

ESPECIFICACIONES TECNICAS

En conformidad con las disposiciones establecidas en el Manual de Procedimiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas, detallamos las especificaciones técnicas para la adquisición de los siguientes insumos:

Ítem	Código ¹	Cuenta Presupuestaria ²	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1		2.2.7.1.07	MANT AREA HEMODIALISIS	UND	7
2		2.2.7.1.07	REPARACION DE TARJETA	UND	6
3		2.2.7.1.07	MANT SALA CREDI Y COMPLE GAS	UND	1
4		2.2.7.1.07	DESINSTALACION TARJETA INTER	UND	4
5		2.2.7.1.07	MANT AIRE COMPRESA	UND	2
6		2.2.7.1.07	MANT. AREA DE NEBULIZACION	UND	1
7		2.2.7.1.07	CHEQ DE MANEJADORA	UND	3
8		2.2.7.1.07	MANT INTERNA Y ESTACION ENFER	UND	4
9		2.2.7.1.07	COMBIO DE CAPACITOR QUIROFAN	UND	2
10		2.2.7.1.07	CAMBIO DE COMPRESOR Y GAS	UND	1
11		2.2.7.1.07	COMPRESOR DE 12 BTU	UND	1
12		2.2.7.1.07	ABANICO CONDENSADOR DE 5TN	UND	1
13		2.2.7.1.07	CAMBIO DE 3 CORREO MANE 5	UND	3
14		2.2.7.1.07	CHE AIRE OFC SECRET DIRECTOR	UND	1
15		2.2.7.1.07	CAMBIO DE COMPRESOR 5 TON	UND	1
16		2.2.7.1.07	CINTA NEGRA	UND	2
17		2.2.7.1.07	CINTA DE ALUMINIO	UND	4
18		2.2.7.1.07	POWER PACK	UND	4
19		2.2.7.1.07	CAPACITOR DE 60 UF	UND	2
20		2.2.7.1.07	CAPACITOR DE 45 UF	UND	4
21		2.2.7.1.07	TANQUE DE GAS 410A	UND	1
22		2.2.7.1.07	TARJETA UNIVERSAL 220V	UND	3
23		2.2.7.1.07	CONTACTOR 220 V	UND	4
24		2.2.7.1.07	CAPACITOR 3.5 UF	UND	3
25		2.2.7.1.07	FAN RELAY	UND	4
26		2.2.7.1.07	TRANSFORMADOR	UND	4
27		2.2.7.1.07	TIME DELAY	UND	2
28		2.2.7.1.07	VARILLA DE PLATA	UND	5
29		2.2.7.1.07	TERMOSTATO AMBIENTAL	UND	3
30		2.2.7.1.07	ABANICO DE CONSOLA	UND	1
31		2.2.7.1.07	CAPACITOR DE 5 UF	UND	1

KM. 28 Autopista Duarte, Pedro Brand.
Tel 809-559-8600

RNC: 430037992
hospitalrodolfo.gob.do



32		2.2.7.1.07	TERMINALES AMARILLO	UND	50
33		2.2.7.1.07	CONTROL UNIVERSAL	UND	3

Condiciones del proceso

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

Procedimiento de Selección:

Compra Directa

Condiciones del Proceso:

Presentar Ficha técnica (imprescindible) para ser sometidas a evaluación por el área solicitante. Cotizar todas las cantidades.

Cotización sellada y firmada.

Fecha de vencimiento de los productos cotizados deben estar especificados en la cotización.

Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega. (especificar)

Validez de la oferta hasta concluir la entrega total del pedido.

Crédito 90-120 días debe estar especificado.

Todas las condiciones deben estar especificadas en la cotización o anexar una comunicación aceptando las condiciones.

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (pesos dominicanos, RD\$).

***Toda la documentación solicitada en este proceso debe ser enviada por una misma vía, es decir solo vía portal transaccional o al correo compras@hmra.gob.do.**

Condición de pago. Los pagos serán realizados mediante libramientos a favor del adjudicatario según detallamos a continuación:

Crédito a 90-120 días, luego de ser emitida la factura.

Condiciones de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos, la misma será evaluada bajo el criterio del área solicitante y el departamento de compras.

Disponibilidad para entrega inmediata de acuerdo con la fecha establecida en las condiciones de entrega.

Ofertas debe estar vigente hasta concluir la entrega total del pedido.

Impuestos al día (TSS y DGII)

Artículos de calidad, en perfecto estado y con fecha de vencimiento mayor a 1 año.

Evaluación de Fichas técnicas recibidas, **La calidad de los productos cotizados son un parámetro primordial a tomar en cuenta para la adjudicación.**

Condiciones de entrega:

La entrega se realizará en el almacén del Hospital Dr. Rodolfo de la Cruz Lora en el horario y fecha establecido al recibir la orden de compras.

KM. 28 Autopista Duarte, Pedro Brand.
Tel 809-559-8600

RNC: 430037992
hospitalrodolfo.gob.do

The first part of the report discusses the general situation of the country and the progress of the work during the year.

The second part of the report deals with the various projects and the results achieved during the year.

The third part of the report contains the financial statement and the budget for the next year.

The fourth part of the report discusses the work of the various committees and the progress of the work during the year.

The fifth part of the report contains the conclusions and the recommendations of the committee.

The sixth part of the report discusses the work of the various committees and the progress of the work during the year.

The seventh part of the report contains the conclusions and the recommendations of the committee.

The eighth part of the report discusses the work of the various committees and the progress of the work during the year.

Los documentos para la entrega son la orden de compras y conduce de entrega firmados y sellados.

El conduce debe especificar el número de orden a la que corresponde.

Criterios para la Adjudicación:

La adjudicación se hará a favor del oferente que ofrezca la Calidad que exige el área solicitante, disponibilidad de entrega, crédito, precio y que cumpla con todas las condiciones y especificaciones establecidas, se evaluará y se calificará la oferta de acuerdo a CUMPLE O NO CUMPLE. La calidad es primordial a tomar en cuenta y el cumplimiento de los fines cometidos de la administración conforme a todo lo establecido en el pliego de condiciones.

Todas las condiciones son imprescindibles para ser adjudicado, en caso de que se presentare una sola oferta, se determinara la urgencia y se procederá a la adjudicación, siempre que cumpla con la calidad del producto y la disponibilidad de entrega.

Errores no subsanables:

-Incurrir en actos de colusión (proveedores relacionados) dentro del mismo proceso.

-Los productos cotizados que no se correspondan con lo solicitado.

-Presentar ofertas con datos que le prevean una ventaja en el proceso.

-No presentar fichas técnicas y/o muestra según sea el caso.

-No especificar condiciones de crédito y entrega inmediata.

- No cotizar todos las Cantidades.

-Vigencia de las ofertas.

-Vigencia de los documentos solicitados al momento de la publicación

- Recepción de documentos solicitados solo por una misma vía.

-Cotizar otra unidad de medida que no sea la solicitada. (No subsanable).

Errores no subsanables después de adjudicado el proceso:

-No cumplir con el tiempo, fecha y horario de entrega establecido para este proceso.

-No entregar la mercancía y cantidad que haya sido aprobada en este proceso (que no coincida con las fichas presentadas y/o muestras).

-No entregar la calidad solicitada.

-Entregar mercancía con menos de 1 año de vencimiento.

Documentos a presentar (obligatorios) en los que aplique acorde al tipo de empresa o de tratarse de persona jurídica:

1. Razón social.

2. Datos sobre su constitución.

3. Registro Mercantil Vigente.

4. Registro Nacional del Contribuyente (RNC).

5. Domicilio.

6. Teléfonos de contacto.

7. Correo electrónico.

8. Actividad principal a la que se dedica.

9. Registro de proveedores del estado (RPE) actualizado al 2024.

KM. 28 Autopista Duarte, Pedro Brand.

Tel 809-559-8600

RNC: 430037992

hospitalrodolfo.gob.do

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved using statistical software to identify trends and correlations within the data. The results show a clear upward trend in certain areas, while others remain relatively stable. These findings are crucial for understanding the overall performance and identifying areas for improvement.

Based on the analysis, several recommendations are provided. These include implementing more robust data management systems, increasing the frequency of data collection, and providing additional training for staff involved in data entry and analysis. These steps are essential for ensuring the long-term accuracy and reliability of the data.

Finally, the document concludes by highlighting the value of data-driven decision-making. By leveraging the insights gained from this study, the organization can make more informed choices that lead to better outcomes and increased efficiency.

10. Certificación MIPYMES (cuando aplique).

Ismael Vásquez
Lic. Ismael Vásquez
Encargado de Compras



KM. 28 Autopista Duarte, Pedro Brand.
Tel 809-559-8600

RNC: 430037992
hospitalrodolfo.gob.do



