



ALCALDÍA

Santo Domingo Este



DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURÍA HIPOTECAS

Municipio de Santo Domingo Este.
17 de febrero del año 2026.

Al : **Díoris Anselmo Astacio Padheco.**
Alcalde del Municipio Santo Domingo Este.

Vía : **Helen Medina.**
Directora Administrativa.

Atención : **Ana H. Betánces.**
Encargada Departamento de Compras y Contrataciones.

Asunto : **Solicitud de Compra de Libros de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas.**

Anexo : **Ficha técnica con el modelo de diseño.**

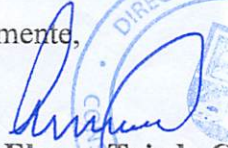
Distinguidas señoras **Helen Medina** y **Ana H. Betánces**, quien suscribe la señora **Elenny Tejeda Castillo**, Encargada del Departamento de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas, me dirijo a ustedes con el propósito de solicitar su apoyo para adquirir los libros de transcripción del departamento.

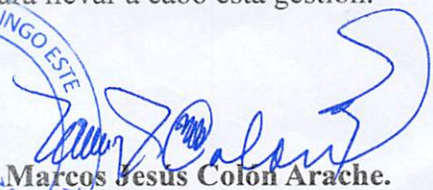
Clasificador y detalles de los productos, mercancías o servicios requeridos:

Items	Código	Clasificador	Cantidad solicitada	Artículos
01	14111531	2.2.2.1.01	20	Libros Civiles.
02	14111531	2.2.2.1.01	20	Libros Judiciales.

Este producto será utilizado para la transcripción de los actos Civiles, Judiciales y extra judiciales, que se registran diariamente en nuestro departamento. Estaremos a la espera de que la presente solicitud sea acogida de manera satisfactoria, nos ponemos a su disposición de ampliar cualquier información necesaria o coordinar los pasos a seguir para llevar a cabo esta gestión.

Atentamente,


Licda. Elenny Tejeda Castillo.
Encargada de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas.


Marcos Jesus Colon Arache.
Secretario General.