



ALCALDÍA

Santo Domingo Este

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURÍA HIPOTECAS

Ficha técnica

Municipio de Santo Domingo Este.
17 de febrero del año 2026.

DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL Y CONSERVADURIA DE HIPOTECAS


Papel libros o cuadernos para bitácoras:

Propósito de la solicitud es la compra de los libros del Departamento de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas para la transcripción de los actos Civiles, Judiciales y extra judiciales, que se registran diariamente en nuestro departamento.

Items	Descripción	Cantidad	Especificaciones	Imagen de referencia
01	Papel libros o cuadernos para bitácoras	20	Libro Civil con medidas de 11 x 17 de manera vertical, en la parte frontal el logo del ASDE con el nombre, asimismo el nombre del Departamento de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas y también el nombre del libro. En la parte interna debe llevar líneas, logo y nombre de la Alcaldía. Cantidad de cinco mil páginas. Parte lateral el nombre del libro, logo y nombre de la Alcaldía.	Anexo modelo de ficha técnica.
02	Papel libros o cuadernos para bitácoras	20	Libro Judicial con medidas de 11 x 17 de manera vertical, en la parte frontal el logo del ASDE con el nombre, asimismo el nombre del Departamento de Registro Civil y Conservaduría de Hipotecas y también el nombre del libro. En la parte interna debe llevar líneas, logo y nombre de la Alcaldía. Cantidad de cinco mil páginas. Parte lateral el nombre del libro, logo y nombre de la Alcaldía.	Anexo modelo de ficha técnica.

Uso proyectado:

Transcripción de los documentos registrados diariamente en el departamento.


Licda. Eleny Tejeda Castillo.
Encargada de Registro Civil y
Conservaduría de Hipotecas.