

FICHA TÉCNICA

Items	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	<p>SOFTWARE PARA PRUEBAS PSICOMETRICAS</p> <p>PRUEBAS MINIMAS A INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Test de competencias Directivas• Factores de personalidad• Inventario de personalidad Laboral• Inteligencia emocional• Perfil de integridad Organizacional• Inventario de Personalidad Para Vendedores• Test de Razonamiento con Figuras• Prueba de Habilidades <p>SERVICIOS QUE DEBEN INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creación de perfiles de puesto, según la naturaleza organizacional.• Informe de resultados (PDF y Gráficos)• Evaluaciones ilimitadas• Acceso a diferentes tipos de usuarios• Creación de múltiples usuarios para las distintas ubicaciones y departamentos incluyendo un usuario administrador <p>Soporte 24/7</p> <p>TIEMPO DE DURACIÓN : 1 año</p>	1	Unidad

Presentación de Ofertas

El oferente deberá presentar su propuesta con las siguientes informaciones:

1- Presentación de la oferta:

- Nombre del proponente
- Dirección
- RNC
- Referencia del procedimiento
- Nombre de la entidad contratante

3-DOCUMENTOS REQUERIDOS:

1. Oferta económica presentada en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán expresarse en dos decimales (XX.XX) que tendrán que incluir todas las tasas, impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda y en la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica SNCC.F.033 sin alteraciones ni correcciones.
2. Oferta Técnica con las especificaciones detalladas (página 1) de los servicios, firmada y sellada. (puede estar incluida en el presupuesto).
3. Compromiso Ético de proveedores del Estado.
4. Acta de Asamblea y Nomina de Accionista
5. Registro Mercantil (Vigente)
6. Cedula del representante legal
7. Registro de Proveedores del Estado con el rubro: **-43230000 Software.**
8. Certificación de pago de impuestos y seguridad social actualizados (DGII, TSS).

3-Condiciones de Pago:

Al entregar su propuesta, el oferente acepta y otorga un crédito de treinta (30) días después de emitida las facturas de los servicios solicitados y/o dados. Las facturas deben ser firmadas, selladas y remitidas al Consejo Nacional de Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME), RNC No. 401515911 con NCF Gubernamental.

4-Términos de Entrega:

La entrega se hará de forma inmediata siendo acordada por las partes. El proveedor adjudicatario se compromete a cumplir con todas las especificaciones técnicas requeridas en la presente Ficha Técnica, debiendo garantizar sus bienes de manera expresa en su oferta.


Elaine J. Almanzar Peralta
Gerente de Compras y Contrataciones

