



**Anexo I – Fichas técnicas Gestión de Equipo, Especificaciones Técnicas (Específicas),
Especificaciones Técnicas (Generales)**

Impresora Tipo 1	
Funciones	Copia, Impresión, Escaneo
Capacidad mínima de hojas	≥100
Velocidad de Impresión (Carta)	≥ 45 PPM
Velocidad de copiado mínima	≥ 45 CPM
Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 45 CPM
Alimentación eléctrica	220V - 50Hz
Tipos mínimos de papel soportados	A4 / Carta / Legal
Impresora Tipo 3	
Funciones	Copia, Impresión, Escaneo
Capacidad mínima de hojas	≥100
Velocidad de Impresión (Carta)	≥ 45 PPM
Velocidad de copiado mínima	≥ 45 CPM
Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 45 CPM
Alimentación eléctrica	220V - 50Hz
Tipos mínimos de papel soportados	A4 / Carta / Legal

Impresora Tipo 2	
Funciones	Copia, Impresión, Escaneo
Capacidad mínima de hojas	≥150
Velocidad de Impresión (Carta)	≥ 65 PPM
Velocidad de copiado mínima	≥ 65 CPM
Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 90 CPM
Alimentación eléctrica	220V - 50Hz
Tipos mínimos de papel soportados	A4 / Carta / Legal
Impresora Tipo 4	
Funciones	Copia, Impresión, Escaneo
Capacidad mínima de hojas	≥150
Velocidad de Impresión (Carta)	≥ 65 PPM
Velocidad de copiado mínima	≥ 65 CPM
Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 90 CPM
Alimentación eléctrica	220V - 50Hz
Tipos mínimos de papel soportados	A3/A4 / Carta / Legal

IDB MO

A5



Impresora Láser Color Multifunción A4	
Descripción	Especificaciones Generales
Impresora Láser Color Multifunción A4 de Oficina (Alto Volumen)	1. Tecnología: Láser color 2. Funciones: Impresión, copia, escaneo 3. Velocidad: ≥ 45 ppm 4. Resolución: $\geq 600 \times 600$ dpi 5. Dúplex: Automático 6. Capacidad de papel: ≥ 250 hojas 7. Escaneo: A color con envío a red/correo 8. Conectividad: Ethernet, Wi-Fi (opcional) 9. Ciclo mensual: $\geq 20,000$ páginas 10. Diseño: Compacto para oficinas pequeñas.

Impresora Láser Monocromáticas Multifunción A4	
Descripción	Especificaciones Generales
Impresora Láser Monocromáticas Multifunción (Alto volumen)	➤ Tecnología: Láser monocromática ➤ Funciones: Impresión, copia, escaneo ➤ Velocidad: ≥ 65 ppm ➤ Resolución: $\geq 600 \times 600$ dpi ➤ Dúplex: Automático ➤ Capacidad de papel: ≥ 250 hojas ➤ Escaneo: A color con envío a red/correo ➤ Conectividad: Ethernet, Wi-Fi (opcional) ➤ Ciclo mensual: $\geq 20,000$ páginas ➤ Diseño: Compacto para oficinas pequeñas.

Impresora Láser Color Multifunción A4	
Descripción	Especificaciones Generales
Impresora Láser Color Multifunción A4 (Productividad Media-Alta)	➤ Tecnología: Láser color ➤ Funciones: Impresión, copia, escaneo ➤ Velocidad: ≥ 45 ppm ➤ Resolución: $\geq 1200 \times 1200$ dpi ➤ Dúplex: Automático ➤ Alimentador: SPDF (escaneo doble cara en una pasada) ➤ Capacidad de papel: $\geq 300-850$ hojas ➤ Pantalla: Panel inteligente táctil ➤ Integración: Gestión de usuarios, cuotas y autenticación ➤ Conectividad: Red, Wi-Fi, impresión móvil ➤ Enfoque: Departamentos con alta demanda de documentos a color

IDB
MO
SA
FS
X



Impresora Láser Color Multifunción A4	
Descripción	Especificaciones Técnicas Generales
Impresora Láser Color Multifunción A4 (Productividad Media-Alta)	➤ Tecnología de impresión: Láser color ➤ Funcionalidades: Impresión, copia y escaneo ➤ Velocidad de impresión: Mínimo 45 ppm (color y monocromático) ➤ Resolución de impresión: Mínimo 1200 x 1200 dpi ➤ Dúplex: Automático en todas las funciones ➤ Alimentador: SPDF (escaneo dúplex en una sola pasada) ➤ Capacidad de papel: Mínimo 300 hojas, expandible a 850 o más ➤ Pantalla: Panel inteligente táctil ➤ Escaneo: A color, a correo, red, USB y servicios en la nube ➤ Conectividad: Ethernet, USB, Wi-Fi integrado ➤ Compatibilidad móvil: AirPrint, Mopria o equivalente ➤ Gestión: Integración con sistemas de control de impresión por cuotas e identificación de usuarios ➤ Ciclo de trabajo mensual: Mínimo 50,000 páginas ➤ Seguridad: Autenticación avanzada, cifrado de datos y borrado seguro.

Estructura Presupuestaria – Bolsa de Consumo

- El presupuesto base asciende a RD\$25,000,000.00, incluyendo impuestos y todos los costos asociados a la prestación del servicio.
- Esta contratación se realiza en cumplimiento del Decreto 617-22, la Política de Compras Verdes y el Sistema de Gestión Ambiental del MICM.
- La ejecución será por demanda, según necesidades institucionales.
- No existe obligación de consumo total del monto contratado.

Mecanismos de Protección de Precios y Control del Gasto

Con el objetivo de garantizar eficiencia financiera:

- Los precios unitarios permanecerán fijos durante la vigencia del contrato.
- No se aceptarán incrementos ni cotizaciones superiores a los precios adjudicados.

El pago se realizará exclusivamente por:

- Servicios entregados.
- Servicios ejecutados y validados.

IDD

MO

FS
SA

X

Anexo II - Especificaciones



Modelo Tipo 1 - Impresora Láser color Multifunción A4 de oficina.			Oferente
Id.	Descripción	Especificación Solicitada	Página de la oferta donde se puede verificar
1.01	Marca	Especificar	
1.02	Modelo	Especificar	
1.03	Tecnología de Impresión	Láser Color	
1.04	Funciones	Copiado, Impresión, Escaneo	
1.05	Procesador	Especificar	
1.06	Memoria mínima	≥ 2GB	
1.07	Disco rígido	≥ 320 Gb.	
1.08	Puerto de entrada	Ethernet 10/100/1000 Base TX (RJ-45)	
1.09	Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP	
1.1	Métodos de impresión de Red	LPR-LPD / IP DIRECTO (Puerto 9100) /	
1.11	Protocolos de Gestión de Red	HTTP / HTTPS / SNMP / WINS / IGMP / DHCP / DNS	
1.12	Seguridad	Servidor Web incorporado con SSL y control de acceso al puerto TCP/IP	
1.13	Seguridad de Redes	802.11B Authentication	
1.14	S.O. Microsoft soportados	Windows Server 2016 o superior.	
1.15	Lenguajes de Impresión	Emulación PCL 5e/6, PostScript 3, XPS, PPDS	
1.16	Plataforma de software integrado o interfase de solución ampliable	Capacidad de Soluciones embebidas	
1.17	ADF Dúplex (Dúplex una sola pasada)	Si	
1.18	Cantidad de entradas de papel Multipropósito (manuales)	1	
1.2	Capacidad mínima de hojas ADF	≥ 150	
1.21	Capacidad mínima de hojas soportadas por la bandeja manual	100	

IDB MO

FS



1.22	Cantidad de bandejas de papel (no manuales)	1	
1.23	Tipos mínimos de papel soportados por las bandejas de papel y entrada manual	A4 / Carta / Legal	
1.24	Capacidad total de hojas soportadas de entrada (sin contemplar la entrada manual y/o ADF)	≥ 500	
1.25	Capacidad de Salida de papel	≥ 250	
1.26	Poseer características avanzadas de ahorro de energía	Si	
1.27	Selector automático de Bandeja de papel	Si	
1.28	Ciclo máximo de trabajo mensual	≥ 120000	
1.29	Ciclo recomendado de trabajo mensual	≥ 4000	
1.3	Display Touch screen color	>4 Pulgadas	
1.31	Autentificación mediante PIN para impresión, copiado y escaneo de documentos	Si	
1.32	Capacidad de Pull Printing mediante PIN	Si	
2.	IMPRESIÓN		
2.01	Velocidad de impresión (Carta) (1)	≥ 45 ppm	
2.02	Tiempo de salida de primera pagina	≤ 7 segundos	
2.03	Resolución	1200 x 1200 dpi	
3.	DISPOSITIVO DE DIGITALIZACION Y COPIADO INTEGRADO		
3.01	Tiempo de salida de primera copia	≤ 7 segundos	
3.02	Rango de Reducción / Ampliación	25 – 400 %	
3.03	Medidas platina papel para scan/copia	Hasta Legal	
3.04	Formatos mínimos de papel para fotocopiado	A4, Carta, y Legal.	
3.05	Carga automática de Documentos (ADF)	Si	
3.06	Formatos mínimos de papel soportador para la carga automática (ADF)	A4, Carta y Oficio	

IDB
 MO
 AS
 FS



3.07	Digitalización de documentos en color y monocromo.	Si	
3.08	Envío digital de documentos	Scan to email / Scan to FTP	
3.09	Función de fotocopiado	Si	
3.1	Formato de archivos escaneados	PDF, TIFF, JPG, etc.	
3.11	Permita la regulación de la intensidad del copiado por medio del teclado.	Si	
3.12	Selector de cantidad de copias mínimo	De 1 a 99 copias	
3.13	Velocidad de copiado mínima	≥ 45 cpm	
3.14	Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 45 cpm	
4.	ALIMENTACION Y SISTEMA ELECTRICO		
4.01	Alimentación eléctrica	220V - 50Hz	
4.02	Provisión de cable de alimentación eléctrica	Si	
4.03	Fuente incorporada sin transformador externo	Si	
4.04	Energy Star	SI	
4.05	Consumo eléctrico (TEC)	< 3 KWH	
Modelo Tipo 2 - Impresora Láser Monocromáticas Multifunción A4 (Alto volumen)			Oferente
Id.	Descripción	Especificación Solicitada	Página de la oferta donde se puede verificar
1.01	Marca	Especificar	
1.02	Modelo	Especificar	
1.03	Tecnología de Impresión	Láser Color	
1.04	Funciones	Copiado, Impresión, Escaneo	
1.05	Procesador	Especificar	
1.06	Memoria mínima	≥ 2 GB	
1.07	Disco rígido	≥ 320 Gb.	
1.08	Puerto de entrada	Ethernet 10/100/1000 Base TX (RJ-45)	
1.09	Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP	
1.1	Métodos de impresión de Red	LPR-LPD / IP DIRECTO (Puerto 9100) /	
1.11	Protocolos de Gestión de Red	HTTP / HTTPS / SNMP / WINS / IGMP / DHCP / DNS	

IDD MO

FS
AS
X



1.12	Seguridad	Servidor Web incorporado con SSL y control de acceso al puerto TCP/IP	
1.13	Seguridad de Redes	802.11B Autenticación	
1.14	S.O. Microsoft soportados	Windows Server 2016 o superior.	
1.15	Lenguajes de Impresión	Emulación PCL 5e/6, PostScript 3, XPS, PPDS	
1.16	Plataforma de software integrado o interfase de solución ampliable	Capacidad de Soluciones embebidas	
1.17	ADF Dúplex (Dúplex una sola pasada)	Si	
1.18	Cantidad de entradas de papel Multipropósito (manuales)	1	
1.2	Capacidad mínima de hojas ADF	≥ 150	
1.21	Capacidad mínima de hojas soportadas por la bandeja manual	100	
1.22	Cantidad de bandejas de papel (no manuales)	≥ 3	
1.23	Tipos mínimos de papel soportados por las bandejas de papel y entrada manual	A4 / Carta / Legal	
1.24	Capacidad total de hojas soportadas de entrada (sin contemplar la entrada manual y/o ADF)	≥ 3000	
1.25	Capacidad de Salida de papel	≥ 500	
1.26	Poseer características avanzadas de ahorro de energía	Si	
1.27	Selector automático de Bandeja de papel	Si	
1.28	Ciclo máximo de trabajo mensual	≥ 300000	
1.29	Ciclo recomendado de trabajo mensual	≥ 40000	
1.3	Display Touch screen color	≥ 7 Pulgadas	
1.31	Autentificación mediante PIN para impresión, copiado y escaneo de documentos	Si	

IDB
 MO
 SA
 FS




1.32	Capacidad de Pull Printing mediante PIN	Si	
2.	IMPRESIÓN		
2.01	Velocidad de impresión (Carta) (1)	≥ 65 ppm	
2.02	Tiempo de salida de primera pagina	≤ 5.0 segundos	
2.03	Resolución	1200 x 1200 dpi	
3.	DISPOSITIVO DE DIGITALIZACION Y COPIADO INTEGRADO		
3.01	Tiempo de salida de primera copia	≤ 5.0 segundos	
3.02	Rango de Reducción / Ampliación	25 – 400 %	
3.03	Medidas platina papel para scan/copia	Hasta Legal	
3.04	Formatos mínimos de papel para fotocopiado	A4, Carta, y Legal.	
3.05	Carga automática de Documentos (ADF)	Si	
3.06	Formatos mínimos de papel soportador para la carga automática (ADF)	A4, Carta y Oficio	
3.07	Digitalización de documentos en color y monocromo.	Si	
3.08	Envío digital de documentos	Scan to email / Scan to FTP	
3.09	Función de fotocopiado	Si	
3.1	Formato de archivos escaneados	PDF, TIFF, JPG, etc.	
3.11	Permita la regulación de la intensidad del copiado por medio del teclado.	Si	
3.12	Selector de cantidad de copias mínimo	De 1 a 99 copias	
3.13	Velocidad de copiado mínima	≥ 65 cpm	
3.14	Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 90 cpm	
4.	ALIMENTACION Y SISTEMA ELECTRICO		
4.01	Alimentación eléctrica	220V - 50Hz	
4.02	Provisión de cable de alimentación eléctrica	Si	
4.03	Fuente incorporada sin transformador externo	Si	
4.04	Energy Star	SI	

IDB
 MO
 FS

4.05	Consumo eléctrico (TEC)	≤ 4 KWH	
Modelo Tipo 3 - Impresora Láser Multifunción Color A4.			Oferente
Id.	Descripción	Especificación Solicitada	Página de la oferta donde se puede verificar
1.01	Marca	Especificar	
1.02	Modelo	Especificar	
1.03	Tecnología de Impresión	Láser Color	
1.04	Funciones	Copiado, Impresión, Escaneo	
1.05	Procesador	Especificar	
1.06	Memoria mínima	≥ 2GB	
1.07	Disco rígido	≥ 320GB	
1.08	Puerto de Entrada	Ethernet 10/100/1000 Base TX (RJ-45)	
1.09	Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP	
1.1	Métodos de impresión de Red	LPR-LPD / IP DIRECTO (Puerto 9100) /	
1.11	Protocolos de Gestión de Red	HTTP / HTTPS / SNMP / WINS / IGMP / DHCP / DNS	
1.12	Seguridad	Servidor Web incorporado con SSL y control de acceso al puerto TCP IP	
1.13	Seguridad de Redes	802.11B Autenticación	
1.14	S.O. Microsoft soportados	Windows Server 2016 o superior.	
1.15	Lenguajes de Impresión	Emulación PCL 5e/6, PostScript 3, XPS, PPDS	
1.16	Plataforma de software integrado o interfase de solución ampliable	Capacidad de Soluciones embebidas	
1.17	ADF Dúplex (Dúplex una sola pasada)	Si	
1.18	Cantidad de entradas de papel Multipropósito (manuales)	1	
1.2	Capacidad mínima de hojas ADF	≥ 150	
1.21	Capacidad mínima de hojas	100	



IDB
 MO
 AS
 FS




	soportadas por la bandeja manual		
1.22	Cantidad de bandeja de papel (no manuales)	1	
1.23	Tipos mínimos de papel soportados por las bandejas de papel y entrada manual	A4 / Carta / Legal	
1.24	Capacidad total de hojas soportadas de entrada (sin contemplar la entrada manual y/o ADF)	≥ 500	
1.25	Capacidad de Salida de papel	≥ 250	
1.26	Poseer Características avanzadas de ahorro de energía	Si	
1.27	Selector automático de Bandeja de papel	Si	
1.28	Ciclo máximo de trabajo mensual	≥ 120000	
1.29	Ciclo recomendado de trabajo mensual	≥ 4000	
1.3	Display Touch screen color	≥ 4 Pulgadas	
1.31	Autentificación mediante PIN para impresión, copiado y escaneo de documentos	Si	
2.	IMPRESIÓN		
2.01	Velocidad de impresión (Carta) (1)	≥ 45 ppm	
2.02	Tiempo de salida de primera pagina	< 7 segundos	
2.03	Resolución	1200 x 1200 dpi	
3.	DISPOSITIVOS DE DIGITALIZACIÓN Y COPIADO INTEGRADO		
3.01	Tiempo de salida de primera copia	≤ 7 segundos	
3.02	Rango de Reducción / Ampliación	25 – 400 %	
3.03	Medidas platina papel para scan / copia	Hasta Legal	
3.04	Formatos mínimos de papel para fotocopiado	A4, Carta, y Legal.	

IDB MO LSA



3.05	Carga automática de Documentos (ADF)	Si	
3.06	Formatos mínimos de papel soportador para la carga automática (ADF)	A4, Carta y Oficio	
3.07	Digitalización de documentos en color y monocromo.	Si	
3.08	Envío digital de documentos	Scan to email / Scan to FTP	
3.09	Función de fotocopiado	Si	
3.1	Formato de archivos escaneados	PDF, TIFF, JPG, etc.	
3.11	Permita la regulación de la intensidad del copiado por medio del teclado	Si	
3.12	Selector de cantidad de copias mínimo	De 1 a 99 copias	
3.13	Velocidad de copiado mínima	≥ 45 ppm	
3.14	Velocidad de digitalización por ADF mínima	≥ 45 cpm	
4.	ALIMENTACIÓN Y SISTEMA ELECTRICICO		
4.01	Alimentación eléctrica	220V - 50Hz	
4.02	Provisión de cable de alimentación eléctrica	Si	
4.03	Fuente incorporada sin transformador externo	Si	
4.04	Energy Star	Si	
4.05	Consumo eléctrico (TEC)	≤ 3 KWH	
Modelo Tipo 4 - Impresora Láser Color Multifunción A4			Oferente
Id.	Descripción	Especificación Solicitada	Página de la oferta donde se puede verificar
1.01	Marca	Especificar	
1.02	Modelo	Especificar	
1.03	Tecnología de Impresión	Láser Color	
1.04	Funciones	Copiado, Impresión, Escaneo	
1.05	Procesador	Quad Core 1.3 GHz	

IDD

MO

FS
SA

[Handwritten signature]



1.06	Memoria mínima	> 2GB	
1.07	Disco rígido	> 320 Gb.	
1.08	Puerto de entrada	Ethernet 10/100/1000 Base TX (RJ-45)	
1.09	Protocolo de Soporte de Red	TCP/IP	
1.1	Métodos de impresión de Red	LPR-LPD / IP DIRECTO (Puerto 9100) /	
1.11	Protocolos de Gestión de Red	HTTP / HTTPS / SNMP / WINS / IGMP / DHCP / DNS	
1.12	Seguridad	Servidor Web incorporado con SSL y control de acceso al puerto TCP/IP	
1.13	Seguridad de Redes	802.11B Authentication	
1.14	S.O. Microsoft soportados	Windows Server 2016 o superior.	
1.15	Lenguajes de Impresión	Emulación PCL 5e/6, PostScript 3, XPS, PPDS	
1.16	Plataforma de software integrado o interfase de solución ampliable	Capacidad de Soluciones embebidas	
1.17	ADF Dúplex (Dúplex una sola pasada)	Si	
1.18	Cantidad de entradas de papel Multipropósito (manuales)	1	
1.2	Capacidad mínima de hojas ADF	> 150	
1.21	Capacidad mínima de hojas soportadas por la bandeja manual	100	
1.22	Cantidad de bandejas de papel (no manuales)	1	
1.23	Tipos mínimos de papel soportados por las bandejas de papel y entrada manual	A4 / Carta / Legal	
1.24	Capacidad total de hojas soportadas de entrada (sin contemplar la entrada manual y/o ADF)	> 500	
1.25	Capacidad de Salida de papel	> 250	
1.26	Poseer características avanzadas de ahorro de energía	Si	

IDB
 MO
 5
 25
 14



1.27	Selector automático de Bandeja de papel	Si	
1.28	Ciclo máximo de trabajo mensual	>120000	
1.29	Ciclo recomendado de trabajo mensual	>4000	
1.3	Display Touch screen color	> 4 Pulgadas	
1.31	Autenticación mediante PIN para impresión, copiado y escaneo de documentos	Si	
1.32	Capacidad de Pull Printing mediante PIN	Si	
2.	IMPRESIÓN		
2.01	Velocidad de impresión (Carta) (1)	> 45 ppm	
2.02	Tiempo de salida de primera pagina	< 7 segundos	
2.03	Resolución	1200 x 1200 dpi	
3.	DISPOSITIVO DE DIGITALIZACION Y COPIADO INTEGRADO		
3.01	Tiempo de salida de primera copia	< 7 segundos	
3.02	Rango de Reducción / Ampliación	25 – 400 %	
3.03	Medidas platina papel para scan/copia	Hasta Legal	
3.04	Formatos mínimos de papel para fotocopiado	A4, Carta, y Legal.	
3.05	Carga automática de Documentos (ADF)	Si	
3.06	Formatos mínimos de papel soportador para la carga automática (ADF)	A4, Carta y Oficio	
3.07	Digitalización de documentos en color y monocromo.	Si	
3.08	Envío digital de documentos	Scan to email / Scan to FTP	
3.09	Función de fotocopiado	Si	
3.1	Formato de archivos escaneados	PDF, TIFF, JPG, etc.	
3.11	Permita la regulación de la intensidad del copiado por medio del teclado.	Si	
3.12	Selector de cantidad de copias mínimo	De 1 a 99 copias	

IDEB

NO

Fs

AS

[Signature]



3.13	Velocidad de copiado mínima	> 45 cpm	
3.14	Velocidad de digitalización por ADF mínima	> 45 cpm	
4.	ALIMENTACION Y SISTEMA ELECTRICO		
4.01	Alimentación eléctrica	220V - 50Hz	
4.02	Provisión de cable de alimentación eléctrica	Si	
4.03	Fuente incorporada sin transformador externo	Si	
4.04	Energy Star	SI	
4.05	Consumo eléctrico (TEC)	< 3 KWH	

IDB
MO
5
CA
✗

Anexo III - Requerimientos Técnicos de los Equipos

Se tendrán **4 Tipos** de equipos descritos de la siguiente manera:

- A) Tipo 1: Impresora Láser Color Multifunción A4 de oficina.
- B) Tipo 2: Impresora Láser Monocromáticas Multifunción. (Alto volumen)
- C) Tipo 3: Impresora Láser Color Multifunción A4.
- D) Tipo 4: Impresora Láser Color Multifunción A4.

Cantidades por tipo:

Tipo 1: 30

Tipo 2: 7

Tipo 3: 19

Tipo 4: 24



IDB MO
45 SA
A

Anexo IV - Requerimientos de Software de Control y monitoreo



El Software de monitoreo deberá contar con las siguientes características	
ID Requerimiento	Descripción
1	Características Generales
1.01	El Software deberá ser instalado en ambientes de Microsoft con S.O. Windows Server 2016 o superior.
1.02	En caso de usar base de datos, la misma pueden ser SQL Server 2017 o superior.
1.03	Todos los servidores asociados a la solución pueden estar instalados sobre VMware.
1.04	Los clientes deberán ser del tipo web o consola.
1.05	El Software deberá brindar la posibilidad de crear distintos tipos de perfiles de acceso a la aplicación con distintos niveles de seguridad.
1.06	La aplicación deberá almacenar un log de actividades
1.07	Los contadores de páginas deberán ser recolectados de forma diaria
1.08	El software deberá poseer la capacidad de monitorear las impresoras tanto en entornos LAN de 1/10/100 Mb.
1.09	El software deberá funcionar sin requerir que ningún usuario se encuentre conectado a la consola para poder recolectar la información, enviar alertas o monitorear el estado de estas.
1.1	Deberá aplicar métodos de restricción de uso para los usuarios finales, tales como impresiones solo en BN o en un equipo en específico.
2	Alertas y Solicitudes
2.01	Las alertas deberán ser configuradas vía correo electrónico y ser visualizadas en la consola, como así también recibirlas en tiempo real
2.02	Alertas de umbrales de insumos (para su posterior reemplazo)
2.03	Alertas de fallas de hardware.
2.04	Visualizar en consola inactividad o fuera de servicio de los equipos
2.05	Aletas de reemplazo de piezas (fusor, rodillos, etc.)
3	Reportes
3.01	Los reportes podrán ser emitidos desde la aplicación de monitoreo
3.02	Deberá ser diferenciadas las impresiones efectuadas vía red, de las fotocopias.
3.03	deberá brindar la posibilidad de exportación a Excel, CSV, PDF, etc.
3.04	Deberá generar reporte de acuerdo con las impresiones tanto en blanco y negro como en color, como de igual manera las fotocopias.
3.04	Deberá poder programar la emisión de reportes vía correo electrónico de manera diario, semanal, mensual, trimestral y anual.
4	El software deberá generar reportes ambientales estratégicos que contemplen la huella ambiental por usuario, la huella ambiental acumulada del servicio y la incidencia ambiental.

IDD
MO

AS
FS

Anexo V – Localidades



Localidades MICM y sus Ubicaciones Geográficas			
No.	Localidad	Ubicación	Georreferencia
1	Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM) (SEDE)	Av. 27 de febrero 306, Santo Domingo 10122	18°28'56.0"N 69°56'19.2"W
2	Regional Norte – Santiago	Calle F esquina E No.4, Reparto Tavares Oeste, Santiago de los Caballeros, R.D.	19.4455, - 70.68871
3	La Romana	Calle Francisco Richiez esquina c/Altagracia, Edificio Galería, suite 3	18.42143, - 68.96392
4	Monte Plata	Avenida De José Francisco Peña Gómez No. 14, Plaza Dilomar, Segundo Nivel, sector la Cejas, Monté Plata,	18°49'08.9"N 69°47'39.7"W
5	Puerto Plata	Calle Virginia Elena Ortea, esquina Cardenal Sancha, Puerto Plata, R. D.	19.79197, - 70.68911
6	<u>María Trinidad Sánchez</u> , Cotuí	Calle María Trinidad Sánchez, Plaza MiraMall, bloque 2, nivel 03 sector Los Cocos, Cotuí.	19.05411, - 70.14968
7	Montecristi	Calle Santiago Rodríguez No. 18, barrio Mejoramiento Social, Montecristi, R.D.	19.84479, - 71.64642
8	Samaná	Calle Cristóbal Colón No. 4, esquina Santa Bárbara, Plaza Nilka, primer nivel, Samaná, R. D.	19°12'17.7"N 69°20'07.0"W
9	La Vega	Avenida García Godoy No. 112, plaza Estela, segundo nivel, ciudad La Vega, R. D.	19.22131, - 70.52599
10	Monseñor Nouel (Bonaó)	Calle 27 de febrero esquina Jacinto Peynado, edificio de oficinas públicas Ing. José Delio Guzmán 42000, Bonaó, R.D.	18.94951, - 70.40036
11	Dajabón	Calle Beller No. 34, Barrio Norte, Dajabón, R.D.	19.54945, - 71.70868

IDB
MO
FS
AS
X

Anexo VI – Disponibilidad de Consumibles

En la siguiente tabla se detalla la cantidad de tóner que deberá mantenerse en inventario por el Departamento de Almacén y Suministros, a fin de garantizar la continuidad operativa del Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM).



Localidad: Departamento de Almacén y Suministro				
Consumible	Tipo 1 (30) Color 45ppm	Tipo 2 (7) Mono 65ppm	Tipo 3 (19) Color 45ppm	Tipo 4 (24) Color 45ppm
Tóner negro	10	3	5	5
Toner Amarillo	3	N/A	3	3
Toner Magenta	3	N/A	3	3
Toner Cyan	3	N/A	3	3

Nota: Asimismo, la reposición de los consumibles, partes, piezas y cualquier otro componente requerido para el correcto funcionamiento de los equipos deberá ser asumida por la empresa contratada, en un tiempo no mayor de cuatro (4) horas laborables, contadas a partir de la notificación de la incidencia o solicitud correspondiente, garantizando la continuidad del servicio.

DDP
MD
FS
AS
✗