



No. EXPEDIENTE
No. DOCUMENTO

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental  
**SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN**

31 de marzo de 2026

Página 1 de 1

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No. Solicitud: **CDC-RRHH-11-0007**

Solicitado por: Diana Arias, Encargada de recursos humanos

Objeto de la compra: **Solicitud de capacitación**Rubro: **Servicios profesionales**

Planificada: si

**Detalle**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Cuenta presupuestaria <sup>2</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	80111504	2.2.8.7.04	Solicitud a favor de la Sra. Angers Sánchez, Analista de Planificación y Desarrollo de la CDC, en La Especialidad de Gerencia de Proyectos, que estará llevando a cabo en UHNPU.	Unidad	1	RD\$75,509.00	RD\$75,509.00
<b>Total:</b>							RD\$75,509.00

**Plan de Entrega Estimado**

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	C Manuel de Jesús Troncoso, Santo Domingo	100%	31 de marzo de 2026

Revisado por:

Gabriela Calderón, Enc. Administrativa y Financiera

Autorizado por:

Jomary Morales, Directora Ejecutiva

<sup>1</sup> Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

<sup>2</sup> Conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
 Original 1 – Expediente de Compras  
 Copia 1 – Agregar Destino