

**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE**  
**CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

Proceso de Contratación N.º: ARSSEMMA-DAF-CD-2026-0041

Objeto Contractual: la "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026"

**ANTECEDENTES**

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo con los artículos 97 a 103 de la Ley 47-25 y su Reglamento 52-26, la institución contratante es responsable de elaborar el pliego de condiciones, asegurando coherencia con los estudios previos, especificaciones técnicas, criterios de evaluación y disponibilidad presupuestaria.

**CONSIDERANDO:** Que los fondos para este proceso fueron aprobados el 17 de abril del 2026.

**CONSIDERANDO:** Que los funcionarios presentes en la sesión de aprobación fueron:

- Lic. Ana Cristina Diaz Roa – Directora Administrativa Financiera
- Lic. Advira Rodríguez – Encargada de Compras y Contrataciones
- Lic. Génesis Frías – Analista del Proceso de Compras y Contrataciones
- 

**CONSIDERANDO:** Los peritos designada para la evaluación técnica es:

- Lic. Florentino Espinal- (Perito Técnico)
- Luis Alfredo Pereyra- (Perito Económico)
- 

**LA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA RESUELVE**

**PRIMERO:** Aprobar el **Pliego de Condiciones** del Proceso de Contratación N.º ARSSEMMA-DAF-CD-2026-0041, para la Contratación de la "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026"

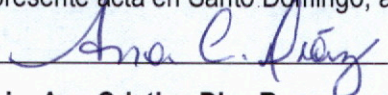
**DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA**  
**ACTO DE APROBACIÓN ESPECIFICACIONES / FICHAS TÉCNICAS / PLIEGO DE**  
**CONDICIONES E INICIO DEL PROCEDIMIENTO**

**SEGUNDO;** Autorizar a la Unidad de Contrataciones a proceder con la publicación y convocatoria del proceso de Contratación Directa Sujeta al Umbral.

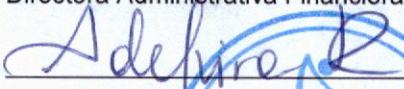
**TERCERO;** Incorporar el pliego aprobado al expediente administrativo, sirviendo de base obligatoria para la presentación de propuestas, evaluación, adjudicación y ejecución del contrato.

**CLAUSURA**

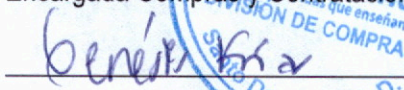
No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluido el acto de aprobación, levantándose la presente acta en Santo Domingo, a los 17 de días del mes de abril del año 2026.



**Lic. Ana Cristina Diaz Roa**  
Directora Administrativa Financiera



**Lic. Adelvira Rodriguez**  
Encargada Compras y Contrataciones



**Lic. Genesis Frias**  
Analista del Proceso de Compras y Contrataciones





**ADMINISTRADORA DE RIESGOS DE SALUD PARA LOS MAESTROS**  
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES  
**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** : (Dirección Ejecutiva)

**REFERENCIA** : ARSSEMMA-DAF-CD-2026-0041

Yo, **Lic. Ana Cristina Diaz Roa**, en mi calidad de Director Administrativo-Financiero de Administradora de Riesgos de Salud para Maestros (**ARS SEMMA**).

**CERTIFICO**: Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida certificación de fondos dentro del presupuesto del presente año (**2026**) y hace la reserva de estos para la ejecución en el período **SEGUNDO TRIMESTRE** para la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA USO DE ESTA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO 2026** que se especifica a Continuación;

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101706	2.6.1.1.01	Mesa de conferencia	UD	1.00	RD\$ 60,700.00	RD\$ 60,700.00
2	56112104	2.6.1.1.01	Sillón ejecutivo	UD	1.00	RD\$ 35,300.00	RD\$ 35,300.00
3	56101701	2.6.1.1.01	Credenza 63''	UD	1.00	RD\$ 26,321.00	RD\$ 26,321.00
4	56101701	2.6.1.1.01	Archivo de 3 gavetas	UD	1.00	RD\$ 10,815.00	RD\$ 10,815.00
5	56101703	2.6.1.1.01	Escritorio en L	UD	2.00	RD\$ 35,850.00	RD\$ 71,700.00
6	56101701	2.6.1.1.01	Credenza 48''	UD	1.00	RD\$ 22,356.00	RD\$ 22,356.00
<b>SUB-TOTAL</b>							<b>RD\$ 227,192.00</b>
<b>ITIBIS</b>							<b>RD\$ 40,894.56</b>
<b>TOTAL</b>							<b>RD\$ 268,086.56</b>

**PRESUPUESTO: DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS CON 56/100**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **CONTRATACION DIRECTA SUJETA AL UMBRAL**. Y para que conste, firmo la presente certificación.

**Lic. Ana Cristina Diaz Roa**  
 Directora Administrativa-Financiera

