 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0


Ficha Técnica

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LA COMISIÓN DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL DE ESTA DIGEPRES

REF: DIGEPRES-DAF-CD-2026-0025

**Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana**

17/4/2026

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

1. OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar del procedimiento de Compra por debajo del umbral para la **Adquisición de uniformes para la Comisión de Integridad Gubernamental de esta DIGEPRES.**

- 1.1. Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.


2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 2.1. Las especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Descripción/especificaciones	Unidad de medida	Cantidad
1	Camisas manga largas tipo columbia con logo bordado, color blanco, para caballeros	UD	8
2	Chabacanas mangas largas para caballeros, color blanco para caballeros	UD	4
3	Camisas manga largas tipo columbia con logo bordado, color blanco para damas	UD	12
4	Chabacanas mangas largas para damas, color blanco	UD	6

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	Período de ejecución
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	17 de abril 2026
2. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	Hasta el 17 de abril 2026 hasta las 1:00pm.
3. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas y verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas	17 de abril 2026 a las 1:01 pm.
4. Acto de Adjudicación	24 de abril de 2026

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

5. Notificación de Adjudicación	24 de abril 2026
---------------------------------	------------------

4. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

4.1. La documentación solicitada vinculada al objeto de la contratación será analizada y evaluada por los peritos designados para constatar la elegibilidad, capacidad técnica, financiera y la idoneidad del oferente para ejecutar el contrato.

4.2. Contenido de la oferta

A. Documentación legal

- Registro de Proveedores del Estado (RPE) activo, que contenga la actividad comercial **5310000 Ropa (no subsanable)**
- Carta de declaración de conocimiento y aceptación código de integridad institucional, política antisoborno y política de conflicto de interés **(Subsanable)**
- Formulario de debida diligencia y declaración de conflicto de interés **(subsanable)**.

B. Documentación técnica

Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033)** o **Cotización** con descripción del bien ofertado.

C. Documentación económica/financiera


- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.033)** / **Cotización (no subsanable)**
- **Moneda de la Oferta:** El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (pesos dominicanos, RD).
- **Tiempo de Entrega:** El tiempo de entrega debe estar especificado en el formulario o cotización.

5. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

5.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar la idoneidad de las ofertar presentadas, las cuales serán verificadas bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

6. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

6.1. Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

7. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN


- 7.1. Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.
- 7.2. El criterio de adjudicación para determinar la oferta más conveniente en este procedimiento de contratación es adjudicación basada en “**MENOR PRECIO**”.
- 7.3. La Adjudicación será en favor de aquel oferente que: **1) haya cumplido con todos los requerimientos Técnicos solicitados. Y 2) Haya presentado la menor oferta económica**
- 7.4. La Adjudicación será por “**ÍTEM**”, decidida a favor del Oferente(s)/Proponente(s) cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más razonable para los intereses institucionales tomando en cuenta la recomendación de los peritos técnicos mediante el informe pericial y considerando calidad y precio en las evaluaciones además las condiciones que se establecen en la presente ficha técnica.

8. FORMA Y PLAZO DE PAGO

- 8.1. Crédito a **(45) días** contados a partir de la entrada de Almacén o Certificación de Recibido conforme de la entrega total y a presentación de la factura con comprobante gubernamental. En ese sentido, el oferente/proponente debe aceptar esta condición, para tales fines debe indicarlo en el **Formulario de Oferta Económica No. SNCC.F.033**. El pago será realizado mediante libramiento, razón por la cual es imprescindible que esté inscrito en el Registro de Beneficiarios en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF).

9. ENTREGA Y RECEPCIÓN

- 9.1. Todos los bienes o servicios adjudicados deberán ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, **inmediata después de la Notificación de la Orden de Compra o Servicio**. Se realizará una recepción preliminar de los bienes si estos son recibidos **CONFORME** y de acuerdo con lo establecido en el presente documento, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva.
 - 9.1.1. **Lugar de entrega de Servicios/Bienes:** Sección de almacén y suministros, en horario de 8:00 a 3:30 de la tarde, Edificio de las Oficinas Gubernamentales, DIGRES.
 - 9.1.2. **Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones** el momento específico de la entrega de los bienes y/o servicios adjudicados para la coordinación de la recepción.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PRESUPUESTO	Ficha Técnica para Proceso de Compras por debajo del Umbral			
	Código	Proceso	Fecha Versión	Versión
	FO-AF-22	Gestión Administrativa y Financiera	20/03/2025	0

10. RETIRO DE LAS MUESTRAS, SI APLICA.

Los oferentes deberán retirar las muestras en un plazo de no mayor a 30 días hábiles después de comunicado el acto adjudicación. En ese sentido, es importante resaltar que las muestras que no sean retiradas dentro del plazo señalado pasaran a ser propiedad de la institución contratante sin incurrir en costos adicionales, conforme lo establece la normativa vigente.

11. ANEXOS

- 11.1. Presentación Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
- 11.2. Declaración de Conocimiento y Aceptación CII - PA - PCI – PGR **(AC-AF-01)**
- 11.3. Formulario Debida Diligencia y Declaración de Conflicto de interés