



**ALCALDÍA
SAN PEDRO
DE MACORÍS**

GESTIÓN 2024-2028

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL
NÚM. AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CD-2026-0019**

**Procedimiento llevado a cabo para la
"ADQUISICIÓN DE SERVICIO, PARA LA LIMPIEZA Y REPARACIÓN DEL ALFOMBRADO DEL PISO
DEL SALÓN FRANCISCO COMARAZAMY DE ESTE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN PEDRO
DE MACORIS"**

**(ESTE PROCESO ESTÁ DIRIGIDO A OFERENTES CON RPE DOMICILIADO EN LA PROVINCIA DE SAN
PEDRO DE MACORIS, EN CUMPLIMIENTO CON LAS NORMATIVAS DISPUESTAS POR LA LEY 47-25).**

**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAN
PEDRO DE MACORÍS**

ABRIL 2026



III. Condiciones generales.

Para este procedimiento se deberá observar el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- ✓ La ficha técnica incluida no puede incluir precios, simplemente especificaciones que describan las características y propiedades del bien o servicio a contratar.
- ✓ Las documentaciones requeridas deben tener una vigencia mínima de 30 días, o en su defecto estar vigentes a la fecha de su presentación.
- ✓ Toda la documentación presentada deberá estar debidamente firmada y sellada por la persona o entidad responsable.
- ✓ La ficha técnica exigida en el presente pliego de condiciones debe cumplirse sin variaciones en cuanto a las especificaciones requeridas del bien a contratar, o en caso fortuito en un 80% de su integridad descriptiva.
- ✓ Las ofertas presentadas en formato físico, deberán estar debidamente identificadas, cerradas y selladas por el oferente.

IV. Consultas y/o solicitudes de aclaración.

Hasta la fecha límite del plazo que establece el cronograma del proceso, los oferentes interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas sobre el procedimiento de contratación de que se trata, ante alguna duda o falta de claridad sobre algún punto de estas especificaciones técnicas.

Para estos fines, serán formuladas en físico o por medio digital, dirigidas según la siguiente información:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís

Referencia: **AYUNTAMIENTO SAN P.-DAF-CD-2026-0019**

Dirección: **C/Anacaona Moscoso #1 Centro de la Ciudad**

Teléfonos: **809-529-7815 EXT. 239**

Correo electrónico: compraycontrataciones@alcaldiasanpedro.gob.do y/o jacintpimentel19@gmail.com

Documentos por presentar:

- 1.** Formulario de presentación de Oferta (**SNCC.F.034**).
- 2.** Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- 3.** Registro de Proveedor del Estado (**RPE**). Actualizado (con dos años o menos de su última actualización), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.



4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus Obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (**TSS**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social (en caso de no ser persona física).
6. Ficha técnica de los productos ofertados. Los artículos que no contengan ficha técnica (modelo o descripciones) no serán tomados en cuenta en la adjudicación.
7. Formulario de Oferta Económica (**SNCC.F.033**).
8. Carta de Garantía del bien o servicio (en caso de ser necesario).
9. Certificación (**MIPYME**) (en caso de ser necesario).

V. Criterios de adjudicación.

La adjudicación **será realizada por ítem**, por lo que los ganadores serán escogidos en razón de que superen la evaluación técnica (Cumplan con **TODAS** las características de la ficha técnica y las credenciales) y la evaluación económica (tengan el menor precio ofertado sobre ese ítem, siempre y cuando no afecten el principio de la eficiencia), escogiendo así la oferta que sea de mayor conveniencia para el **Ayuntamiento Municipal de San Pedro de Macorís**, con apego a los principios rectores del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

No se permite la presentación de ofertas parciales, por tanto, la adjudicación se realizará a quien ofrezca la totalidad de los bienes requeridos.

VI. Condiciones de pago.

Los pagos se realizarán de acuerdo con las siguientes condiciones: La factura será presentada al finalizar la entrega y que sea recibido conforme por la institución debiendo cumplir con las fichas técnicas para cada artículo.

La entrega deberá ser efectuada en el almacén de la institución, situado en la misma dirección.

En la adquisición de bienes el pago será emitido en un plazo no mayor a 30 días calendario.



II. Fichas técnicas.

Los bienes o servicios para adquirir mediante el presente procedimiento responderán a las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LIMPIEZA Y REPARACION DEL ALFOMBRADO DEL PISO DEL SALON FRANCISCO COMARAZAMY.	1.00	UNIDAD