



## FORMULARIO PARA ESTUDIOS PREVIOS Y DESIGNACIÓN DE PERITOS Gerencia Administrativa y Financiera

Fecha: 

10	04	2026
Día	Mes	Año

### I. DATOS GENERALES DE LA SOLICITUD

Nombre del área requirente:

Gerencia de Comunicación Estratégica

No. de solicitud de compra:

3000000665

Indique si la contratación responde a una iniciativa POA<sup>1</sup>:  Sí  No Presupuesto indicado en el PACC<sup>2</sup>:

265,500.00

*Si la contratación posee antecedentes, favor completar los siguientes campos:*

Fecha del primer contrato	Fecha del contrato anterior	Periodo de vencimiento	Número de contrato	Monto del contrato
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### II. CRITERIOS PARA ESTUDIOS PREVIOS

Necesidad a atender:

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MAESTRÍA DE CEREMONIA, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS CONDUCCIONES Y MODERACIONES PARA LA CONFERENCIA TÉCNICA DEL CENTRO INTERAMERICANO DE ADMINISTRACIONES TRIBUTARIAS (CIAT) 2026

Objeto del contrato, naturaleza, características o especificaciones:

La GCE solicita la contratación de un maestro de ceremonias para la conducción de las actividades programadas en el marco del evento CIAT 2026, cuya función será moderar, presentar y dar continuidad a los distintos segmentos del programa, garantizando el cumplimiento del protocolo y la adecuada interacción con los participantes.

Plazos razonables de prestación del servicio:

A requerimiento

Comentarios:

Costo estimado actual<sup>3</sup>:

265,500.00

Comentarios:

Criterios sociales, ambientales y económicos asociados (si aplica):

N/A

Comentarios:

Tipo de contrato: Servicio

Comentarios:

Fecha propuesta de recepción del bien, obra o servicio:

N/A

Comentarios:

Garantías y penalidades requeridas:

Riesgos previsibles:

	Categoría estimada:
1 N/A	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	



## FORMULARIO PARA ESTUDIOS PREVIOS Y DESIGNACIÓN DE PERITOS Gerencia Administrativa y Financiera

Fecha: 10 04 2026  
Día Mes Año

### III. DESIGNACIÓN DE LOS PERITOS<sup>4</sup>

	Nombre(s) y apellido(s)	Cargo
Perito 1:	Marleny Hernández	Gerente Comunicación Estratégica
Perito 2:	Paola Alvarez	Encargada Departamento Relaciones Públicas
Perito 3:	Odalís Mejía	Encargada Departamento de Medios y Contenido
Perito 4:		

#### Competencias:

Perito 1:	Profesional en las áreas de Administración de Empresas, Relaciones Públicas, Comunicación Estratégica y de Evento y Publicidad
Perito 2:	Profesional en las áreas de Administración Hotelera, con maestría en Dirección de Marketing y Gestión Comercial
Perito 3:	Profesional en el área de comunicación
Perito 4:	

#### Experiencia en el área:

Perito 1:	Más de 25 años desempeñando las labores descritas arriba
Perito 2:	Más de 3 años desempeñando las labores descritas arriba
Perito 3:	Más de 25 años desempeñando las labores descritas arriba
Perito 4:	

#### Conocimiento del mercado:

Perito 1:	Trabajó en el departamento de ventas de importantes medios impresos, agencias de comunicación estratégica, en producción y conducción de programas de televisión y de eventos.
Perito 2:	Trabajó la colocación de campañas institucionales de medios masivos, como en la coordinación de eventos.
Perito 3:	Más de 20 años de experiencia en medios de comunicación masiva
Perito 4:	

Nombre del responsable de la recepción del bien, obra o servicio:

Paola Alvarez

Cargo:

Encargada Departamento Relaciones Públicas

Observaciones:

MARLENY HERNÁNDEZ

Nombre(s), apellido(s)  
(Gerente, encargado del área requirente)

  
Firma

(Gerente, encargado del área requirente)



Sello del área requirente

#### Notas:

1. Plan Operativo Anual.
2. Plan Anual de Compras y Contrataciones.
3. Monto a completar por el Departamento de Compras.
4. El Departamento de Compras, junto con la Gerencia de Recursos Humanos, requerirá de la revisión de conflictos de interés en relación a los oferentes o el objeto de la contratación.