

SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE

17 de Abril del 202

FICHA TECNICA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: 044

1.0 Requerimientos técnicos de los servicios y de los bienes

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE 900 MT2 DE PLAFONES EN PVC A DISTINTOS CPN DEL SRSN I	MT ²	900	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Visita Técnica y levantamiento inicial de los Centros. ✚ Servicio de suministro e instalación de plafones en PVC, con los siguientes tipos de terminación según sea requerido en el centro. ✚ Desmantelaría existentes. y bote de plafones existentes. ✚ Confección de plafones en techos de PVC, Machihembrada o PVC 2x2 x 7 mm, según sea requerido. Incluye toda estructura metálica y materiales de terminación. ✚ Suministro e instalación de salidas de interruptores (40 uds). ✚ Suministro e instalación de luminarias 2x2 en plafón comercial y/o luces LED de 8"x8" (100 uds). ✚ Mano de obra de electricidad e imprevistos. ✚ Limpieza de superficies en general. ✚ Garantía de 3 años en materiales y colocación.

2.0 Detalle técnico de los bienes y servicios requeridos

2.1 Oferta: El proponente deberá suministrar Ficha técnica debidamente elaborada para el proceso de **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE 900 MT² DE MUROS DIVISORIOS DE SHEETROCK A DISTINTOS CPN DEL SRSCN I.**

NOTAS ADICIONALES:

- El oferente debe presentar su propuesta por la **TOTALIDAD DE CADA UNA** de las partidas establecidas, considerándose como no válidas las ofertas que contengan presentación parcial de los mismos.
- En caso necesario para fines de evaluar los productos a solicitud del perito evaluador se solicitará a los oferentes una muestra física.
- La no presentación de la muestra física en el plazo de 48 hora una vez solicitado en caso de ser requerida será objeto de descalificación de la oferta sin más trámites
- **Presentar una foto del bien a cotizar con las especificaciones solicitadas.**
- Debe realizar visita técnica a obra en coordinación con el equipo de Infraestructura.
- Deben contemplar en su oferta la instalación en perfecto estado.
- Incluir los materiales requeridos para cada una de las instalaciones tanto de muros como eléctricas.
- Incluir en su oferta el costo de la instalación de los bienes ofertados, materiales adicionales, gastos administrativos, ITBIS, transporte e imprevistos,
- Los oferentes deben contar con una garantía de cada uno de los bienes ofertados, donde establezca las condiciones de la misma, y en caso de desperfecto, el proveedor adjudicado debe realizar el reemplazo sin costo alguno en un plazo de 3 días.
- Tener los equipos técnicos capacitados, competentes y experimentados para realizar las instalaciones de los bienes a ofertar, y garantizar la seguridad de estos.
- El oferente, debe estar dispuesto a trasladar e instalar en las distintas dependencias del servicio regional Cibao Norte, en cualquier territorio de las provincias de Santiago, Espaillat y Puerto Plata, contemplando el gasto de transportación. Las instalaciones deben contemplarse a ser realizadas en su mayoría en un plazo no mayor a 2 meses.
- **Visita técnica con el equipo de infraestructura antes de presentar ofertas (pautada para el día 10 de octubre), misma que debe ser coordina con el Ing. Víctor Ventura (829) 801-0314 o con la Arq. Bierka León (809) 464-4822 en horario laborable de 8:00 am a 12:00 pm (punto de encuentro en el Servicio Regional de Salud Cibao Norte I)**

2.2 Seriedad de la Oferta: El proponente deberá mantener constantes los precios Ofertados por ellos en su Oferta Económica durante la ejecución del contrato. La cotización debe efectuarse por y de acorde a las especificaciones debidamente plasmado en los puntos 1.0 y 2.1 de esta ficha técnica.

2.3 Tiempos de entrega y requerimientos generales: El proponente deberá contactarse con la **Ing. Julissa Peña Báez, al número 829-959-0069,** para coordinar las fechas y horarios de las instalaciones.

NOTA: En el precio deben incluir los honorarios y el transporte.

2.4 Documentación a Presentar en la Oferta Técnica y Económica.

La presentación de las ofertas será de Etapa Única y será presentada a través del portal transaccional de la DGCP y/o de manera física en sobre cerrado y rotulado para este proceso en el departamento de Compras y Contrataciones del Servicio Regional de Salud Norcentral ubicado en la Av. 27 de Febrero No. 24, Cerros de

Gurabo, Santiago, Rep. Dom. y presentado en fecha debidamente publicada en el cronograma de actividades en el portal del órgano rector.

- 1) Formulario (SNCC.F.034) de presentación de Oferta.
- 2) Formulario (SNCC.F.042) información sobre el Oferente.
- 3) Formulario (SNCC.D.049) experiencia como contratista.
- 4) Formulario (SNCC.F.037) personal de plantilla del oferente.
- 5) Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso y resaltar el rubro de bienes y servicios para este procedimiento.
- 6) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales y vigentes a la fecha.
- 7) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social y vigente a la fecha.
- 8) Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.
- 9) Declaración Jurada
- 10) Formulario debida diligencia y conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040).
- 11) 7) Comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega y aceptación de las condiciones de pago a 90 días después de haber entregado conforme y de la emisión de la factura original.
- 12) Ficha técnica del **SUMINISTRO E INSTALACION DE 900 MT2 DE PLAFONES EN PVC A DISTINTOS CPN DEL SRSN I.**
- 13) Formulario (SNCC.F.033) o cotización para la Presentación de Oferta Económica.

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:

1. Presentar pruebas bancarias de disponibilidad económica con vencimiento no mayor a tres (3) meses, dirigida al Servicio Regional de Salud Cibao Norte I, en la que certifique (línea de crédito, cuenta corriente, certificado financiero u otros). Tomándose como punto a favor una liquidez en la documentación bancaria igual o mayor a un 20% del total ofertado.
2. Presentar cartas de créditos comerciales que garanticen el suministro del **SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE 900 MT2 DE PLAFONES EN PVC A DISTINTOS CPN DEL SRSN I** (verificable). Tomándose como punto a favor un crédito comercial igual o mayor a un 20% del total ofertado.
3. Presentar Estados Financieros en original (firmados y sellados por la empresa), completos y auditados de los últimos períodos fiscales correspondientes a 2024 y 2025, certificado por una firma o un CPA esto cuando la empresa tenga más de dos años constituida; de lo contrario, probar con documentación que la empresa tiene menos de dos años de creada. La presentación de los Estados Financieros debe incluir: Estados de Situación o Balance General, Estados de Resultados, Estados de Patrimonio, Estados de Flujo de Efectivo, Notas Aclaratorias.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

- 1) Formulario (SNCC.D.045) Currículo del Personal Profesional Propuesto.
- 2) Formulario (SNCC.D.049) Experiencia como Contratista. Anexar tres (03) certificaciones de experiencia con copia de orden de compra o contrato de por lo menos en los últimos tres (03) años en proyectos de similar magnitud.
- 3) trasladarse por la Región Cibao Norte I (Santiago de los Caballeros, Puerto Plata y Espaillat) hasta donde se encuentre el lugar de ejecución del Servicio.
- 4) Formulario (SNCC.F.056) de Presentación de Muestras debidamente completado.

- 5) Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto que demuestre preparación suficiente y experiencia previa.
- 6) Copia carnet y/o certificación del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) o copia de matrícula profesional con fecha de expedición y vigencia, del responsable del proyecto y/o los ingenieros que participarán en el mismo.
- 7) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- 8) Carta compromiso de entrega y condiciones de pago.

Las Ofertas Económicas deberán ser presentadas en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033) o en otro formulario.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todos los impuestos y gastos, transparentados e implícitos según corresponda. Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los servicios a ser prestados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$), EL SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE I podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el CINCO POR CIENTO (5%) con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US\$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, EL SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO NORTE I se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Plan de Trabajo y el Cronograma de Entrega por lo que, el Oferente Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de los mantenimientos de microscopios, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones.

3.0 Criterios de Evaluación

Las Propuestas Técnicas, deberán contener la Documentación Legal, Financiera y Técnica requerida en el Numeral 2.4 sobre Documentación a presentar de esta Presentación de la Documentación Contenida.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Oferente/Proponente está legalmente autorizado para realizar actividades comerciales en el país (como sociedad comercial y/o persona física), y satisface los requisitos exigidos para participar en el proceso de contratación.

Capacidad Técnica: Que los bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

I. ELIGIBILIDAD		
CRITERIO A EVALUAR	METODO DE COMPROBACION	CUMPLE/ NO CUMPLE
1. El oferente demostró interés en participar el procedimiento.	Cumple si presenta el formulario (SNCC.F.034) de presentación de Oferta debidamente completado firmado y sellado	
2. El oferente aportó los datos requeridos para su identificación	Cumple si presenta el formulario (SNCC.F.042) de información del Oferente debidamente completado firmado y sellado	
3. El oferente demostró interés en participar el procedimiento	Cumple si presenta el Formulario (SNCC.D.049) experiencia como contratista.	
4. El oferente demostró interés en participar el procedimiento.	Cumple si presenta el Formulario (SNCC.F.037) personal de plantilla del oferente.	
5. El oferente demostró estar habilitado para proveer al Estado Dominicano.	Cumple si presenta el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas actualizado o acuse de inscripción indicando que está en proceso e indicando los rubros de bienes y servicios para el presente procedimiento.	
6. El oferente demostró estar al día en el pago de sus obligaciones fiscales	Cumple si presenta certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales vigente a la fecha	
7. El oferente demostró estar al día en el pago de la Seguridad Social de sus empleados	Cumple si presenta certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) y/o recibos de pago donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de impuestos de sus obligaciones fiscales con el pago de la Tesorería de la Seguridad Social vigente	
8. El oferente demuestra que está autorizado a realizar actividades industriales,	Cumple si presenta copia del certificado de Registro Mercantil actualizado y vigente.	

comerciales y de servicios		
9. El oferente demuestra no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06	Cumple si presenta Declaración Jurada del Solicitante en la que manifiesta que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley No. 340-06 y donde manifieste si tiene juicio o no con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas Y Autónomas No Financieras, y de las instituciones públicas de la Seguridad Social, o si está sometida a un proceso de quiebra.	
10. El oferente demostró interés en participar el procedimiento.	Cumple si presenta Formulario debida diligencia y conflicto de interés (SNCCP-PROV-F-040).	
11. El oferente demuestra que está debidamente representada	Cumple si presenta una copia de cedula o pasaporte del representante legal de la empresa para este proceso	
12. El oferente demostró que cumple con la trayectoria profesional.	Cumple si presento el Formulario (SNCC.D.045) Currículo del Personal Profesional Propuesto.	
13. El oferente demostró su experiencia como contratista.	Cumple si presento Formulario (SNCC.D.049) Experiencia como contratista al menos 3 certificaciones.	1. 2. 3.
14. El oferente demostró interés en participar.	Cumple si presento Formulario (SNCC.F.056) de entrega de muestras.	
15. El oferente demostró estar habilitado con matrícula profesional	Cumple si presento certificación del Colegio Dominicano de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA).	
RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION		

II. CAPACIDAD TECNICA			
CRITERIO A EVALUAR	METODO COMPROBACION	DE	CUMPLE/ NO CUMPLE

1. El oferente demuestra su capacidad técnica requerida para el procedimiento	Cumple si presenta Ficha Técnica de los artículos requeridos en el proceso de SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE 900 MT2 DE PLAFONES EN PVC A DISTINTOS CPN DEL SRSN I. , acorde a especificaciones requeridas y debidamente declarados en el formulario de presentación de oferta	1.
2. El oferente demuestra su capacidad de operatividad y garantía de sus servicios	Cumple si presenta comunicación con la aceptación de los tiempos de entrega y las condiciones de garantía y de pago establecidas	
RESULTADO FINAL DE LA EVALUACION		

3.1 Evaluación Oferta Económica

Los Oferentes/Proponentes que hayan cumplido con los requisitos técnicos y demás documentaciones exigidas en esta ficha técnica/pliego de condiciones, según informe de Evaluación Técnica pasarán a la evaluación de Oferta Económica en la cual será adjudicado el oferente que presente la mejor oferta, siendo esta presentada y posteriormente evaluada por ítems separados y se escogerá la que contenga la oferta de menor precio.

EVALUACION OFERTA ECONOMICA		
CRITERIO A EVALUAR	METODO DE COMPROBACION	CUMPLE / NO CUMPLE
1. Formulario de presentación de oferta económica (SNCC.F.33).	Cumple si presenta el formulario (SNCC.F.033) de presentación de Oferta Económica debidamente completado firmado y sellado o Cotización.	

3.2 Criterios de Adjudicación

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Ficha técnica/Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

3.3 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

Se procederá a llamar a las empresas que resultaron empatadas a mejorar ofertas adjudicando de ese modo a la empresa que menor precio presente, de lo contrario por una elección al azar, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

3.4 Declaratoria de Desierto

La Dirección Administrativa y Financiera podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

3.5 Acuerdo de Adjudicación

La Dirección Administrativa y Financiera luego del proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

4.0 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

5.0 Condiciones de Pago

El SRSN II deberán entregar los pagos a crédito con plazo a Noventa (90) días luego de haber sido realizado la recepción satisfactoria y acordadas en el plan de entrega del servicio contratado.

Para la realización del pago es requerido el **Conduce De Entrega Y La Factura Con Comprobante Gubernamental**, el mismo debe ser depositado en la Unidad de Compras y Contrataciones, ubicada en el segundo nivel del Servicio Regional de Salud Cibao Norte I en la Ave. 27 de febrero, No. 24, Cerros de Gurabo, Santiago.

Fin Ficha Técnica/Término de Referencia/Pliego de Condiciones

Arq. Berka Leon Lopez
Encargada Infraestructura y Hostelería del SRSCN I

