

SNCC.D.014



No. EXPEDIENTE
Clic
No. DOCUMENTO
DIGEIG-DAF-CM-2026-0004

13/04/2026

## INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

Estimados Señores:

LA DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL (DIGEIG), les invita a participar en el procedimiento de **Cotratación Menor**, de referencia No. **DIGEIG-DAF-CM-2026-0004**, a los fines de presentar su mejor Oferta para la **“Contratación de Servicio de montajes y desmontajes para diversas actividades de la DIGEIG”**.

La adjudicación será en favor de aquel oferente que: 1) Haya presentado la mejor oferta económica por ítem, y 2) haya cumplido con todos los requerimientos.

Si se presentase una sola oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si cumple técnica y económicamente con lo requerido.

En caso de empate entre dos o más proponentes, se procederá a escoger la oferta ganadora al azar.

La presente invitación se hace de conformidad con el Artículo No. 66 de la Ley No. 47-25 de fecha Veintiocho (28) de Julio del Dos Mil veinte cinco (2025) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

La fecha límite para presentar su oferta, será viernes 17 de abril del presente año del presente año dos mil veintiséis (2026), hasta las 10:01 am., en la Unidad de Compras de La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental.

El oferente deberá entregar su oferta en sobre cerrado, debidamente identificado con la siguiente información:

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

Referencia: DIGEIG-DAF-CM-2026-0004

Dirección: Ave México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo

Duarte, piso 12, Santo Domingo, Distrito Nacional

Teléfono: (809) 685-7135 ext. 2002,2009

Correo: [altagracia.peralta@digeig.gob.do](mailto:altagracia.peralta@digeig.gob.do) / [moises.taveras@digeig.gob.do](mailto:moises.taveras@digeig.gob.do)

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$). Asimismo, deberán presentar su oferta en el formulario para presentar oferta o cotización.

**Presentación de Oferta:**

- Presentación de Oferta: Un (1) Sobre con el contenido de la Oferta Económica o sobre "B.
- El proveedor interesado deberá estar al día y/ actualizado en el RPE, en la DGII y TSS, lo cual será verificado en línea por esta Dirección General.

**Criterio de Evaluación:**

- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente para demostrar que dispones los aspectos requeridos y estos serán verificados, en las especificaciones técnicas.

**Condiciones de pago:**

La entidad contratante establece la siguiente modalidad de pago:

La entidad contratante establece la siguiente modalidad de pago: se realizará un pago a los 30 días de la recepción conforme de los servicios entregados y la presentación de la factura con comprobante gubernamental del servicio adjudicado, y recibido de manera conforme/ satisfactoria.

El proveedor no estará exento de ningún pago de impuestos y por tanto será el único responsable por el pago de los gravámenes sobre las sumas percibidas bajo el mismo.

**Tiempo de Entrega:**

La entrega de los servicios será de acuerdo a los requerimientos establecidos en las especificaciones técnicas y conforme a la coordinación del área y el proveedor que resulte adjudicado.

La Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Altagracia Peralta / Moisés Taveras

Departamento: (Unidad de Compras)

Nombre de la Entidad Contratante: Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental

Dirección: Ave México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 12, Santo Domingo, Distrito Nacional

Teléfono: 809-685-7135 ext. 2002/ 2009

E-mail: [altagracia.peralta@digeig.gob.do](mailto:altagracia.peralta@digeig.gob.do) / [moises.taveras@digeig.gob.do](mailto:moises.taveras@digeig.gob.do)

**ANEXO:** Fichas Técnicas y cualquier otra documentación que amerite el procedimiento de selección para que el Oferente pueda preparar su Oferta.

Muy atentamente,



Licda. Esthefania Felix

Directora Administrativa

