

ESPECIFICACIONES O FICHA TÉCNICA

REFERENCIA DEL PROCESO: **SUPERATE-DAF-CD-2026-0035**

1. Objetivos y alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el procedimiento para, **SERVICIO DE MONTAJE PARA EL ENCUENTRO CON FAMILIAS BENEFICIARIAS SUPÉRATE, PROVINCIA ELÍAS PIÑA.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en la presente ficha técnica o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

2. Descripción del bien/servicio

Las fichas técnicas/ especificaciones técnicas describen todos los elementos, condiciones, parámetros, requisitos que deben cubrir los oferentes/proponentes en sus ofertas para ser consideradas, a fines de adjudicación.

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
1	1	UD	SERVICIO DE MONTAJE: 620 SILLAS SIN BRAZO ,52 MESA REDONDA, 52 MANTEL REDONDO BLANCO, SONIDO HIGH QUALITY PARA 600 PERSONAS, 3 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS, 1 TRUSS PUENTE 12X10 PIES, TARIMA MODULADA 2X8X1 (DOS ESCALERAS), 2 MESA RECTANGULAR CON MANTEL BLANCO, 600 ESTACIONES LÍQUIDAS BOTELLITA DE AGUA, 3 HIELERA GRIS, 30 FUNDA DE HIELO, 1 PLANTA ELÉCTRICA, 2 CARPA 6X6 MT ESTACIÓN LÍQUIDA CAFÉ CON SU VASO DESECHABLE, 70 JUGO NATURAL, 2 CAMAREROS SACO DE ARENA, 1 TRANSPORTE MONTAJE Y DESMONTAJE.

3. Documentos a presentar

- Certificación vigente emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde manifieste que el oferente está al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) vigente.
- Registro Mercantil vigente.

d) Cotización firmada y sellada, en Pesos Dominicanos y debe estar transparentado el ITBIS.

4. Permisos requeridos a las empresas oferentes:

- Permiso de Higiene y seguridad industrial (ministerio de trabajo).
- Certificado de registro de Fumigadora (Ministerio de Agricultura), Certificado de registro para Regente (Ministerio de Agricultura),
- Permiso Ambiental (Ministerio de Medio Ambiente),
- Constancia de No Objeción de uso y aplicación de plaguicidas (Ministerio de Salud Pública).
- Permiso Sanitario (Ministerio de Salud Pública).

5. Criterios de Evaluación y Adjudicación

Se evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será a favor de aquel oferente que: 1) haya cumplido con todos los requerimientos técnicos solicitados. 2) Haya presentado el menor precio en su oferta económica.

6. Forma de pago

Los pagos se realizarán dentro de Treinta (30) días después de la recepción de las facturas.

La Factura deberá cumplir con las siguientes especificaciones en su emisión:

1. Número de Comprobante Gubernamental.
2. Estar expedida a nombre de la **Dirección de Desarrollo Social Supérate RNC 430-43627-5**
4. Los precios incluidos en la misma deberán estar en RD\$ e incluir transparentado el ITBIS.
5. Hacer referencia al Número de Contrato, Orden Compra u Contrato Ordinario, según corresponda.
6. Firmada y Sellada por el emisor de la misma.