 Ministerio de Relaciones Exteriores República Dominicana	Gestión Administrativa	Código: DA-PG-01-F01
		Fecha de emisión: 11/08/2025
	Requisición de Compras	Versión: 02
		Página: 1 of 1

1. INFORMACIÓN GENERAL

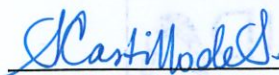
Área que solicita:	Dirección de Recursos Humanos	Fecha de solicitud: 23/03/2026
Producto Operativo (POA) relacionado a la compra:	Producto A/D, Actividad 7.2	
¿Está incluido en el PACC?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> NO	Tipo de procedimiento sugerido <input type="checkbox"/> Compra Menor <input type="checkbox"/> Comparación de Precios <input type="checkbox"/> Licitación <input type="checkbox"/> Excepción <input checked="" type="checkbox"/> Otro:
Impacto en el servicio al ciudadano	<input checked="" type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Bajo	

2. DESCRIPCIÓN DE LA COMPRA

Tipo de Adquisición:	<input checked="" type="checkbox"/> Bien/Producto <input type="checkbox"/> Servicio			
Justificación/uso de la compra:	Cumplimiento plan de bienestar del año 2026			
Descripción:	Compra artículos para Actividades de integración y bienestar.			
Ítem	Descripción	Especificaciones del producto o servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	Goodie bag madres	Goodie bag conteniendo espejo de cartera, antifaz de gel frío, diadema del pelo, empaque de caja con sublimado	350	UND

Insertar filas requeridas

En la unidad de medida se debe especificar: unidad (und), kilogramo (kg), mililitro (ml), litro, gramos, libras (lb), caja, metro, centímetro, galón, etc.


 Solicitado por
 Smerlin Castillo
 Enc. Depto. OTC


 Validado por
 Alexandra Olivo
 Directora RRHH


 Aprobado por
 Daniel Miladeh
 Director/a Administrativo

Anexar: presupuesto detallado

Nota: anexar imágenes, fotografías, o detalles adicionales en caso de que considere necesarios para su solicitud.

RECIBIDO
DIRECCION ADMINISTRATIVA
MIREX
30 MAR 2026
FOLIO: 113
FIRMA: [Signature]

RECIBIDO
30 MAR. 2026
DEPTO. DE COMPRAS
MIREX

V. R. h: 10:45 a.m.



Ministerio de
Relaciones Exteriores
República Dominicana

Dirección de
Recursos Humanos

DRRHH-0825-2026

Santo Domingo de Guzmán, D.N.
25 de marzo de 2026.

Al : Señor
Daniel Ernesto Miladeh Jassir
Director Administrativo
Su Despacho.

Atención : Nelly de Óleo
Encargada Dpto. de Compras y Contrataciones

Asunto : Solicitud de evaluación y aprobación para actividad
segundo trimestre, año 2026

30/3/26
Prádenes del
CCP



Distinguido Director:

Por medio de la presente nos permitimos remitir la actividad correspondiente al segundo trimestre del año en curso, perteneciente al Plan de Bienestar de esta dirección, para su oportuna evaluación y aprobación dentro del Plan Anual de Compras (PAC) 2026.

Durante el período de elaboración del Plan de Bienestar se presentaron situaciones extraordinarias relacionadas con la remodelación de espacios, el movimiento de equipos tecnológicos y la falta temporal de herramientas necesarias, lo que generó un retraso en el proceso de remisión de dichas solicitudes, por lo que el plazo administrativo ya había vencido y no fue recibido oportunamente.

Confianto en que, considerando las circunstancias antes descritas, puedan ser aceptadas las solicitudes vinculadas al PAC 2026, en las reuniones trimestrales del Comité de Contrataciones Publicas, garantizando así la continuidad del plan de bienestar 2026, el cual impacta importantes indicadores de gestión institucional.

Agradecemos de ante mano su comprensión y apoyo.

Se despide, muy atentamente,

Alexandra Olivo
Alexandra Olivo
Directora de Recursos Humanos



RECIBIDO
20 MAR 2026
AO/Sc
an *AO*



Faint header text at the top left of the page.

Faint header text at the top right of the page.

Faint text block in the upper middle section of the page.

Faint text block in the upper right section of the page.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the upper middle section.



Main body of faint, illegible text in the center of the page.

Second block of faint, illegible text in the middle section of the page.

Third block of faint, illegible text in the middle section of the page.

Fourth block of faint, illegible text in the middle section of the page.



RECEIVED stamp: RECIBIDO 30 MAR. 2026 DEPTO. DE COMPRAS MIREX

Handwritten signature and date: V.P. 10:45 am