

Santo Domingo, D.N.
20/03/2026

Al : **Dra. Mabel Jones**
Directora:
Hospital Dr. Robert Reid Cabral
Su despacho.

Vía : **Gisel Díaz**
Administradora interina Hosp. Robert R. Cabral

Asunto : **Solicitud de material gastable**

Anexo : **Ver Solicitud de Compra**

Cortésmente, me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarles la compra de material gastable para ser usados en el hospital, en el transcurso del corriente trimestre, para abastecer las necesidades del mismo. Para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

Licda. Maribel Cabrera
Enc. Dpto. Mat. Gastable



No. EXPEDIENTE
Click here to enter text.
No. DOCUMENTO
Click here to enter text.

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

20 de marzo de 2026

FICHA TÉCNICA

DEPARTAMENTO DE COMPRA HOSPITAL PEDIÁTRICO ROBERT REID CABRAL

REQUERIMIENTO : Almacén de Material Gastable

NOMBRE REQUISICIÓN

ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	CAJAS DE JABÓN LÍQUIDO PARA LAVADO DE MANOS 6/1 (ETANOL, GLICEROL, ALCOHOL ISOPROPÍLICO ENTRE 60 % Y 90 %). CUALQUIERA DE LOS COMPONENTES	20	CAJAS DE JABÓN LÍQUIDO PARA LAVADO DE MANOS 6/1 (ETANOL, GLICEROL, ALCOHOL ISOPROPÍLICO ENTRE 60 % Y 90 %). CUALQUIERA DE LOS COMPONENTES

Maribel Cabrera

Encargada de Almacén de Material Gastable