



FORMULARIO PARA ESTUDIOS PREVIOS Y DESIGNACIÓN DE PERITOS

Gerencia Administrativa y Financiera

Fecha: 05 06 2026
Día Mes Año

I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

Nombre del área requirente:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

No. de solicitud de compra:

10000237 - 3000000708

Indique si la contratación responde a una iniciativa POA¹: ☐ Sí ☒ No Presupuesto indicado en el PACC²:

RD\$50,000,000.00

Si la contratación posee antecedentes, favor completar los siguientes campos:

Fecha del primer contrato	Fecha del contrato anterior	Periodo de vencimiento	Número de contrato	Monto del contrato
No tiene contratos anteriores	N/A	N/A	N/A	N/A

II. CRITERIOS PARA ESTUDIOS PREVIOS

Necesidad a atender:

Adquisición de herramienta de gestión de servicios TI ITSM y Observabilidad, vigencia de tres (3) años

Objeto del contrato, naturaleza, características o especificaciones:

El objetivo de esta contratación es contar con una herramienta de gestión donde se puedan implementar los procesos de gestión de TI para optimizar el modelo de gestión a nivel operativo y táctico, y el modelo de toma de decisión al nivel estratégico.

Plazos razonables de prestación del servicio:

Comentarios:

N/A

Costo estimado actual³:

RD\$50,000,000.00

Comentarios:

Criterios sociales, ambientales y económicos asociados (si aplica):

Comentarios:

Tipo de contrato: Servicio

Comentarios:

Fecha propuesta de recepción del bien, obra o servicio:

Comentarios:

Garantías y penalidades requeridas:

Riesgos previsible:

Categoría estimada:

1	Caída de los servicios críticos existentes incidentes, Solicitudes, Mesa de Servicios, Cambios, Liberaciones, Implementaciones, problemas y configuración.	Medio
2	Limitado, actualmente solo existen veinte (20) licencias para todos los grupos de soporte de TI (1er. 2do. y 3er. nivel).	Medio
3	Actualmente no hay soporte a incidentes y para aplicar cambios en los procesos implementados	Alto
4	La herramienta actual no tiene soporte, está obsoleta por lo que se requiere una nueva herramienta.	Medio
5		
6		
7		
8		
9		
10		



FORMULARIO PARA ESTUDIOS PREVIOS Y DESIGNACIÓN DE PERITOS

Gerencia Administrativa y Financiera

Fecha: 05 06 2026
Día Mes Año

III. DESIGNACIÓN DE LOS PERITOS⁴

	Nombre(s) y apellido(s)	Cargo
Perito 1:	Jose Alberto Polanco Ortega	Enc. Departamento de Infraestructura Tecnológica
Perito 2:	Angelica Maria Jimenez Alcantara	Enc. Sección Control de Gestión TI
Perito 3:	Olimpia Del Pilar Moolenaar Silvestre	Enc. Mesa de Servicios de TI
Perito 4:		

Competencias:

Perito 1:	Ingeniero Eléctrico e Ingeniero en Sistemas. Asimismo, cuento con una especialidad en ciber-seguridad.
Perito 2:	Ingeniera en Sistemas y Computacion, con Máster en Gerencia y Productividad
Perito 3:	Licenciatura Informática. Maestría en Gerencia y Productividad.
Perito 4:	

Experiencia en el área:

Perito 1:	Profesional del área Tecnología de la Información y Comunicaciones con más 20 años de experiencia en Gestión de Ciberseguridad, Gestión de Operaciones, Gestión de Infraestructuras TIC, Gestión de Proyectos y Auditorías TIC.
Perito 2:	Profesional de área de TIC, con mas de 15 años de experiencia en Gestión de Servicios de TI - ITIL, ISO20k, Gobernanzas de las TICs, Gestión de Riesgos de TI, Scrum Master, gestión de proyectos, entre otros
Perito 3:	Profesional del área de TIC, con más de 15 años de experiencia en Gestión de Servicios TI, ITIL, Gestión de Incidentes, Gestión de Solicitudes de Servicios, COBIT, ISO 20K. Gestión de Cambios, entre otros.
Perito 4:	

Conocimiento del mercado:

Perito 1:	Profesional del área de (TIC) con más de 20 años de experiencia, poseo un amplio conocimiento en diversos campos, incluyendo Gestión de Ciberseguridad, Gestión de Operaciones, Gestión de Infraestructuras TIC, Gestión de Proyectos y Auditorías TIC.
Perito 2:	Profesional de área de TIC, con mas de 15 años de experiencia, con conocimiento de las Norma ISO20000, ISO38500, ISO31000, ITIL, COBIT, y metodologías ágiles para gestion de proyectos de TI, Auditorías de TI, entre otros.
Perito 3:	Marcos de Referencia y Buenas Prácticas ITIL, Gestión de Incidentes, Gestión de Solicitudes, Métricas y Enfoque de Negocio, Gestión de Cambios y configuraciones, Gestión Operativa y de procesos, Seguridad y Cumplimiento, entre otros.
Perito 4:	

Nombre del responsable de la recepción del bien, obra o servicio:

Angelica Maria Jimenez Alcantara

Cargo:

Encargada de Sección Control de Gestión TI

Observaciones:

Misael David Lopez Mendez

Nombre(s), apellido(s)
(Gerente, encargado del área requirente)

Firma

(Gerente, encargado del área requirente)



Sello del área requirente

Notas:

1. Plan Operativo Anual.
2. Plan Anual de Compras y Contrataciones.
3. Monto a completar por el Departamento de Compras.
4. El Departamento de Compras, junto con la Gerencia de Recursos Humanos, requerirá de la revisión de conflictos de interés en relación a los oferentes o el objeto de la contratación.