



17 de abril de 2026

Página 1 de 2



ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

REQUERIMIENTO : (Depto. De Tesorería)

REFERENCIA : ARSSEMMA-DAF-CD-2026-0030

Yo, **Lic. Ana Cristina Diaz Roa**, en mi calidad de Directora Administrativa-Financiera de **Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (ARS SEMMA)**.

CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año **(2026)** y hace la reserva de estos para la ejecución en el período **(SEGUNDO TRIMESTRE)** para la **“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE IMPRESORA PARA EL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA DE ESTA INSTITUCIÓN.”** que se especifica a Continuación;

| Ítem | Código ¹ | Cuenta presupuestaria | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada | Precio Unitario Estimado | Monto |
|------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | 73151905 | 2.2.2.2.01 | Alquiler de impresora por un año | UD | 1 | RD\$ 15,500 | RD\$ 219,480 |
| SUB-TOTAL | | | | | | | RD\$ 186,000.00 |
| IMPUESTOS | | | | | | | RD\$ 33,480.00 |
| TOTAL | | | | | | | RD\$ 219,480.00 |

PRESUPUESTO: **DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS CON 00/100 CENTAVOS.**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Directa** Y para que conste, firmo la presente certificación.

Lic. Ana Cristina Diaz Roa
Directora Administrativa-Financiera

/UR.09.2019

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

