


Ficha Técnica – Talonarios de Trámite de Documentos
Unidad de Gestión Documental
Especificaciones para fines del Departamento de Compras:

Descripción	Detalle
Tipo de producto	Talonario institucional para trámites de documentos
Uso	Registro de canalización para la correspondencia institucional
Cantidad requerida	500 talonarios, cada uno de 50 hojas
Tamaño	6 x 5.5 pulgadas
Impresión	Según arte institucional establecido (volante de trámite)
Observación	Requerido para fines de cotización y adquisición

Arte institucional Aprobado, en el 2025.



SeNaSa

TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS

NO.:

Remitente	Destinatario
Urgente <input type="checkbox"/>	Según su solicitud <input type="checkbox"/>
Preparar opinión <input type="checkbox"/>	Según nuestra conversación <input type="checkbox"/>
Para acción <input type="checkbox"/>	Tomar nota y archivar <input type="checkbox"/>
Para investigar <input type="checkbox"/>	Para su información y fines de lugar <input type="checkbox"/>
Para su firma <input type="checkbox"/>	Preparar respuesta <input type="checkbox"/>
Elaborar informe <input type="checkbox"/>	Tomar nota y devolver <input type="checkbox"/>
Asuntos:	
Fecha:	

Código: GADM-FORM-038 | Versión: 01 | Fecha de aprobación: 21/07/2025



[Handwritten signature]