



Handwritten signature

Santo Domingo, D. N.
20 de noviembre del 2024.-

No.313/2024/DC

A la : **Licda. Rosula Juliana De Jesús Inoa**
Enc. Depto. de Compras.

Vías : **Lic. Ángel De León**
Director Admvo. y Financiero

: **Lic. Solange De La Cruz**
Directora de Comunicaciones

De la : Encargada Depto. de Eventos y Protocolo

Asunto : Solicitud de desayunos, almuerzos y montaje



Cortésmente, después de saludarle, le solicito el **servicio de desayunos y almuerzos empacados para cuarenta y cinco (45) personas, así como montaje y desmontaje** para ser usado en Jornada de Salud general para los colaboradores de la Institución, en el Salón de Conferencias del edf. I, el miércoles 27 de noviembre del año que discurre.

Agradeciendo su atención, le saluda

Atentamente,

Handwritten signature of Licda. Ana Díaz

Licda. Ana Díaz
Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/mma

Santo Domingo, D. N.
20 de noviembre del 2024.-

DEPARTAMENTO DE EVENTOS Y PROTOCOLO

SOLICITUD DE COMPRA O SERVICIO

DETALLE DEL PEDIDO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Desayunos empacados con su jugo natural embotellado	N/A	Cuarenta y cinco (45)
2	Almuerzos empacados con su jugo natural embotellado	N/A	Cuarenta y cinco (45)
3	Sillas plásticas	N/A	Ciento cincuenta (150)
4	Mesas rectangulares	N/A	Dieciséis (16)
5	Manteles rectangulares	N/A	Veintiuno (21)
6	Montaje y desmontaje	N/A	Uno (1)



Licda. Ana Díaz

Encargada Departamento de Eventos y Protocolo

AD/mma