



**SRS 2**  
**CIBAO SUR**  
SERVICIO REGIONAL DE SALUD

La Vega.  
17 de ABRIL del año 2026.

**División Administrativo Financiero**  
**SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR(SRSCS)**

**UNIDAD DE COMPRA Y CONTRATACIONES DEL SRSCS.**

**ASUNTO:**

**Acto Administrativo de Aprobación de Inicio del Procedimiento.**

**PRIMERO:** Hacemos conocimiento la autorización de dar inicio y aprobación de las condiciones que deben contener los Términos de Referencia (Especificaciones Técnicas, Ficha Técnica o Pliegos de Condiciones) y el Proceso se registrará bajo la modalidad de **COMPRA DIRECTA**

**POR CONCEPTO DE:**

**ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA USO EN LOS DIFERENTES CPN, CCDX Y ESTE SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR.**

**CONSIDERANDO:**

Que es obligación del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR (SRSCS)**, garantizar que las compras y contrataciones que realice la institución estén ajustadas a las normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes, así como a los demás principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas Incluidos en el Art.3 de la Ley num. 340-06, y sus modificaciones.

**SEGUNDO:** Se instruye a la Unidad de Compra y Contrataciones del **SERVICIO REGIONAL DE SALUD CIBAO SUR (SRSCS)**, proceder con el inicio del trámite correspondiente.

Dña. María Cristina Moronta Carpio  
LICDA. MARÍA CRISTINA MORONTA CARPIO.  
ENCARGADO(O) ADMINISTRATIVA-FINANCIERO.

