentes. La institución contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar las inspecciones correspondientes.

El solo hecho de un(a) oferente participar presentando oferta, implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por sí mismo(a), por sus miembros, ejecutivos, y su representante legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, establecidos en el presente pliego de condiciones, el cual tiene carácter jurídicamente obligatorio y vinculante entre los(as) oferentes y la institución contratante.

Si el(la) oferente omite suministrar alguna parte de la información requerida o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser su descalificación o la nulidad del contrato si el caso lo amerita.

10. Derecho a participar

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de manera individual o en consorcio, que tenga conocimiento de este procedimiento tendrá derecho a participar, siempre y cuando reúna las condiciones siguientes:

- 1) Demuestre su plena capacidad conforme a los requisitos exigidos en la Ley Núm. 47-25 y sus modificaciones.
- 2) No se encuentre afectado por el régimen de prohibiciones o inhabilidades indicado en la ley Núm. 47-25 y;
- 3) Cumple con las condiciones de participación establecidas en este pliego de condiciones, adendas/enmiendas, circulares y en sus anexos (formularios, modelos de contratos, planos, presupuestos, estudios, ect, según aplique.).

No se permite la múltiple participación, esto es, una persona física no podrá participar como persona física si la empresa en la que es socio también participa y viceversa. En ese sentido, los participantes que posean esta condición deben elegir inscribirse únicamente en una de sus calidades: persona física o jurídica en el procedimiento convocado. De igual manera, no podrán participar simultáneamente empresas que: 1) posean la misma identidad de socios o accionistas, o 2) coincidan en alguno de los socios. En ese sentido, deberán participar por una sola de las empresas.

11. Prácticas prohibidas

En el curso del procedimiento de selección la institución contratante puede advertir que alguno de los oferentes incumple alguna de las condiciones previstas en el numeral 11 sobre “Derecho a participar”, así como las prácticas corruptas o fraudulentas², comprendidas en el Código Penal o dentro de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas de la libre competencia como los acuerdos colusorios o carteles. También intentos de un Oferente/Proponente para influir en la evaluación de las ofertas o decisión de la adjudicación.

Lo anterior, **serán causales determinantes del rechazo de la propuesta** en cualquier estado del procedimiento de selección o de la rescisión del contrato, si éste ya se hubiere celebrado sin perjuicio de las demás acciones administrativas, civiles o penales que establezcan las normas; lo cual será documentado y motivado en el correspondiente informe de evaluación emitido por los peritos designados, según la fase en la que se encuentren. En ese tenor, la institución contratante deberá agotar el debido proceso y dejar constancia documental de la decisión de descalificación en el expediente de contratación.

12. De los comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia.

Los oferentes deberán respetar las disposiciones contenidas en la Ley núm. 42-08 promulgada en fecha 16 de enero de 2008 relativa a la Defensa a la Competencia, la cual tiene por objeto, con carácter de orden público, promover y defender la competencia efectiva para incrementar la eficiencia económica, así como las establecidas en Ley núm. 47-25 sobre Contrataciones públicas. Las violaciones a la Ley núm. 42-08 y a la Ley núm. 47-25, darán lugar a:

- a. La descalificación del oferente que lleve a cabo la conducta ya sea en condición de autor o cómplice de la misma.
- b. El rechazo de la propuesta presentada por el oferente responsable de la conducta en cuestión, ya sea en calidad de autor o cómplice, rechazo que podrá establecerse en cualquier etapa del procedimiento de selección o la contratación en sentido general.
- c. La rescisión del contrato por parte de la entidad contratante, más una acción en daños y perjuicios en contra del oferente por ante la jurisdicción competente.
- d. La denuncia del ilícito a las autoridades de defensa a la competencia a los fines de lugar.

De manera no limitativa, se entenderán como comportamientos violatorios, contrarios y restrictivos a la competencia los siguientes:

- a. Las prácticas concertadas y acuerdos anticompetitivos, conforme se establece en el artículo 5 de la Ley núm. 42-08.
- b. Concertación o coordinación de las ofertas o la abstención en este proceso.
- c. La participación de empresas que posean accionistas en común, mismo domicilio en común y la misma unidad productiva, teléfonos, correos electrónicos, propuestas idénticas, errores o escrituras similares presentados por estas, entre otras.
- d. El abuso de posición dominante, conforme se establece en el artículo 6 de la Ley núm. 42-08.
- e. La competencia desleal, conforme se establece en los artículos 10 y siguientes de la Ley núm. 42-08.
- f. Los precios predatorios ofertados en cualquier procedimiento de selección o en una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 47-25 y su reglamento de aplicación, siendo los precios predatorios, aquellos establecidos de una manera excesivamente baja, más allá de los costos razonables del oferente y que sin lugar a duda tienen por finalidad expulsar a los competidores fuera del mercado, o crear barreras de entrada para los potenciales nuevos competidores.
- g. Cualquier tipo de conducta anticompetitiva ejercida por los oferentes o por cualquier tercero, relacionada con el procedimiento de selección o una contratación bajo las excepciones de la Ley núm. 47-25.

En este sentido, la institución contratante se compromete dentro del marco del Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (Si aplica), y dando cumplimiento a las políticas emitidas por la DGCP, a realizar la Debida Diligencia, los fines de detectar los comportamientos violatorios a Ley núm. 47-25, así como la detección oportuna de los posibles conflictos de interés, y comportamientos contrarios y restrictivos a la libre competencia.

13. Consultas, Solicitud De Aclaraciones Y Enmiendas

Las consultas, aclaraciones y observaciones las formularán los(as) interesados(as), sus representantes legales, o agentes autorizados a través del SECP o en físico mediante comunicación escrita presentada en la institución contratante dirigida al CCC, dentro del plazo previsto en el cronograma de actividades.

Las respuestas (ya sean a través de una circular, enmienda/adenda) serán publicadas por la institución contratante en el SECP en el plazo previsto en el cronograma. Así como por correo electrónico u otros medios, a todos quienes hayan mostrado interés en participar.

Ninguna aclaración verbal por parte de la institución podrá afectar el alcance y condiciones del pliego y sus anexos. Para estos efectos, sólo se tendrán como válidas las circulares/ adendas/ enmiendas que sean publicadas el SECP dentro del plazo permitido por la Ley y conforme al cronograma de actividades.

14. Contratación Pública Responsable

En el(los) contrato(s) suscrito(s) derivado(s) del presente procedimiento de selección, el [INFOTEP] exigirá que el contratista ejecute el contrato público de manera responsable cumpliendo con sus obligaciones fiscales y de seguridad social, con el régimen de seguridad y protección a sus trabajadores establecidas en las normas vigentes, con la participación y la inclusión laboral de las personas con discapacidad en sus nóminas de trabajo en los términos y porcentajes requeridos por la Ley núm. 5-13, sobre discapacidad en la República Dominicana y cualquier otra normativa vinculada a la promoción y protección de los Derechos Humanos. Así como también se exigirá el cumplimiento de las normas prevención, protección y uso sostenible del medio ambiente.

En caso de incumplimiento o violación por parte del contratista de sus obligaciones de contratación responsable el INFOTEP otorgará un plazo razonable para que el Contratista implemente las medidas correctivas correspondientes. Vencido el plazo sin que se haya regularizado la actuación el INFOTEP podrá declarar la resolución del contrato y el(la) contratista podrá ser pasible de las demás sanciones previstas en la Ley núm. 47-25 sin perjuicio de las acciones penales o civiles que correspondan.

15. Reclamaciones, Impugnaciones, Controversias Y Competencia Para Decidirlas

Los(as) interesados(as) y oferentes tendrán derecho a presentar recursos de impugnación ante la institución contratante o recursos jerárquicos y solicitudes de investigación ante la Dirección General de Contrataciones Públicas, según corresponda, y en los términos o condiciones previstos en la Ley núm. 47-25 y sus modificaciones.

A tales fines, los(as) interesados(as) podrán consultar los requisitos, condiciones y plazos para formalizar sus reclamos, así como las acciones disponibles, incluso para cuando la institución hace silencio administrativo y no responde en tiempo oportuno, accediendo a las *Guías para presentar Recursos, Denuncias y Solicitudes de Inhabilitación* disponibles en el portal institucional de la DGCP, en el apartado “Marco Legal” en el siguiente enlace <https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/guias-del-sistema-nacional-de-compras-y-contrataciones-publicas-snccp/>.

Los recursos administrativos son optativos, por lo que en cualquier caso el interesado u oferente podrá presentar reclamación ante la jurisdicción judicial.

Para los conflictos y controversias que susciten en la fase de ejecución contractual, entre la institución y el(la) contratista, la competencia está reservada para el Tribunal Superior Administrativo, en virtud del artículo 3 de la Ley 1494 de 1947 y cuando se trate de municipios, con excepción del Distrito Nacional y la provincia de Santo Domingo, se interpondrá un recurso contencioso administrativo municipal por ante el juzgado de primera instancia en atribuciones civiles del municipio.

16. Documentos Estandarizados

El(la) oferente presentará sus ofertas a través de los formularios y documentos estándar determinados en el presente pliego, los cuales pueden visualizar y descargar de la página de la DGCP (<https://www.dgcp.gob.do>), a los fines de facilitar la evaluación de las ofertas por parte de los(as) peritos designados(as).

Se aclara que, en el evento de que un(a) oferente no presente su oferta en alguno de estos documentos estandarizados, esto no será motivo de rechazo de su oferta, ni será obstáculo para que los peritos la evalúen. A continuación, se mencionan los documentos de este procedimiento:

- 1) Formulario de presentación de oferta técnica (SNCC.F.034)
- 2) Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- 3) Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.033)
- 4) Declaración Jurada Simple
- 5) Compromiso ético para oferentes del Estado.
- 6) Experiencia como contratista (SNCC.D.049) .
- 7) Curriculum del Personal Profesional Propuesto (SNCC.D.045)
- 8) Declaración o Certificación de Oferta Libre de Colusión
- 9) Contrato de bienes